

Краткая инструкция

по загрузке обучающимися файлов их выпускных работ в портале «Электронный университет ВГУ» и их проверке в системе «Антиплагиат» и по контролю назначенными работниками кафедр размещения обучающимися их работ в портале, а также по размещению отзывов (рецензий) на работы

1. Студенты и аспиранты могут входить в портал <https://edu.vsu.ru> для загрузки работ под своими учетными данными в портале с логином, совпадающим с номером их студенческого билета (для аспирантов номер вводится без символов слеш «/»), а также с учетными данными их почтового аккаунта ВГУ, или через ЕСИА портала Госуслуги.
2. При затруднениях со входом в портал следует обращаться к автоматизированному сервису «Не могу войти на сайт» https://edu.vsu.ru/login/forgot_password.php.
3. Если обучающийся ранее ни разу не входил в портал, то он должен обратиться к сервису «Получить логин и пароль» для первого входа в портал. При этом система потребует от него ввода актуального адреса его электронной почты. После сохранения этих данных система пользователю будет автоматически отправлено письмо на указанный им почтовый адрес с указанием ссылки, по которой он должен перейти для подтверждения подлинности почтового адреса и для получения учетных данных.
4. Выпускная работа загружается в портал в виде одного файла формата PDF. В файле должны присутствовать все части работы, включая титульный лист и литературу. При этом титульный лист работы с соответствующими подписями сканировать не обязательно. Максимальный размер загружаемого файла составляет 10 Мбайт.
5. Не допускается загрузка архивированных файлов и использование форматов, защищенных от копирования текста. Категорически запрещается использование в файлах средств, препятствующих автоматическому распознаванию заимствований. При обнаружении такого рода фактов работа снимается с защиты.
6. Отправка работы в систему «Антиплагиат» для проверки производится системой автоматически при каждой загрузке файла работы. Проверка работы может осуществляться с задержкой до 30 минут.
7. До нажатия пользователем кнопки «Отправить» загруженная работа имеет статус «Черновик». Это означает, что у пользователя сохраняется возможность замены загруженного файла работы, например, при обнаруженном неудовлетворительном результате проверки работы на оригинальность ее текста. Допускается до 5 попыток повторной загрузке пользователем файла работы.
8. После нажатия пользователем кнопки «Отправить» работа считается представленной окончательно, и пользователь теряет возможность замены представленного в портал файла работы.
9. В исключительных случаях, при обоснованной необходимости работа может быть снова переведена в статус «Черновик» работником кафедры (факультета), ответственным за контроль загрузки работ студентов и аспирантов кафедры.
10. Для осуществления контроля загрузки обучающимися в портал своих работ и их проверки в системе «Антиплагиат», а также для загрузки отзывов на работы, заведующие кафедрами (деканаты факультетов) назначают ответственных работников, для регистрации которых в портале должны быть поданы электронные заявки, формы для создания которых размещены, соответственно, по адресам

https://edu.vsu.ru/login/new_wkr.php и <https://edu.vsu.ru/login/newnkr.php>. Максимальный срок рассмотрения и обработки заявки администратором портала, после предоставления подписанной служебной записки, составляет 5 дней.

11. По этой заявке работнику предоставляются права доступа к загруженным работам в соответствии с указанными в заявке направлениями образовательных программ, студенческими группами или профилями подготовки.
12. Работники, которые ранее ни разу не входили в портал, после обработки заявки получают свои учетные данные в письме по указанной в заявке электронной почте.
13. В обязанности назначенных кафедрой (факультетом) работников входит:
 - проверка факта загрузки и отправки обучающимся файлов своих работ;
 - выставление в графе «Оценка» по результатам проверки работы в системе «Антиплагиат» оценки «Принято» в случае удовлетворительного значения показателя оригинальности работы, или оценки «Не принято» в случае неудовлетворительного значения этого показателя;
 - перевод отправленной студентом работы в статус «Черновик» в случае обоснованной необходимости ее замены обучающимся уже после нажатия им кнопки «Отправить», осуществляемый путем выбора в выпадающем списке в столбце «Редактирование» пункта «Вернуть представление к черновику»;
 - загрузка отзывов (рецензий) на загруженные работы в виде отсканированных файлов в формате PDF.
14. При оценивании уровня оригинальности представленного и проверяемого текста работ принимаются во внимание выдаваемые системой «Антиплагиат» значения процента оригинальности работы и информация развернутого отчета о результатах ее проверки.