

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
конституционного и муниципального  
права, д.ю.н., профессор  
Т.М. Бялкина  
30.06.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.32 Юридическая техника**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

40.03.01 юриспруденция

**2. Профиль подготовки:** государственное право, гражданское право, международное право, уголовное право

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очно-заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

кафедра конституционного и муниципального права

**6. Составители программы:** Белоконь Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права ВГУ, [belokon\\_n@law.vsu.ru](mailto:belokon_n@law.vsu.ru)

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом юридического факультета ВГУ, протокол № 10 от 30.06.2021г.

**8. Учебный год:** 2021/2022

**Семестр (-ы):** 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: углубленное изучение основных особенностей юридической техники, средств, приемов, способов и методов ведения юридической работы, техники создания различного рода юридических документов и техники их систематизации, толкования и применения; формирование системной технико-юридической компетентности у бакалавров-юристов как базовой предпосылки повышения качества их профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: участие в подготовке нормативных правовых актов; составление юридических документов; осуществление правовой экспертизы документов; изучение юридической техники как составной части теории права и как самостоятельного элемента правовой системы Российской Федерации; ознакомление с источниками юридической техники; раскрытие содержания юридической техники в современный период; изучение видов юридической техники в Российской Федерации и её особенностей; выработка научного представления о методах, приемах, правилах создания, применения и толкования норм права (как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов РФ, муниципальном уровне), способах составления юридических документов (протоколов, постановлений, судебных решений, проектов законов и пр.); обучение студентов правилам составления, толкования и систематизации правовых документов; снабжение обучающихся социально-востребованными знаниями и актуальными компетенциями технико-юридического содержания для оптимизации их воздействия на теорию и практику социальных коммуникаций в российском обществе.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Юридическая техника» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны иметь общее представление о юридической технике; должны знать теоретические и нормативные положения, регулирующие юридическую технику; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует правовую позицию;	<i>знать:</i> структурные, грамматические, функциональные особенности устной и письменной речи; <i>уметь:</i> применять нормы и правила современного русского литературного языка в устной и письменной речи; <i>владеть:</i> необходимыми навыками профессионального общения с применением юридической терминологии, используемой в действующем законодательстве Российской Федерации.
		ОПК-5.2	Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>знать:</i> общие правила юридической техники; виды юридической техники; правила составления, толкования и систематизации юридических документов; <i>уметь:</i> оперировать понятиями и категориями, используемыми в юридической технике; анализировать действу-
		ОПК-6.3	Применяет правила юридической техники	

			для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	ющее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.). <i>владеть:</i> навыками самостоятельной работы с законодательством, оформления различных юридических документов, навыками самостоятельного анализа особенностей юридической техники.
--	--	--	---	--

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 зет/72 час.**

**Форма промежуточной аттестации - курсовая работа, зачет.**

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		2 семестр
Аудиторные занятия	6	6
в том числе: лекции	4	4
практические	2	2
лабораторные		
Самостоятельная работа	62	62
Форма промежуточной аттестации курсовая работа, зачет	Зачет – 0 ч. Курсовая работа – 6 ч.	Зачет – 0 ч. Курсовая работа – 6 ч.
Итого:	72	72

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Практические занятия			
1.	Юридическая техника в правовой науке и практике	Понятие юридической техники в российской правовой науке и его место в системе категорий общей теории права. Проект закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» и его роль в эффективном применении юридической техники. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	-
2.	История развития юридической техники	История развития юридической техники. Юридическая техника в древнем обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника. Юридическая техника в традиционном обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника. Юридическая техника в индустриальном обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника.	«Юридическая техника» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762</a>
3.	Классификация и состав юридической техники	Основания классификации юридической техники. Система технико-юридического инструментария.	-
4.	Методы юридической техники	Методология юридической техники. Общенаучные методы юридической техники. Юридические методы. Языковые (лингвистические) методы.	-
5.	Общие правила юридической техники	Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Структурные правила составления правовых документов. Языковые правила написания юридических документов. Реквизитные правила	-

		оформления юридических документов. Процедурные правила принятия юридических документов.	
6.	Язык права: структура и стиль.	Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовки, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения). Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Общие правила расположения структурных единиц текста. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.	-
7.	Средства юридической техники	Правовые понятия и термины. Понятие и значение юридической конструкции. Соотношение конструкции с другими правовыми явлениями. Виды юридических конструкций.	-
8.	Нормативно-правовые предписания	Понятие и значение нормативно-правового предписания. Соотношение нормативно-правового предписания с другими правовыми явлениями. Классификация нормативно-правовых предписаний. Система нормативно-правовых предписаний как средств юридической техники.	-
9.	Отдельные разновидности нормативных предписаний	Правовые аксиомы. Правовые презумпции. Правовые фикции. Использование оценочных понятий. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники: понятие, значение, классификация.	-
10.	Качество законодательства и правотворческие ошибки	Качество законодательства. Критерии качества законодательства. Понятие правотворческой ошибки. Виды правотворческих ошибок.	-
11.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	Понятие и виды экспертизы. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Юрико-лингвистическая неопределенность как один из коррупционных факторов.	-
12.	Техника опубликования нормативных правовых актов	Значение опубликования нормативных правовых актов. Сроки опубликования нормативных правовых актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования правовых нормативных актов. Значимость и способы вступления в силу нормативных правовых актов.	«Юридическая техника» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762</a>
13.	Техника систематизации юридических документов	Понятие и принципы систематизации. Виды и приемы систематизации (учет, инкорпорация, кодификация, консолидация).	-
14.	Техника интерпретации юридических документов	Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Способы и виды толкования.	-
15.	Правореализационная техника	Технико-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Стадии договорного процесса.	«Юридическая техника» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762</a>
16.	Правоприменительная техника	Правоприменение. Формы правоприменения. Сфера правоприменения. Общая характеристика и значение судебных актов. Техника составления судебных актов.	«Юридическая техника» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762</a>
17.	Судебные акты и техника их составления	Виды судебных актов. Требования к содержанию основных судебных актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.	-

18.	Пробелы в праве и правоприменительные ошибки	Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Правоприменительные ошибки: причины появления и пути их устранения.	«Юридическая техника» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762</a>
-----	--	---	--

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Юридическая техника в правовой науке и практике	0,5	-		3	3,5
2.	История развития юридической техники	-	0,25		3	3,25
3.	Классификация и состав юридической техники	0,5	-		3	3,5
4.	Методы юридической техники	0,5	-		3	3,5
5.	Общие правила юридической техники	0,5	-		3	3,5
6.	Язык права: структура и стиль.	-	0,25		3	3,25
7.	Средства юридической техники	0,5	-		3	3,5
8.	Нормативно-правовые предписания	-	0,25		3	3,25
9.	Отдельные разновидности нормативных предписаний	0,5	-		4	4,5
10.	Качество законодательства и право-творческие ошибки	0,5	-		4	4,5
11.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	0,5	-		4	4,5
12.	Техника опубликования нормативных правовых актов	-	0,25		3	3,25
13.	Техника систематизации юридических документов	-	0,25		4	4,25
14.	Техника интерпретации юридических документов	-	0,25		4	4,25
15.	Правореализационная техника	-	0,25		3	3,25
16.	Правоприменительная техника	-	0,25		4	4,25
17.	Судебные акты и техника их составления	-	-		5	5
18.	Пробелы в праве и правоприменительные ошибки	-	-		5	5
19.	Курсовая работа	-	-	-	-	6
20.	Зачет	-	-	-	-	0
Итого:		4	2		64	72

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования.

При подготовке к зачету необходимо максимально использовать программу курса, которая включает в себя по темам основные вопросы учебной дисциплины, содержит понятия и формулирует основные проблемы учебного курса. Программа поможет структурировать знания в определенную систему.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

#### **Нормативные правовые акты и судебная практика:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 30.04.2021).
3. О языках народов Российской Федерации: Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1 (ред. от 11.06.2021) // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верхов. Совета РСФСР. 1991. №50.
4. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон от 14.06.1994г. (ред. от 01.05.2019) // Рос. газ. 1994. 15 июня.
5. О судебном приговоре: Постановление Пленума Верховного Суда от 29.04.1996г. № 1 // БВС РФ. 1996. № 7. С.2.
6. О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда от 19.12.2003г. № 23 // БВС РФ. 2004. № 2.

#### **Учебная литература:**

1. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017 . 189 с. ISBN 978-5-7410-1885-9. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684>.
2. Юридическая техника. Общая часть : учебник / М.Л. Давыдова. — Москва : Проспект, 2019 . 226 с. ISBN 978-5-392-29596-8.
3. Юридическая техника : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015 . 184 с. ISBN 978-5-400-01091-0. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414>

### **б) дополнительная литература:**

1. Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012 . 239 с. — ISBN 978-5-238-01086-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>
2. Основы структурирования кодифицированных актов : монография / В.Н. Барсукова. — Москва : Статут, 2011 . 207 с. — ISBN 978-5-8354-0798-9. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448487>

3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум : [16+] / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Нестеренко. — Москва : Юнити-Дана, 2015 . 271 с. —.— ISBN 978-5-238-02133-1.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>
5. Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики. Сборник научных статей. Материалы научно-практической конференции / ред. В. М. Сырых, М. А. Занина. – Москва : Российская академия правосудия, 2010. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142640> – ISBN 978-5-93916-231-9. – Текст : электронный.
6. Юридическая техника : словарь-справочник / А.В. Малько. — Москва : Директ-Медиа, 2014 . 316 с. —.— ISBN 978-5-4458-3819-7.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>
7. Юридическая техника в сфере частного права (корпоративное и договорное нормотворчество) : учебное пособие / Т.В. Кашанина. — М. : НОРМА, 2012 . 287 с. —.— ISBN 978-5-91768-018-7.
8. Юридическая техника : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Т.Д. Зражевская, Н.В. Белоконь. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2011 . 34 с.
9. Юридическая техника : учебник / Т.В. Кашанина. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА, 2013 . 495 с. —.— ISBN 978-5-91768-194-8.
10. Русский язык в органах государственной власти: применение, юридическая техника : монография / С.М. Бекетова, Н.В. Белоконь, Е.В. Рыжкова. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 . 193, [1] с. —.— ISBN 978-5-9273-2543-6.
11. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для бакалавров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) ; авт.-сост. Н.А. Абрамова. — Москва : Проспект, 2019 . 223 с. — Парал. тит. л. англ. .— Парал. тит. л. англ.— ISBN 978-5-392-28186-2.

#### в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	<a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
2.	ЭБС Лань
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
5.	ЭБС «Консультант студента»
6.	Moodle (edu.vsu.ru) <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4762</a>

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т ; сост.:Т.Д. Зражевская, Н.В. Белоконь .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-216.pdf>>.

Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О. В. Борисова, И. Н. Клюковская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Юридическая техника в правовой науке и практике	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
2.	История развития юридической техники	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
3.	Классификация и состав юридической техники	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
4.	Методы юридической техники	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
5.	Общие правила юридической техники	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
6.	Язык права: структура и стиль.	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
7.	Средства юридической техники	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
8.	Нормативно-правовые предписания	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
9.	Отдельные разновидности нормативных предписаний	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
10.	Качество законодательства и правотворческие ошибки	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
11.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, составление юридических документов
12.	Техника опубликования	ОПК-5,	ОПК-5.1, ОПК-5.2,	Контрольная работа,



	нормативных правовых актов	ОПК-6	ОПК-6.2, ОПК-6.3	тестовое задание, устный опрос
13.	Техника систематизации юридических документов	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
14.	Техника интерпретации юридических документов	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
15.	Правореализационная техника	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
16.	Правоприменительная техника	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
17.	Судебные акты и техника их составления	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, составление юридических документов
18.	Пробелы в праве и правоприменительные ошибки	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Контрольная работа, тестовое задание, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет, экзамен				Перечень вопросов

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Курсовая работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

### Примерный комплект заданий для контрольной работы

**Тема: История развития юридической техники.**

Задание 1: Юридическая техника в древнем обществе.

Задание 2: Юридическая техника в зарубежных странах (на примере одного государства).

**Тема: Язык права: структура и стиль.**

Задание 1: Структурные единицы языка права.

Задание 2: Юридические документы: стилистическая отнесенность.

### Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет

### **Примерные тестовые задания**

1. Предметом юридической техники являются следующие закономерности:  
*варианты*
2. К характерным особенностям юридической техники в древнем обществе относятся:  
*варианты*
3. К характерным особенностям юридической техники в индустриальном обществе относятся:  
*варианты*
4. К характерным особенностям юридической техники в сословном обществе относятся:  
*варианты*
5. К группе общенаучных методов юридической техники относятся:  
*варианты*
6. К группе логических методов юридической техники относятся:  
*варианты*
7. К группе лингвистических методов юридической техники относятся:  
*варианты*
8. К группе правил достижения социальной адекватности (содержательных) относятся:  
*варианты*
9. К группе логических правил относятся:  
*варианты*
10. К группе лингвистических правил относятся:  
*варианты*
11. Предметом правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов является:  
*варианты*
12. Предметом лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов является:  
*варианты*
13. Юридическая конструкция - это:  
*варианты*
14. Правовая презумпция - это:  
*варианты*
15. Правовая фикция - это:  
*варианты*
16. Правовая аксиома - это:  
*варианты*
17. Предметом систематизации являются:  
*варианты*
18. Элементом толкования является:  
*варианты*
19. К инструментам юридической техники относятся:  
*варианты*
20. Способом устранения пробелов в праве является:  
*варианты*

### **Критерии оценок:**

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

### **Задания по составлению юридических документов**

**Тема:** Экспертиза проектов нормативных правовых актов.

**Задание 1.** Составьте проект заключения о проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

**Критерии оценок:**

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Не зачтено	Составленный акт содержит неясные положения, не аргументирован, написан не-самостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

**Примерная тематика курсовых работ:**

1. Понятие, содержание и виды юридической техники.
2. Логические правила составления правовых документов.
3. Структура нормативных актов.
4. Язык права и его значение в правотворчестве.
5. Законотворческий процесс.
6. Экспертиза проектов нормативных актов.
7. Правовые дефиниции.
8. Юридические конструкции.
9. Правовые презумпции и фикции.
10. Правила толкования нормативных актов.
11. Терминология права.
12. Типичные ошибки в языке и стиле документов.
13. Язык и стиль процессуальных документов.
14. Унификация текстов документов.
15. Лингвистическая экспертиза.

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"><li>- Работа выполнена на актуальную тему;</li><li>- Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно;</li><li>- Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности);</li><li>- Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа);</li><li>- Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты).</li></ul>	Повышенный уровень	Отлично

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на актуальную тему;</li> <li>- Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно;</li> <li>- Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности);</li> <li>- Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа);</li> <li>- Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты).</li> </ul>	Базовый уровень	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на достаточно актуальную тему;</li> <li>- Структура работы обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно;</li> <li>- Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности);</li> <li>- Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа);</li> <li>- Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты).</li> </ul>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа выполнена на недостаточно актуальную тему;</li> <li>- Структура работы не обоснована, материал изложен нелогично и непоследовательно;</li> <li>- Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность);</li> <li>- Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа);</li> <li>- Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты).</li> </ul>	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по билетам к зачету.

### Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие юридической техники в российской правовой науке и его место в системе категорий общей теории права.
2. Проект закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» и его роль в эффективном применении юридической техники.
3. Юридическая техника в древнем обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника.
4. Юридическая техника в традиционном обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника.
5. Юридическая техника в индустриальном обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника.
6. Основания классификации юридической техники и система технико-юридического инструментария.
7. Общенаучные методы юридической техники.
8. Юридические методы.
9. Языковые (лингвистические) методы.
10. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
11. Правила обеспечения логики юридических документов.
12. Структурные правила составления правовых документов.
13. Языковые правила написания юридических документов.
14. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовки, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).
15. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Общие правила расположения структурных единиц текста.
16. Слово как основная единица нормативного текста.

17. Словосочетания и предложения в нормативных правовых актах.
18. Стилль нормативных актов.
19. Правовые понятия и термины.
20. Понятие и значение юридической конструкции.
21. Соотношение конструкции с другими правовыми явлениями.
22. Виды юридических конструкций.
23. Понятие и значение нормативно-правового предписания и его соотношение с другими правовыми явлениями.
24. Классификация нормативно-правовых предписаний.
25. Правовые аксиомы.
26. Правовые презумпции. Правовые фикции.
27. Использование оценочных понятий.
28. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники: понятие, значение, классификация.
29. Критерии качества законодательства. Понятие и виды правотворческих ошибок.
30. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
31. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Юрико-лингвистическая неопределенность как один из коррупциогенных факторов.
32. Значение, сроки, источники и язык опубликования нормативных правовых актов.
33. Понятие и принципы систематизации.
34. Виды и приемы систематизации (учет, инкорпорация, кодификация, консолидация).
35. Понятие, структура и причины толкования.
36. Способы и виды толкования.
37. Понятие, формы и сфера правоприменения.
38. Общая характеристика, значение и виды судебных актов.
39. Требования к содержанию и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Пробелы в праве: понятие и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

## Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой конституционного  
и муниципального права  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_.\_\_.20\_\_ г.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Дисциплина Юридическая техника  
Курс 1  
Форма обучения - заочная  
Вид аттестации - промежуточная  
Вид контроля - зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Проект закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» и его роль в эффективном применении юридической техники.
2. Понятие, структура и причины толкования.

Экзаменатор

Ф.И.О.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-

ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

### **Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – **зачтено, не зачтено**.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ.	Недопустимый уровень	Не зачтено