

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
административного и муниципального права
д.ю.н., профессор _____ (Ю.Н. Стариков)

Протокол № 9 от 06 марта 2012 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Шифр и наименование специальности/направления:

030501 Юриспруденция

2. Уровень образования: *высшее*

3. Форма обучения: *очная*

4. Код и наименование дисциплины (в соответствии с Учебным планом):

ДС.02.17 Государственная служба в РФ

5. Кафедра, отвечающая за дисциплину:

кафедра административного и муниципального права

6. Составитель (составители) программы

ФИО	<i>Гриценко Валентина Васильевна</i>
Ученая степень	<i>д.ю.н.</i>
Ученое звание	<i>Профессор</i>
Е-Mail	
Факультет	<i>юридический</i>
Кафедра	<i>Кафедра административного и муниципального права</i>

7. Кем рекомендована

Научно-методическим Советом

Полное наименование рекомендующей структуры

Научно-методический Совет

Дата: *16 апреля 2012*

**Номер протокола о
рекомендации:**

№ 7

8. Учебный год: *2012/2013* **Семестр:** *9 семестр*

9. Количество часов, отводимых на изучение дисциплины, в соответствии с планом учебного процесса:

Аудиторные занятия	<i>20,</i>	в том числе	
		лекции	<i>20</i>
		практические	
		лабораторные	
Самостоятельная работа	<i>16</i>		
Всего часов	<i>36</i>		

10. Количество контрольных работ, предусмотренных Учебным планом - 2

11. Формы итогового контроля

зачет

12. Поисковый образ (до 30 ключевых слов и сочетаний, разделяемых точкой с запятой):

государственная служба, государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба.

13. Цели и задачи изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» является усвоение студентами законодательства о государственной службе, его сущности, принципах, основах функционирования.

Задачи:

- определение организации государственной службы*
- раскрытие содержания и особенностей государственной службы*
- анализ, соотношение видов государственной службы.*

14. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» студент должен знать организацию государственной службы, основные положения федерального законодательства, а также законодательства субъектов РФ о государственной службе, виды государственной службы, уметь определять роль института государственной службы в системе административного права, а также применять административно-правовые нормы в конкретной ситуации, возникающие в процессе государственно-служебных правоотношений.

15. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет

зачетных единиц 36 часов (подставляется из учебного плана).

В часах по неделям: 2 часа в неделю - лекции

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Общая трудоемкость дисциплины	36				
Аудиторные занятия	20				
Лекции	20				+
Практические занятия	-				
Лабораторные занятия	-				
Самостоятельная работа	16				+
<i>В том числе:</i>					
Курсовая					
Реферат					
И (или) другие виды самостоятельной работы	16				+
<i>Виды промежуточного контроля:</i>					
Контрольная работа					
Зачет					

16. Содержание дисциплины

1. Тематический план и сетка часов дисциплины

№ п/п	Название темы	Лекции (час)
1	Организация государственной службы	2
2	Государственная служба: понятие, система и принципы	2
3	Институт государственной службы	2
4	Государственная гражданская служба РФ	2
5	Государственная гражданская служба субъектов РФ	2
6	Военная служба РФ	2
7	Правоохранительная служба РФ	2
8	Государственная служба и коррупция	2
9	Государственная служба, законность и административная юстиция	2
10	Государственная служба в зарубежных странах	2

2. Учебно-методическая карта дисциплины

Лекции

№ темы	№ Лекции	Основные дидактические единицы	Ссылки на основную литературу	Ссылки на дополнит. литературу
1	1	Персонал в государственном управлении, система работы с персоналом, кадровая политика	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
2	2	Государственная служба: понятие, система, принципы	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
3	3	Институт государственной службы: понятие, структура, комплексность, современное развитие.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
4	4	Государственная гражданская служба: понятие, принципы, взаимосвязь с иными видами государственной службы. Правовое положение гражданского служащего	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
5	5	Государственная гражданская служба субъектов РФ: правовая основа, организация; административно-правовой статус гражданского служащего субъекта РФ.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
6	6	Военная служба в государственном механизме РФ. Понятие воинской обязанности и военной службы, правовая основа, воинские должности, статус военнослужащего.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
7	7	Правовая природа службы в государственных правоохранительных органах. Правоохранительная служба: понятие, правовая база, принципы прохождения.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
8	8	Понятие коррупции, причины ее возникновения, методы и формы борьбы с ней.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
9	9	Государственные служащие как субъекты реализации мер государственного принуждения. Способы обеспечения законности в сфере реализации мер административного принуждения (контроль, надзор). Ответственность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за действия и решения, нарушающие права и свободы граждан и юридических лиц.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10
10	10	Принципы публичной службы, правовое положение государственных служащих в зарубежных странах. Сравнительно-правовой анализ государственной службы РФ и зарубежных стран.	1,2,3,4	5,6,7,8,9,10

3. Список литературы
Основная литература
1. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 152 с.
2. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 192 с.
3. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие. – М.: Юрист, 2007. – 301 с.
4. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Черепанов; В.П. Иванов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 575 с.

Дополнительная литература

5. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. –М.: Омега-Л, 2006. – 584 с.
6. Конин Н.М. Административное право России: учебник. – М.: Велби: Проспект, 2006. – 448 с.
7. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. –М.: Статут, 1999. – 592 с.
8. Общее административное право: учебник / под ред. Ю.Н. Старилова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 848 с.
9. Реформа государственной службы: канадский опыт и российская действительность / отв. ред. А.Г. Барабашев, С.В. Кабышев М.: Формула права, 2006. – 148 с.
10. Старилов Ю.Н. Служебное право: учебник – М.; БЕК, 1996. – 683 с.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

*3 компьютерных класса: ауд. 302 - 16 комп.; ауд. 402 - 14 комп.; ауд. 502 - 15 комп.
Г. Воронеж, пл. Ленина, д.10а, ауд. 702, 504, 704, 302, 402, 502*

оперативное управление Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества № 001223 от 10.12.1999, реестровый №03600219, постоянно

4. Программа зачета

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

№	Текст вопроса
1	Понятие и структура института государственной службы
2	Правовые источники государственной службы
3	Институт государственной службы в системе административного права
4	Понятие и структура института государственной службы
5	История развития государственной службы
6	Принципы построения системы государственной службы
7	Понятие и основные положения государственной должности
8	Понятие и принципы государственной службы
9	Понятие, содержание, принципы муниципальной службы
10	Законодательство РФ о государственной, муниципальной службы
11	Понятие, значение и виды государственной гражданской службы
12	Понятие, значение военной службы
13	Понятие, значение правоохранительной службы
14	Должности государственной гражданской службы
15	Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы
16	Правовое положение государственного гражданского служащего
17	Поступление на государственную гражданскую службу
18	Служебный контракт: понятие, содержание, форма
19	Основания и последствия прекращения служебного контракта
20	Кадровая служба государственного органа
21	Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего
22	Прохождение гражданской службы
23	Государственные гарантии на гражданской службе
24	Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на гражданской службе
25	Формирование кадрового состава гражданской службы
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе РФ
27	Личное дело государственного служащего
28	Государственная гражданская служба субъектов РФ
29	Военная служба
30	Понятие и правовой статус военнослужащего
31	Поступление, прохождение, увольнение с военной службы

32	Служебный контракт
33	Поощрение и дисциплинарная ответственность военнослужащих
34	Материальная ответственность военнослужащих
35	Гарантии правового статуса военнослужащих
36	Правоохранительная служба РФ
37	Понятие и правовой статус сотрудника правоохранительных органов
38	Служба в органах внутренних дел
39	Прием на службу и перемещение по службе сотрудников органов внутренних дел
40	Поощрение и дисциплинарная ответственность сотрудников внутренних дел РФ
41	Условия службы и прекращение службы в органах внутренних дел РФ
42	Порядок прохождения государственной службы в таможенных органах РФ
43	Поощрение и дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов РФ
44	Материальная ответственность государственных служащих правоохранительных органов РФ
45	Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов
46	Государственная служба в органах прокуратуры РФ
47	Реформа государственной службы: проблемы и перспективы
48	Государственная служба и коррупция
49	Государственная служба в зарубежных странах
50	Сравнительно-правовой анализ государственной службы РФ и зарубежных стран

5. ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№	Текст контрольно-измерительного материала
1	1. Понятие и структура института государственной службы 2. Понятие и правовой статус военнослужащего
7	1. Государственная гражданская служба: понятие, значение и виды 2. Гарантии правового статуса военнослужащих

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Зачтено	Знание ключевых, базовых понятий и определений по основным разделам курса.
Незачтено	Отсутствие знаний по базовым понятиям и категориям основных разделов курса.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Институт государственной службы в системе административного права.
2. Система управления государственной службой РФ.
3. Государственные должности РФ.
4. Правовой статус государственных служащих в РФ.
5. Правовой статус муниципальных служащих.
6. Административно-правовой режим регулирования государственной службы.
7. Тенденции развития института государственной службы РФ.
8. Федеральная государственная служба.
9. Правовое положение гражданского служащего.
10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе РФ.
11. Административно-правовой статус гражданского служащего субъекта РФ.
12. Военная служба в государственном механизме РФ.
13. Административная ответственность военнослужащих.
14. Правовые основы статуса военнослужащих.
15. Правовая природа службы в государственных правоохранительных органах.
16. Государственные служащие как субъекты реализации мер государственного принуждения.
17. Правовая основа прохождения гражданами РФ правоохранительной службы в органах внутренних дел.
18. Правовая основа прохождения гражданами РФ службы в таможенных органах.
19. Правовая основа прохождения гражданами РФ службы в органах прокуратуры.
20. Государственная служба и коррупция.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Отлично	Рассмотрены все основные вопросы в рамках темы курсовой работы с учетом необходимого объема нормативного материала и с использованием научно-теоретических источников; работа написана грамотно с использованием собственных выводов и предложений по актуальным проблемам рассматриваемой тематики.
Хорошо	В основном работа соответствует всем предъявляемым требованиям, но имеются небольшие неточности, недостатки.
Удовлетворительно	Тема раскрыта не полностью, использован недостаточный объем источников.
Неудовлетворительно	Тема не раскрыта, отсутствуют собственные выводы, оформление работы не соответствует установленным требованиям.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Шифр и наименование специальности/направления:

030501 Юриспруденция

2. Уровень образования: *высшее*

3. Форма обучения: *очная*

4. Код и наименование дисциплины (в соответствии с Учебным планом):

ДС.02.17 Государственная служба в РФ

5. Кафедра, отвечающая за дисциплину:

кафедра административного и муниципального права

Учебный год

2012/2013

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой административного
и муниципального права

д.ю.н., профессор _____

Старилов Ю.Н. 06.03.2012 г.

Исполнители

Профессор

каф. административного

и муниципального права _____

Гриценко В.В. 06.03.2012 г.

Доцент каф. административного

и муниципального права _____

Рогачева О.С. 06.03.2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по специальности/направлению _____

Белоконь Г.Г. 06.03.2012 г.

Зав. отделом обслуживания ЗНБ _____

Щукина Т.И. 06.03.2012 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Научно-методический совет факультета

Полное наименование рекомендующей структуры

Научно-методический совет факультета

Дата: 16 апреля 2012

Номер протокола о рекомендации:

№ 7