


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утверждаю
Заведующий кафедрой конституционного и
муниципального права
д.ю.н., проф. Т.М. Бялкина



30.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ДВ.03.02 Юридическая служба в органах государственной власти и
местного самоуправления**

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.04.01 юриспруденция

2. Профиль подготовки/магистерская программа:

«Юрист органов публичной власти»

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра конституционного и муниципального права

6. Составители программы: к.ю.н., доцент Бекетова Светлана Михайловна -
svetlanabeketova8998@gmail.com

7. Рекомендована: Научно-методическим советом юридического факультета
протокол №10 от 30.06.2021г.

8. Учебный год: 2022-2023

Семестр(-ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение порядка организации и деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которой происходит знакомство с нормативными источниками, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи - сформировать у студентов знания о формах и методах работы юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления, выработать умение написания юридической и антикоррупционной экспертиз, навыков работы с комплексным анализом нормативных правовых актов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина относится к Блок1. Дисциплины (модули), часть формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ3.

Для данной учебной дисциплины предшествующей дисциплиной является Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства, Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|---|--------|--|--|
| ПК-4 | Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-4.1 | Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям | Знать: базовые положения о системе органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | ПК-4.2 | Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях | Уметь: оперировать понятиями и категориями конституционного права в части институтов органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | ПК-4.3 | Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам | Владеть: навыками подготовки юридической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах / час. - 3 / 108.
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

13. Виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Трудоемкость (часы) | |
|--------------------|---------------------|--------------|
| | Всего | По семестрам |
| | | |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| | | 4 сем. |
| Аудиторные занятия | 12 | 12 |
| в том числе: лекции | | |
| практические | 12 | 12 |
| лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 87 | 87 |
| Форма промежуточной аттестации - экзамен | Экзамен – 9 ч. | Экзамен – 9 ч. |
| | Итого: | 108 |
| | | 108 |

13.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|-------|---|--|--|
| 1. | Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления | Место и роль юридической службы в системе органов государственной власти и местного самоуправления. Виды нормативных правовых актов, регулирующих статус юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления. | - |
| 2. | Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления | Порядок формирования юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления, основные функции и направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. | - |
| 3. | Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Понятие и виды экспертиз в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, порядок проведения юридической, лингвистической, антикоррупционной, общественной экспертиз. | - |
| 4. | Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления | Понятие и виды аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления | - |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | самоуправления, мониторинг нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Методика подготовки аналитических материалов по запросам федеральных органов государственной власти. | |
| 5. | Участие юридической службы при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Формы участия юридических служб в судах, при рассмотрении нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Основы публичного судопроизводства. | - |

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий (часов) | | | |
|---------|---|----------------------|----------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления | - | 4 | 15 | 19 |
| 2 | Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления | - | 2 | 18 | 20 |
| 3 | Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | - | 2 | 18 | 20 |
| 4 | Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления | - | 2 | 18 | 20 |
| 5 | Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления | - | 2 | 18 | 20 |
| Экзамен | | - | - | - | 9 |
| Итого: | | | 12 | 87 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение материала, полученного на практических занятиях, самостоятельное изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, умение применять системный,

сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах.

Для изучения дисциплины студентам рекомендуется освоить:

- 1) содержание нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной антикоррупционной политики в России и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) основную и дополнительную литературу;
- 3) правоприменительную практику (экспертные заключения на сайтах органов государственной власти, местного самоуправления).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-----------------------------------|--|
| Нормативные правовые акты: | |
| 1. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. законов Рос. Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - № 4. – Ст. 445. |
| 2. | Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 18 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - №42. – Ст. 5005. |
| 3. | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40. - Ст. 3822. |
| 4. | Об основах общественного контроля в Российской Федерации: Федер. закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - №30 (Часть 1). – Ст. 4213. |
| 5. | Об утверждении Типового положения о юридической службе Федерального органа исполнительной власти: Постановление Правительства Рос. Федерации от 02 апреля 2002 г. №207// Российская газета. -№64 – 10 апреля 2002 г. |
| Литература: | |
| 6. | Конституционное право / М.В. Варлен. — Москва : Проспект, 2015 . 582 с. — ISBN 978-5-392-13456-4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251933 |
| 7. | Права человека : аспекты проблемы / А.А. Пронин. — 2-е изд. — М. Берлин : Директ-Медиа, 2014 . 213 с. — ISBN 978-5-4475-1588-1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 8. | Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) / Е.Ю. Бархатова. – М.: Проспект, 2015) // КонсультантПлюс: справочные правовые системы : Комментарии законодательства. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/software/systems) |
| 9. | Бекетова С.М.. Понятия и особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации / С.М. Бекетова. – Конституционализм и правоведение. - № 1. - 2015. – 86-97 с. |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | https://lib.vsu.ru/ |
| 2. | ЭБС Лань |
| 3. | ЭБС «Университетская библиотека online» |
| 4. | Национальный цифровой ресурс |

| | |
|----|---|
| | «РУКОНТ» |
| 5. | ЭБС «Консультант студента» |
| 6. | Moodle (edu.vsu.ru) https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4203 |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Учебно-методическое пособие для бакалавров: законодательный процесс в Российской Федерации / Бекетова С.М., Агибалов В.Ю.- Воронеж: издательство Воронежского гос. Университета, 2007. – 416 с. |

В ходе самостоятельной работы рекомендуется:

1. Устанавливать междисциплинарные связи в ходе изучения учебного материала.
2. Четко обозначать теоретические и практические компоненты рассматриваемых вопросов.
3. Соотносить информацию с личным опытом, учебной и профессиональной деятельностью.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|-------------|-----------------------------------|--------------------|
|-------|--|-------------|-----------------------------------|--------------------|

| | | | | |
|--|---|------|------------------------|---|
| 1. | Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления | ПК-4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос |
| 2. | Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос |
| 3. | Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос |
| 4. | Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления | ПК-4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос |
| 5. | Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления | ПК-4 | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос |
| Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен | | | | Перечень вопросов |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Курсовая работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Примерный комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления» предусмотрено составление процессуальных актов)

| 1 | 2 |
|-----------------------|------------------------------------|
| Контрольная работа №1 | Составление юридического документа |
| Контрольная работа №2 | Составление юридического документа |

Критерии оценок:

| Оценка | Критерий оценки |
|---------|---|
| Отлично | Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства |

| | |
|---------------------|---|
| | к конкретным правовым ситуациям |
| Хорошо | Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям |
| Удовлетворительно | Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям |
| Неудовлетворительно | Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям |

Примерные тестовые задания

1. К специализированным видам государственной службы, согласно действующему законодательству, можно отнести:

- а) государственных служащих Федеральной Налоговой Службы;
- б) аппарат Уполномоченного по правам человека;
- в) государственную службу в Счетной палате;
- г) государственную службу в Центральном банке РФ;
- д) юридическую службу в ООО «Лампочка».

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

Задания по составлению юридических документов

| 1 | 2 |
|-----------------------|------------------------------------|
| Контрольная работа №1 | Составление юридического документа |
| Контрольная работа №2 | Составление юридического документа |

Критерии оценок:

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------|---|
| Зачтено | Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства. |
| Незачтено | Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства. |

Пример ситуационной задачи:

Путем голосования, которое было проведено среди работников юридического отдела департамента Здравоохранения Курской области, Сусликов А.М. был выбран и впоследствии назначен на должность начальника юридического отдела департамента Здравоохранения Курской области без проведения конкурса на вышеуказанную должность. Дайте правовую оценку указанной ситуации.

Критерии оценок

| Оценка | Критерий оценки |
|-----------|---|
| Зачтено | Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики. |
| Незачтено | Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики. |

Примерные темы магистерских диссертаций

1. Экспертизы в деятельности юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации.
3. Место и роль юридических служб в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Собеседование по экзаменационным билетам.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие системы органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Нормативное регулирование юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Виды экспертиз в деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
4. Особенности проведения юридической экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления.
6. Общественная экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Мониторинг правоприменения: понятия, нормативное регулирование.
9. Формы участия юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Формы аналитической работы в юридических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой конституционного
и муниципального права
_____ Ф.И.О.
__._.20__ г.

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Дисциплина Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления
Курс 2
Форма обучения очная
Вид аттестации - промежуточная
Вид контроля - экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие системы органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Формы участия юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

Экзаменатор

Ф.И.О.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям | Повышенный уровень | Отлично |
| Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям | Базовый уровень | Хорошо |
| Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям | Пороговый уровень | Удовлетворительно |
| Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям | – | Неудовлетворительно |