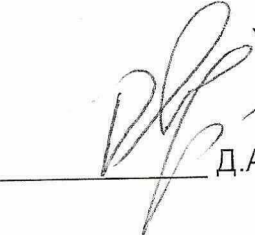


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.656.12 - 2023

  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГУ  
Д.А. Ендовицкий  
12.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ  
(СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРАВОВОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ)  
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой юридического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан юридического факультета Ю.Н. Старилов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 14.12.2023 № 1017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.656.12 – 2019 Положения о юридической клинике  
юридического факультета Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

Первый экземпляр за № 114  
хранится в отделе кадров  
  
подпись, расшивка подписи  
14.12.2023.

## 1 Общие положения

1.1 Юридическая клиника (студенческая правовая консультация) юридического факультета (далее – Юрклиника ВГУ) является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Подразделение создано по приказу ректора Университета от 06.02.2013 г. № 45.

Полное наименование – Юридическая клиника (студенческая правовая консультация) юридического факультета Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – Юридическая клиника ВГУ, Юрклиника ВГУ.

Код в Интегрированной информационной системе Университета – 1219.

Место расположения подразделения – 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9, к. 806

Место оказания бесплатной юридической помощи – 394006, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, дом 10, каб.: 58, 59.

Подразделение непосредственно подчиняется декану юридического факультета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Юрклиника ВГУ обеспечивает сочетание теоретического и практического обучения студентов в целях оказания юридической помощи на безвозмездной основе и функционирует в целях:

- создания условий для реализации, установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

- содействия осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;

- правового просвещения и повышения уровня правовой культуры населения;

- формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

- воспитания обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

- развития у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Профессиональными стандартами, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, настоящим Положением и Регламентом Юрклиники ВГУ.

1.4 В соответствии с целями и задачами в Юрклинике ВГУ осуществляется прием, консультирование и представительство интересов лиц по правовым вопросам во всех отраслях права, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.4.1 Юрклиника ВГУ не оказывает юридическую помощь в области уголовного судопроизводства. В исключительном случае, по согласованию со студенческим Директором Юрклиники ВГУ и Директором Юрклиники ВГУ, клиенту может быть оказана консультация по вопросам уголовно-правового характера.

1.4.2 Решение об оказании бесплатной юридической помощи индивидуальным предпринимателям, а также коммерческим и некоммерческим организациям может быть

принято Директором Юридической клиники ВГУ исходя из возможности достижения полезного образовательного эффекта с учетом мнения клиницистов.

Помощь может быть оказана по любой отрасли права, но только в случае, если существуют потенциально результативные правовые средства достижения законных интересов Клиента. Если таких средств не существует, Юридическая клиника по решению Куратора в праве отказать в помощи Клиенту.

1.5 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.6 Юридическая клиника ВГУ имеет печать, штамп и бланки, содержащие наименование Университета и Юрклиники ВГУ.

1.8 В настоящем Положении «Клиницист» – это студент юридического факультета ВГУ, прошедший в установленном порядке вступительные испытания, обучение и зачисленный в состав Юридической клиники ВГУ приказом Директора Юрклиники ВГУ.

1.9 Юрклиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, иными студенческими формированиями, а также в пределах своей компетенции имеет право взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и самостоятельно вести переписку с ними.

## 2 Основные задачи

Задачи подразделения:

- повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися юридического факультета Университета и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи и публичных выступлений;
- организация практики обучающихся юридического факультета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение в соответствии ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- проведение мероприятий по правовому просвещению граждан, коммерческих и некоммерческих организаций;
- проведение научных исследований в сфере оказания бесплатной юридической помощи.

## 3 Функции подразделения

3.1. Социальная функция:

- оказание бесплатной юридической помощи в формах и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- правовое просвещение населения: организация правовых занятий; проведение открытых лекций; организация форумов правовой направленности, конкурсов.
- содействие студенческому самоуправлению, взаимодействие с органами студенческого самоуправления и различными студенческими организациями в части, касающейся деятельности Юридической клиники ВГУ.
- иная деятельность, имеющая своей целью достижение социально-полезного результата.

### 3.2. Образовательно-практическая функция:

– предоставление прикладных знаний, получение обучающимися юридического факультета ВГУ, прошедшими в установленном порядке вступительные испытания, обучение и зачисленный в состав Юридической клиники ВГУ приказом Директора Юрклиники ВГУ (далее – клиницист) навыков, необходимых в юридической работе, развитие профессионально значимых личных и деловых качеств, самостоятельности при решении правовых вопросов, основам профессиональной этики.

## 4 Управление

4.1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, а также Регламентом Юридической клиники ВГУ.

4.2. Руководство подразделением осуществляет Директор Юрклиники ВГУ.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Директор Юрклиники ВГУ выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника в установленном законодательством порядке.

4.3. Уполномоченным по качеству в подразделении является руководитель подразделения. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

## 5 Участники, права и ответственность

Права и ответственность работников подразделения определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.1. Для оказания бесплатной юридической помощи в Юрклинике ВГУ решением Ученого Совета юридического факультета ВГУ назначаются кураторы из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета и практических работников, давших свое согласие на осуществление контроля за осуществлением консультации клиентов клиницистами и помощи им по существу правовых вопросов.

5.2. Общее собрание клиницистов (далее – Собрание) – коллегиальный исполнительный орган студенческого самоуправления Юрклиники ВГУ, созываемый Директором Юрклиники ВГУ, Студенческим Директором Юрклиники ВГУ для решения наиболее значимых вопросов.

Правовой статус Собрания, порядок принятия им решения, а также иные связанные с ним вопросы предусмотрены Регламентом Юрклиники ВГУ.

5.3 Директор Юрклиники ВГУ назначает из числа клиницистов Студенческого Директора Юрклиники ВГУ по результатам конкурсного отбора, предусмотренного Регламентом Юрклиники ВГУ, принимаемого Общим собранием клиницистов.

В исключительных случаях, для обеспечения непрерывного функционирования Юрклиники ВГУ Директор Юрклиники ВГУ может назначить исполняющего обязанности Студенческого Директора Юрклиники ВГУ на срок не более 1 года.

5.4. Директор Юрклиники ВГУ по представлению студенческого Директора Юрклиники ВГУ назначает заместителей Студенческого Директора Юрклиники ВГУ,

которые могут являться руководителями соответствующих направлений, создаваемых в соответствии с Регламентов Юрклиники ВГУ. Требования, предъявляемые к заместителям Студенческого Директора Юрклиники ВГУ, определяются Регламентом Юрклиники ВГУ.

5.5 Порядок прохождения стажировки в Юрклинике ВГУ, обучения и сдачи вступительных испытаний, требования к кандидатам в клиницисты определяются Регламентом Юрклиники ВГУ и соответствующими Положениями, утверждёнными приказами Директора ЮК ВГУ.

Участниками Юрклиники ВГУ являются помощники консультантов, консультанты и кураторы, квалификационные требования, статус и положение, которых регулируется Уставом Университета, настоящим Положением, Регламентом Юрклиники ВГУ и иными локальными актами.

5.5.1. Помощником консультанта Юрклиники ВГУ является студент юридического факультета ВГУ, прошедший в установленном порядке вступительные испытания, обучение и зачисленный в Юридическую клинику ВГУ приказом Директора Юрклиники ВГУ, и пробывший в ее составе менее полугода.

Помощник консультанта самостоятельно не участвует в оказании бесплатной юридической помощи, а оказывает содействие консультанту Юрклиники ВГУ в анализе правовой проблемы, поиску судебной практики, составлении проектов документов т.д.

5.5.2. Консультантом Юрклиники ВГУ может быть студент-магистрант, а также студент, обучающийся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки "Юриспруденция", научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей "Право", в образовательных организациях высшего образования и научных организациях не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, не имеющий академической задолженности, и пробывший в статусе помощника консультанта не менее чем полгода.

5.5.3. Кураторами являются лица, имеющие высшее юридическое образование, ответственные за обучение лиц, участвующих в оказании бесплатной юридической помощи, назначаемые в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

5.6. Обучающийся зачисляется в Юридическую клинику ВГУ на основании приказа Директора Юрклиники ВГУ: для участия в деятельности Юрклиники ВГУ на постоянной основе и для прохождения практики.

5.7. Деятельность клинициста Юридической клиники ВГУ прекращается без вынесения специального приказа в случае завершения им обучения в Университете, а также истечения срока прохождения практики в соответствии с планом.

5.8. Деятельность клинициста Юрклиники ВГУ прекращается на основании приказа Директора Юрклиники ВГУ досрочно в случаях:

- волеизъявления самого клинициста;

- исключения клинициста из состава Юридической клиники ВГУ по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Регламентом Юрклиники ВГУ.

5.9. Продолжительность и требования к прохождению практики на базе Юрклиники ВГУ определяются соответствующей программой практики.

5.10. Клинцисты обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Регламента и иных актов Юридической клиники ВГУ, а также локальных актов Университета, в том числе этических принципов и правил поведения.

- соблюдать график работы Юрклиники ВГУ.

– выполнять указания и распоряжения Директора Юрклиники ВГУ, студенческого Директора Юрклиники ВГУ, куратора, руководителей соответствующих направлений, обеспечивающих деятельность Юрклиники ВГУ.

– при прекращении работы в Юрклинике ВГУ передать все материалы по незавершённой консультации студенческому Директору Юрклиники ВГУ;

– Соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;

– При прекращении работы в Юрклинике ВГУ передать все материалы по незавершённой Консультации студенческому Директору Юрклиники ВГУ;

– Не принимать от доверителей оригиналы документов, за исключением их необходимости для судебного представительства.

– Использовать канцелярские принадлежности, бумагу, компьютерную, печатающую и копировальную технику, а также средства факсимильной и телефонной связи исключительно в целях оказания юридической помощи с соблюдением установленных производителем правил эксплуатации.

## 6 Порядок оказания юридической помощи

6.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается для всех категорий граждан Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам и вынужденным переселенцам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

6.2. Работа с клиентом может проходить в очном формате, путем телефонных переговоров и онлайн-взаимодействия, а также иных удобных для Клиента и клинициста формах взаимодействия, включая мессенджеры и системы видеоконференцсвязи.

6.3. Бесплатная юридическая помощь Клиенту осуществляется в виде:

– правового консультирования в устной и письменной форме – предоставления консультации клиенту по обращению, содержащему один или несколько смежных правовых вопросов (правовому вопросу), имеющее предмет и основания, осуществляемое в сроки и порядке, установленных настоящим Положением;

– составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

– консультации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в СМИ;

– представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях;

– в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах помощи.

Юрклиника ВГУ вправе осуществлять правовое информирование – это предоставление краткой однозначной информации по несложному правовому вопросу. Правовое информирование не является видом юридической помощи.

6.4. Представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах возможно только с согласия Клиента. Клиницисты оказывают помощь исходя из запросов Клиента и в его интересах.

6.5. Предоставление бесплатной юридической помощи осуществляется в виде этапов работы с Клиентом: первичного интервьюирования, интервьюирования, консультирования.

Первичное интервьюирование – прием обращения клиента дежурным клиницистом, ответственным лицом за прием обращений через Интернет, куратором в любой из форм, установленных настоящим положением.

Интервьюирование – уточнение данных необходимых для дальнейшего рассмотрение правовой проблемы посредством проведения беседы между консультантом и Клиентом.

Консультирование – непосредственное реальное оказание требуемой правовой помощи, сопровождающейся ответом на поставленный Клиентом вопрос, разъяснение правовой проблемы, предложение вариантов решения проблемы, объяснение правовых и иных возможных последствий.

К интервьюированию и консультированию клиницист допускается только с разрешения куратора Юрклиники ВГУ.

6.6. Сроки оказания помощи, порядок действий клинициста в каждом из этапов работы с Клиентом, устанавливаются Регламентом Юрклиники ВГУ. Общий срок между этапами работы с Клиентом составляет семь календарных дней. В случаях, предусмотренных Регламентом Юрклиники ВГУ, при работе с Клиентом может не проводиться второй этап интервьюирования.

6.7. Для оказания бесплатной юридической помощи Клиенту необходимо заполнить заявление на оказание бесплатной юридической помощи и согласие на обработку персональных данных и предоставить документ, удостоверяющий личность при первичном интервьюировании (приеме обращения в форме личного визита) или интервьюировании.

6.8. Директор Юрклиники ВГУ вправе осуществить передачу дела другому клиницисту как по его просьбе, так и по иным по объективным причинам, в порядке, предусмотренном Регламентом Юрклиники ВГУ.

6.9. Основаниями для отказа в оказании бесплатной юридической помощи Юридической клиникой ВГУ являются:

- противоправное, аморальное или агрессивное поведение Клиента по отношению к клиницистам или иным сотрудникам Юрклиники ВГУ;
- нахождение клиента в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при его первичном интервьюировании, интервьюировании и консультировании;
- отказ от предоставления копий документов клиницисту по вопросу клиента, вследствие чего оказание качественной бесплатной юридической помощи невозможно;
- отказ от подписания согласия на обработку персональных данных и заявления на оказание бесплатной юридической помощи, а также предоставления документа, удостоверяющего личность обратившегося при личном приеме;
- неправомерный характер вопроса или просьбы обратившегося;
- целью обратившегося является получение бесплатной юридической помощи в незаконных целях или неправомерное поведение;
- решение Директора Юрклиники ВГУ в случае, если вопрос Клиента не имеет образовательной ценности для клиницистов;
- решение Директора Юрклиники ВГУ, принятое в порядке п. 1.5.1 настоящего Положения;
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

Отказ в оказании бесплатной юридической помощи по иным основаниям недопустим.

Юридическая клиника ВГУ не оказывает бесплатную юридическую помощь по правовым вопросам, в случае, если мотивированным решением Директора Юрклиники ВГУ установлено, что обращение Клиента имеет сложный правовой характер, не соответствующий способностям клиницистов и не служит достижению целей Юрклиники ВГУ.

## 7 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в подразделении является Директор Юрклиники ВГУ. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## **8 Взаимодействие**

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **9 Контроль и проверка деятельности**

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **10 Хранение**

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.Н. Старилов



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ  
(СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРАВОВОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ)  
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ответственный исполнитель -  
декан юридического факультета

Ю.Н. Стариков 12.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина 12.12.2023

Начальник отдела кадров

О.И. Зверева 12.12.2023

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов 12.12.2023

И.о. Начальника юридического  
отдела

Л.В.Барон 12.12.2023

Электронная версия размещена в базе данных  
«Нормативные акты» ВГУ? 6/7