

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

С. Н. Боков

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания и задания

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2018

Утверждено научно-методическим советом юридического факультета
ВГУ 15 марта 2018 г., протокол № 7

Рецензент – канд. юрид. наук, доцент, и. о. зав. кафедрой уголовного
процесса юридического факультета Воронежского государственного уни-
верситета Г. В. Стародубова

Методические указания и задания по учебной ознакомительной прак-
тике подготовлены на кафедре криминалистики юридического факультета
Воронежского государственного университета

Рекомендованы магистрантам магистерской программы «Криминали-
стика, судебно-экспертная, оперативно-розыскная и адвокатская деятельно-
сти» юридического факультета всех форм обучения

Для направлений: 40.04.01, 40.03.02 – Юриспруденция
030900 – Юриспруденция

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Порядок прохождения учебной ознакомительной практики.....	5
3.	Примерное содержание учебной ознакомительной практики магистрантов в отдельных организациях / учреждениях.....	9
4.	Содержание программы учебной ознакомительной практики..	19
5.	Требования к оформлению и структура отчёта по учебной ознакомительной практике.....	19
6.	Критерии оценивания результатов прохождения магистрантами учебной ознакомительной практики.....	22
7.	Информационное обеспечение учебной ознакомительной практики.....	25
8.	Материально-техническое обеспечение практики.....	27
9.	Приложения.....	28

Пояснительная записка

Важной составляющей любого образовательного процесса является закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в реальных условиях будущей профессиональной деятельности.

Учебная ознакомительная практика является первым видом практической подготовки магистрантов любых форм обучения, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом по юриспруденции и учебным планом магистерской программы «Криминалистика, судебно-экспертная, оперативно-розыскная и адвокатская деятельности».

Учебная ознакомительная практика проводится для магистрантов очной формы обучения в конце первого семестра первого курса в течение четырёх учебных недель, а для магистрантов заочной формы обучения – в конце второго семестра первого курса также в течение четырех учебных недель.

Целями учебной ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление знаний магистрантов, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий в вузе;

- знакомство с работой различных юридических учреждений и организаций в современных условиях, в том числе их основных подразделений, а также с системой управления ими;

- сбор и анализ информации о деятельности различных юридических учреждений и организаций.

Значение прохождения учебной ознакомительной практики состоит в том, что она является инструментом проверки подготовки обучающихся в магистратуре к самостоятельной работе, а также важной формой развития профессиональных навыков.

Во время прохождения учебной ознакомительной практики магистранты должны выполнить все пункты, намеченные в плане ее прохождения.

Порядок прохождения учебной ознакомительной практики

Учебную ознакомительную практику магистранты проходят на базе различных юридических учреждений и организаций по профилю магистерской программы в форме ознакомления с их работой, проведения бесед и консультаций со специалистами и руководителями подразделений, отделов и служб учреждений и организаций и руководителем практики от кафедры, а также сбора информации, характеризующей деятельность учреждения или организации.

Перед началом учебной ознакомительной практики магистрантам предоставляется для ознакомления список учреждений / организаций для прохождения практики, с которыми у Воронежского государственного университета заключены соответствующие договоры.

Допускается прохождение магистрантом учебной ознакомительной практики в любой иной профильной магистерской программе организации / учреждении на условии предварительного заключения с этой организацией / учреждением договора по соответствующей форме (Приложение 1).

Магистрант, совмещающий обучение с профессиональной деятельностью, имеет право прохождения учебной ознакомительной практики по месту работы. В том случае, если место работы магистранта имеет отличающийся от магистерской программы основной вид деятельности или имеет несколько видов деятельности магистрант обязан предоставить в университет до начала практики справку по установленной форме о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики (Приложение 2).

На знакомство с учреждением или организацией отводится примерно три четверти времени, отведённого на учебную ознакомительную практику. Оставшееся время отводится для анализа полученной информации и написания отчёта по практике.

Учреждения и организации, являющиеся базами учебной ознакомительной практики, создают необходимые условия для её успешного прохождения и получения магистрантами всей необходимой для написания отчёта по практике информации.

Учебно-методическое руководство учебной ознакомительной практикой магистрантов от кафедры осуществляется преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой, а от учреждения или организации - опытными, высококвалифицированными специалистами в области криминалистики / судебной экспертизы / оперативно-розыскной деятельности / опытными адвокатами, определёнными руководителем соответствующего учреждения или организации.

Во время прохождения ознакомительной практики практикант обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные данными методическими указаниями и даваемые руководителем практики от кафедры и учреждения / организации;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры.

Магистрант, не выполнивший заданий по учебной ознакомительной практике или получивший отрицательный отзыв по своей работе и поведе-

нии в учреждении / организации – базах практики, направляется для повторного прохождения практики без отрыва от обучения.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- регулярно проверять соответствие работы магистрантов программе и календарному плану прохождения практики;
- консультировать магистрантов по вопросам прохождения практики по их запросам;
- оценить итоги прохождения практики в соответствии с учебным планом магистерской программы.

Руководитель практики от учреждения / организации осуществляет общее руководство работой магистрантов, то есть:

- контролирует выполнение практикантом программы и календарного плана прохождения практики;
- консультирует практикантов по выполнению программы практики по их запросам;
- оценивает работу практикантов, что учитывается при защите отчёта по практике;
- даёт характеристику практиканту.

Отчёт по учебной ознакомительной практике магистранты сдают руководителю от кафедры в конце практики и защищают в назначенный срок. Руководитель практики проставляет полученные оценки в ведомости и зачётных книжках.

В период прохождения учебной ознакомительной практики магистрант изучает:

- цели и основные виды деятельности учреждения / организации;
- различные функциональные направления деятельности учреждения / организации (служб, отделов и других подразделений), систему управления

этими направлениями (содержание деятельности отдельных подразделений учреждения / организации, материально-техническое обеспечение, финансирование, управление персоналом и др.);

- выполняемые функции управления учреждением / организацией (прогнозирование, планирование, анализ, учёт, контроль, стимулирование, оценка деятельности основных подразделений и персонала предприятия);

- собирает и анализирует информацию, необходимую для выполнения целей практики;

- формулирует выводы по итогам прохождения практики.

В случае, если магистрант проходит учебную ознакомительную практику на кафедре, то её реализация может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определённой руководителем практики от кафедры, в соответствии с направлениями научных исследований кафедры;

- подготовка и проведение под наблюдением преподавателя кафедры семинарского / практического занятия по одной из дисциплин, преподавание которых осуществляется на кафедре;

- подготовка демонстрационных материалов для лекций, семинарских, практических занятий, составление задач по одной из дисциплин, преподавание которых осуществляется на кафедре;

- подготовка и участие в проведении деловых игр по одной из дисциплин, преподавание которых осуществляется на кафедре;

- участие в проверке контрольных работ, процессуальных актов, курсовых работ;

- возможны и другие формы работ, определяемые руководителем практики от кафедры.

Конкретную программу и календарный план прохождения учебной ознакомительной практики в соответствующем учреждении / организации разрабатывает руководитель от кафедры по согласованию с руководителями практики от учреждения / организации.

Примерное содержание учебной ознакомительной практики магистрантов в отдельных организациях / учреждениях

Практика в прокуратуре

Практика в прокуратуре начинается со своевременной явки и ознакомления с порядком прохождения учебной ознакомительной практики, распределения магистрантов к непосредственным руководителям практики в прокуратуре.

В процессе практики магистранты знакомятся:

- со структурой районной (городской, краевой) прокуратуры и её личным составом;
- организацией работы прокуратуры;
- приказами, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации по проведению проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры;
- деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов;
- деятельностью прокурора по защите прав и свобод гражданина;
- деятельностью прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия;
- деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу;

– деятельностью прокурора по обеспечению участия прокурора в рассмотрении дел судами;

– деятельностью прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

В процессе изучения деятельности прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина магистранты принимают участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов, по заданию руководителя составляют справки и проекты актов прокурорского реагирования на нарушения законов: протесты; представления; постановления; предостережения; заявления в суд.

В процессе изучения деятельности прокурора по рассмотрению обращений граждан магистранты по поручению руководителя практики отбирают объяснения, составляют запросы об истребовании документов, проекты ответов на обращения и заключений по обращениям.

По поручению прокурора магистранты:

– изучают материалы доследственных проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд;

– проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов расследования, поступившие к прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений;

– принимают участие в проведении проверок прокурором ИВС, СИЗО. По результатам проверки составляют проекты актов реагирования: протесты; представления; постановления; требования.

– присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;

- составляют проекты документов.

Практика в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации

Практика в следственном подразделении Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации начинается с ознакомления с порядком прохождения учебной практики и распределения магистрантов к непосредственным руководителям практики.

В процессе практики в следственном подразделении магистранты знакомятся с приказами и инструкциями о порядке приёма, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учёте преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета Российской Федерации о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики у следователя магистранты знакомятся:

- с организацией работы следователя;
- основными формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами;
- порядком обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними;
- планированием работы следователя: составляют проект плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий с учётом особенностей расследования различных видов преступлений;
- составлением статистических карточек и отчётов;
- методическими рекомендациями по расследованию отдельных видов преступлений;

– техническими средствами, используемыми при расследовании преступлений.

Во время прохождения практики у следователя магистранты:

– вместе со следователем выезжают на место совершения преступления, составляют проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения, обращая внимание на взаимодействие участников осмотра места происшествия и применение технических средств;

– принимают участие в подготовке к проведению следственных действий;

– присутствуют при производстве следственных действий: допросов свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, осмотра предметов, выемки, обыска, следственного эксперимента и др., обращая внимание на тактику, методику и технические средства, применяемые следователем при проведении этих следственных действий, составляют проекты протоколов указанных следственных действий и др.;

– составляют проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.;

– составляют проект обвинительного заключения;

– знакомятся с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд.

Для успешной защиты материалы практики могут быть оформлены в виде макета уголовного дела.

Практика в Министерстве внутренних дел России

Практика в органах МВД России начинается с краткого знакомства со структурой ГУВД (УВД, РОВД, ОВД), в котором магистранты практикуются, с порядком взаимодействия между подразделениями МВД России и прокуратурой и с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения.

В ходе учебной практики в следственном подразделении магистранты знакомятся с функциональными обязанностями следователя; основными формами взаимодействия следователя с оперативными и другими службами (участковых, оперуполномоченных, ППС, ГИБДД и др.); планированием работы; системой учёта и отчётности следственного подразделения; изучают технические средства, используемые при расследовании преступлений.

Магистранты, находясь у следователя:

- изучают организацию и содержание проверочных действий в стадии возбуждения уголовного дела;

- составляют проект плана расследования по делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий, обращая внимание на особенности планирования расследования различных видов преступлений;

- выезжают на место происшествия вместе со следователем в составе следственно-оперативной группы, обращают внимание на взаимодействие участников осмотра, тактические приёмы, применяемые следователем, используемые технические средства, в ходе осмотра составляют проект протокола осмотра и схему к нему;

- участвуют в подготовке к проведению следственных действий: очных ставок, опознания предметов, живого лица или по фотографии, следственного эксперимента, проверки показаний на месте, обыска, выемки, обращают внимание на правила их проведения, на роль каждого участника следственных действий;

– присутствуют при проведении следователем следующих следственных действий: допросы свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых, очных ставок, выемки, проверки показаний на месте, опознании предметов, живого лица или по фотографии, осмотре предметов, следственного эксперимента;

– составляют проекты протоколов указанных следственных действий, обращая внимание на тактические приемы, применяемые следователем, применение технических средств;

– составляют проекты постановлений: о привлечении в качестве обвиняемого, об избрании меры пресечения, о производстве выемки, обыска, наложении ареста на имущество, признании потерпевшим, о прекращении, приостановлении производства по уголовным делам;

– составляют проекты обвинительных заключений;

– по поручению следователя выносят проекты постановлений о назначении экспертиз: трасологической, баллистической, технического исследования документов, почерковедческой, судебно-медицинской, судебно-психиатрической и других, обращают внимание на соблюдение требований закона и инструкций, регламентирующих их назначение, собирание образцов для исследования, формулирование вопросов экспертам;

– изучают организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

Практика в судебных органах (суде, судебном департаменте)

В период прохождения практики в судебных органах магистранты обязаны ознакомиться с организацией делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, специалиста, помощника судьи.

Магистранты не должны ограничиваться ознакомительной работой. Основное внимание должно быть уделено практике рассмотрения и разрешения уголовных дел.

Практика в районном (городском, областном) суде начинается с ознакомления с работой канцелярии суда, где магистранты знакомятся: с содержанием инструкции по делопроизводству; распределением обязанностей между работниками канцелярии; организацией приёма граждан; приёмом и отправкой корреспонденции; порядком приёма и учёта апелляционных жалоб и представлений; порядком приёма и учёта кассационных жалоб и представлений; порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в предварительном слушании, рассмотрении уголовного дела в суде.

Магистранты знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания и его обязанностями: при приёме граждан; проведении предварительного слушания по уголовным делам; в период подготовки дел к рассмотрению по существу; отложении и приостановлении производства по делам; рассмотрении уголовных дел по существу.

Присутствуя в судебных заседаниях, магистранты параллельно с секретарём судебного заседания ведут протоколы судебных заседаний.

Находясь на практике у судьи, магистранты знакомятся с организацией его работы по следующим направлениям:

- присутствуют с судьей на приёме граждан;
- участвуют в подготовке уголовных дел к судебному разбирательству;
- присутствуют в судебных заседаниях при проведении предварительного слушания по уголовным делам;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении по существу различных категорий уголовных дел.

Магистранты параллельно с судьёй составляют проекты процессуальных документов: приговоров по 2-3 различным категориям уголовных дел; постановлений (определений) о возвращении уголовного дела прокурору, приостановлении производства по уголовному делу, прекращении уголовного дела, постановлений о назначении судебного заседания по результатам предварительного слушания; постановлений о назначении особого порядка судебного разбирательства; постановлений о назначении судебного разбирательства по уголовному делу.

Все проекты процессуальных документов студенты предъявляют судье для проверки и устранения выявленных недостатков в соответствии с замечаниями судьи.

Кроме того, магистранты присутствуют в судебных заседаниях:

– при принятии судом решений в ходе досудебного производства по уголовному делу об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, о продлении срока содержания под стражей, о помещении подозреваемого, обвиняемого, не находящегося под стражей, в медицинскую организацию для производства судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы, производства других следственных действий.

При этом магистранты составляют проекты процессуальных документов, отрабатывают навыки составления частных постановлений (определений) в адрес организаций и должностных лиц по поводу выявленных в ходе судебного разбирательства уголовных дел обстоятельств, способствовавших совершению преступления, нарушений прав и свобод граждан, а также других нарушений закона.

Магистранты по указанию и под руководством председателя суда или судьи изучают и обобщают судебную практику по определённой категории уголовных дел. По итогам обобщения практики составляется справка, а ре-

зультаты используются при написании магистерской диссертации, рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам.

Магистранты знакомятся с порядком обращения к исполнению приговоров и судебных решений по различным категориям уголовных дел.

Практика в адвокатуре

Практика магистрантов в адвокатуре осуществляется в одном из объединений адвокатской палаты (в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете, адвокатском бюро, юридической консультации).

Данный вид практики магистранты проходят под руководством опытного адвоката (руководителя практики). Изначально магистранты, проходящие практику в адвокатуре, оказывают помощь своему руководителю в составлении проектов документов адвокатской практики, впоследствии – выполняют отдельные поручения руководителя практики- адвоката. Магистранты не только знакомятся с организацией и навыками адвокатской деятельности, но и приобретают тот необходимый первоначальный опыт практической работы, который позволит в дальнейшем осуществлять самостоятельную практическую деятельность.

Находясь на практике в адвокатуре, магистранты знакомятся с организацией её работы по следующим направлениям:

– изучают нормативные правовые акты, определяющие правовой статус, полномочия адвоката, организацию делопроизводства адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации;

– знакомятся с работой канцелярии;

– знакомятся с материалами дел, находящихся в производстве у адвоката-руководителя практики;

- участвуют вместе с адвокатом-руководителем практики в приёме граждан, даче им советов и консультаций;
- участвуют совместно с адвокатом-руководителем практики в оказании юридической помощи по уголовным делам;
- подготавливают проекты процессуальных документов.

Содержание программы учебной ознакомительной практики представлено в следующей таблице

Таблица 1

Содержание программы учебной ознакомительной практики

п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
.	Производственный	Работа в правоохранительных и иных органах на рабочем месте путём выполнения обязанностей дублёра, помощника, специалиста – 160 часов Производственная экскурсия – 4 часа Теоретические занятия с руководителями учебной практики от учреждения / организации – 20 часов Работа магистранта по изучению новейших достижений отрасли, передовых методов работы и организационно-финансовых вопросов в учреждении / организации – 24 часа Работа магистранта по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда в организации / учреждении – 4 часа	Устный опрос
.	Камеральный	Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материалы – 2 часа Написание отчёта – 2 часа	Защита отчёта

Требования к оформлению и структура отчёта по учебной ознакомительной практике

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчёта не должен превышать 15-20 страниц текста. Отчёт пишется от руки или печатается через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Все поля – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Нумерация страниц - сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами по центру страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нём не ставится. Если отчёт содержит таблицы или рисунки, то они имеют

самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: четвёртая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвёртый рисунок второго раздела – Рис. 2.4.

Отчёт по учебной ознакомительной практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (образец – см. в Приложении 3).
2. Содержание (с указанием страниц каждого раздела).
3. Характеристика учреждения / организации (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения об учреждении / организации; положение учреждения / организации в системе юридических учреждений / организаций; организационная структура и система управления учреждением / организацией; основные направления развития учреждения / организации; форма собственности учреждения / организации).
4. Описание организации деятельности учреждения / организации.
5. Характеристика системы управления учреждением / организацией и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; использование информационных систем в управлении; состав, функции и задачи, выполняемые службами / подразделениями учреждения / организации).
6. Характеристика системы управления персоналом (содержание кадровой политики; кадровое планирование; методы найма и профессионального отбора сотрудников; система мотивации сотрудников; оценка и система развития персонала).
7. Выводы, содержащие основные итоги выполненной практикантом работы, а также предложения по повышению эффективности деятельности учреждения / организации.

8. Список использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также интернет-ресурсы).

9. Приложения (документация, регламентирующая деятельность учреждения / организации; формы отчётности; положения; инструкции и пр.).

Отчёт о прохождении учебной ознакомительной практики заполняется следующим образом.

На первой странице указываются фамилия, имя, отчество магистранта; специальность, по которой он обучается; название магистерской программы; место прохождения и период практики; фамилия, имя, отчество руководителей практик от кафедры и учреждения / организации.

Далее в свободной форме приводится план прохождения учебной ознакомительной практики с кратким указанием наименования планируемых работ и предполагаемой даты их выполнения.

Затем магистрант-практикант излагает конкретное содержание выполненной им работы с указанием даты и места её выполнения.

В заключительной части отчёта магистрант-практикант приводит список информационных источников (различного рода документация, характеризующая деятельность учреждения / организации), на основании которых выполнен отчёт по учебной ознакомительной практике. Эта документация должна быть представлена в приложениях к отчёту.

Руководитель практики от учреждения / организации даёт по приводимой в приложении форме характеристику практиканту и оценивает его работу за весь период прохождения практики по пятибалльной системе.

На основании отчёта, характеристики и собеседования с магистрантом-практикантом руководитель практики от кафедры оценивает результаты прохождения учебной ознакомительной практики по пятибалльной си-

стеме; оценка проставляется в зачетную книжку и в ведомость по учебной ознакомительной практике.

Критерии оценивания результатов прохождения магистрантами учебной ознакомительной практики

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- характеристика от организации / учреждения прохождения магистрантом учебной ознакомительной практики положительная, без замечаний;

- отчёт магистранта о прохождении учебной ознакомительной практики соответствует установленным требованиям к объёму, форме и содержанию, в нём полно раскрывается проделанная магистрантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики магистрант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- характеристика от организации / учреждения прохождения магистрантом учебной ознакомительной практики положительная, но с незначительными замечаниями;

- отчёт магистранта о прохождении учебной ознакомительной практики соответствует установленным требованиям к объёму, форме и содержанию, в нём полно раскрывается проделанная магистрантом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчёте;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя с незначительными недочётами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- характеристика от организации / учреждения прохождения магистрантом учебной ознакомительной практики положительная, но со значительными замечаниями;

- отчёт магистранта о прохождении учебной ознакомительной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объёму, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная магистрантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчёте;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя с недочётами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- характеристика от организации / учреждения прохождения магистрантом учебной ознакомительной практики отрицательная;

- отчёт магистранта о прохождении учебной ознакомительной практики не соответствует установленным требованиям к объёму, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики магистрантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

Информационное обеспечение учебной ознакомительной практики

В период прохождения учебной ознакомительной практики магистранту рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к нормативным правовым актам и иным официальным документам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, правоприменительной практике.

Основная рекомендуемая литература

Алексеев С. С. Введение в юридическую специальность. – М.: Юрид. лит., 1976. – 256 с.

Введение в специальность "юриспруденция": учебное пособие для студ. вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.]; Моск. ун-т МВД России; под ред. В. Я. Кикоть - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2004. - 255 с.

Введение в специальность "Юриспруденция": учебное пособие / В. В. Черушев, Е. В. Черушева; Сургут. гос. ун-т ХМАО. - Сургут: Изд-во СурГУ, 2005. - 77 с.

Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект: Велби, 2007. - 362 с.

Вышинский М. П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980. - №2. – С. 43-50.

Зезина Л. В., Романова Е. А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. Вып. 4. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. – С. 412-415.

Профессия адвоката: сборник работ о французской адвокатуре: пер. с фр. / сост. А. В. Поляков. - М.: Статут, 2006. – 364 с.

Профессия - следователь / Р. С. Белкин. - М.: Юристъ, 1998. - 167 с.

Профессия - эксперт / Е. Р. Россинская. - М.: Юристъ, 1999. – 190 с.

Литература по учебным курсам по дисциплинам, изучаемым до прохождения практики

Интернет-ресурсы

– Гарант: Информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/>.

– Сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

– Интернет-портал правовой информации. – URL: www.pravo.gov.ru.

– Научная сеть Криминологи. РФ. – URL: <http://www.crimpravo.ru/>.

– Юридическая Россия: Федеральный правовой портал. – URL: <http://law.edu.ru/>.

– Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

– Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>.

– Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». – URL : <http://www.knigafund.ru/>

– Официальный сайт ФКУ Объединенная редакция ФСИН России (журналы «Преступление и наказание», «Ведомости УИС», газета «Казённый дом»). – URL: <http://orfsin.ru/index.html>.

- Российская газета. - URL: <http://www.rg.ru>

С правоприменительной практикой можно ознакомиться на официальных сайтах:

– Конституционного Суда Российской Федерации. - URL:
<http://www.ksrf.ru/>.

– Верховного Суда Российской Федерации. - URL: www.supcourt.ru.

– Министерства внутренних дел России. - URL: <http://www.mvd.ru/>.

– Следственного комитета Российской Федерации. - URL:
<http://www.sledcom.ru/>.

- Министерства юстиции Российской Федерации. -
<http://www.minjust.ru>

- Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. – URL:
<http://www.advpalata.ru>

- Федеральной службы безопасности Российской Федерации. - URL:
<http://www.fsb.ru>

Судебная статистика по уголовным делам публикуется на официальном сайте Судебного департамента при Верховном Суде РФ/ - URL:
<http://www.cdcp.ru/>.

Материально-техническое обеспечение практики

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики обучающихся

г. Воронеж

20__

__.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. №111, и

 _____,
наименование организации
 именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

должность, Ф.И.О.
 действующего _____ на _____ основании

наименование документа, подтверждающего полномочия
 с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение _____ практики обучающихся по _____ учебной/производственной основной образовательной программе высшего образования

_____ по _____ бакалавриата/специалитета/магистратуры _____ / _____ специальности

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Содержание и сроки прохождения практики определяется согласованной Сторонами программой практики.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Университет обязуется:
- 2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.
 - 2.1.2. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.
 - 2.1.3. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации копию приказа о направлении на практику.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

2.1.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.9. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.10. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.11. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3.8. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Университетом.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

3.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

4. Изменение и прекращение действия договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.20__.

5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок на прежних условиях.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Университет
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1
ИНН 3666029505 КПП 366601001
ОГРН 1023601560510 ОКТМО 20701000
л/с 20316Х50290 в Управлении Федерального Казначейства по Воронежской области

Организация

Код ТОФК 3100
р/с 40501810920072000002
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001
Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина
М.П.

СПРАВКА
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики

Наименование организации

«__» _____ 201__ года

Выдана

Ф. И. О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в организации

наименование организации
в должности

Профессиональная деятельность, осуществляемая

Ф. И. О. полностью
в организации, соответствует требованиям к содержанию

наименование практики

Справка выдана для предъявления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности
работодателя

подпись

И. О. Фамилия

Дата

Место печати

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА КРИМИНАЛИСТИКИ

ОТЧЁТ

по учебной ознакомительной практике

В _____

(указывается полное наименование учреждения/организации, по материалам которого выполнен
отчёт)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество, специальность, курс, группа, наименование магистерской программы)

Руководитель практики от кафедры криминалистики

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от учреждения / организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Воронеж

201__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ)
по результатам учебной ознакомительной практики**

Магистрант

I курса магистерской программы «Криминалистика, судебно-экспертная, оперативно-розыскная и адвокатская деятельности» прошёл (-ла) учебную ознакомительную практику по профилю магистерской программы в объеме 216 часов

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в организации / учре-
жде-

нии _____

(наименование и юридический адрес).

Аттестуемый (ая) продемонстрировал (ла) / не продемонстрировал (ла) овладение общими и профессиональными компетенциями и обнаружил (ла) / не обнаружил (ла) следующие профессиональные качества (*отметить по пятибалльной системе*):

ОК 1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК 2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК 3 Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК 4 Способностью свободно пользоваться русским ... языком как средством делового общения

ОК 5 Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК 2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК 3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК 4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

ПК 5 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК 6 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

ПК 7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК 8 Способность ... давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

- ПК 9 Способность принимать оптимальные управленческие решения
- ПК 10 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
- ПК 15 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Недостатки, выявленные в работе обучающегося (при наличии) _____

Рекомендуемая оценка _____

« ____ » _____ 20__ года

М.П. Должность, подпись и ФИО
руководителя практики от организации _____

Учебное издание

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания и задания

Боков Сергей Никанорович

Учебно-методическое пособие

Редактор
Компьютерная вёрстка

Подписано в печать Формат 60x84/16
Уч.-изд. л. Усл. п. л. Тираж 100 экз. Заказ 206

Издательский дом ВГУ
394018 Воронеж, пол. Ленина, 10

Отпечатано в типографии Издательского дома ВГУ.
394018 Воронеж, ул. Пушкинская, 3