

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

22.06.2022

Воронеж

№ 0498

Об утверждении Порядка прикрепления лиц
для подготовки кандидатской диссертации

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ» (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется структурными подразделениями, обеспечивающими подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Начальнику отдела аттестации научных кадров Коноваловой Л.Н. довести данный приказ до сведения деканов факультетов.

4. Признать утратившим силу Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета (П ВГУ 3.030.2018 – 2018)

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке, инновациям и цифровизации Козадерова О.А.

Ректор



Д.А. Ендовицкий

Утвержден
приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУ»
от «22» 06 2022 г. № 0498

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «ВГУ» (далее - Университет).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к Университету по тем научным специальностям, по которым создан диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается проректором по науке, инновациям и цифровизации.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке, инновациям и цифровизации, заместителем председателя – декан факультета, секретарем – сотрудник отдела аттестации научных кадров и членами комиссии - научные и научно-педагогические работники Университета. Заседание комиссии осуществляется по необходимости.

4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно отделом аттестации научных кадров (далее - ОАНК) в период с 01 октября по 30 мая.

Прикрепление для написания диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Стоимость прикрепления ежегодно устанавливается приказом ректора Университета.

6. Прикрепляемое лицо в установленные сроки, подает на имя ректора Университета личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- анкета (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- копия документа, свидетельствующего о смене имени (фамилии) (при наличии);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение 3);
- фото 3x4 -1шт;
- копия документа о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии);
- отзыв предполагаемого научного руководителя (Приложение 4);
- справка из отдела кадров (для штатных сотрудников Университета).

7. При представлении прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ОАНК возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и подготовки диссертации.

Личное дело прикрепленного лица хранится в ОАНК.

9. Прикрепляемое лицо после подачи документов, делает доклад на заседании профильной кафедры, который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- предполагаемая тема исследования;
- актуальность избранной темы;
- цели и задачи предполагаемой работы;
- сведения о научных достижениях (опубликованные научные труды по предполагаемой теме диссертации);
- сведения о сданных кандидатских экзаменах.

10. По результатам доклада кафедра принимает решение, о возможности или не возможности прикрепления лица в соответствии с заявленной темой диссертации и научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации.

При положительной рекомендации, в протоколе кафедры отражается научная специальность (отрасль науки), тема диссертации, научный руководитель, необходимый срок для завершения работы по диссертации.

Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и передается в ОАНК (Приложение 5).

Научный руководитель кандидатской диссертации рекомендуется кафедрой из числа работников Университета, как правило, докторов наук или профессоров (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) по научной специальности прикрепляющегося.

В отдельных случаях может рекомендоваться кандидат наук из числа работников Университета, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования прикрепляемого:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности),
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Оплата труда научного руководителя/консультанта производится из расчета 35 часов на одного прикрепляемого лица в год.

11. В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, с учетом рекомендации профильной кафедры и соответствующими критериями:

- наличие задела по диссертации;
- наличие научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств);
- наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований.

Комиссия принимает решение о прикреплении для подготовки диссертации или решение об отказе.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 7).

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету.

Приказ ректора о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» сроком на 3 года.

Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

14. Не более трех месяцев со дня прикрепления, прикрепленное лицо совместно с научным руководителем разрабатывают индивидуальный план и представляют на заседание кафедры для утверждения.

Индивидуальный план содержит развернутый план диссертации, предполагаемые сроки планируемых публикаций по теме диссертации, участия в семинарах и научных конференциях (Приложение 8).

Ежегодно прикрепленное лицо проходит аттестацию на кафедре (в последний месяц каждого года прикрепления).

Прикрепленное лицо, не прошедшее аттестацию и (или) не выполнившее условия договора отчисляется.

Приложение 2
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»

АНКЕТА¹

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Документ, свидетельствующий о смене имени (фамилии) (при наличии)	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство	
5. Образование ((специалитет, магистратура) наименование учебного заведения, номер диплома))	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) (при наличии)	
7. Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
8. Количество научных публикаций по предполагаемой теме диссертации (список прилагается)	
9. Документ о сданных экзаменах кандидатского минимума (при наличии)	
10. Место работы, должность на момент подачи документов	

Соглас (ен) (на) на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку).

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение 3

¹ Анкета заполняется собственноручно. Работодатель заверяет данные в анкете подписью и печатью (при наличии).

к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»

Список научных публикаций по предполагаемой теме диссертации

Ф.И.О. полностью

№ п/п	Наименование трудов	Печатные или рукописные	Наименование издательства журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работ
1	2	3	4	5	6

Прикрепляемый

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»

Отзыв

Предполагаемого научного руководителя _____

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. полностью

на диссертационное исследование прикрепляемого лица _____

Ф.И.О. полностью

к кафедре _____

наименование кафедры

По результатам собеседования с _____

Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица

предполагаемая тема диссертации _____

количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:
 всего _____; в т.ч. в рецензируемых изданиях _____

готовность диссертационной работы составляет _____ %

сданы экзамены кандидатского минимума: _____

Для завершения написания кандидатской диссертации рекомендую прикрепить

Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица

по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

к кафедре _____

наименование кафедры

на соискание ученой степени кандидата _____ наук без освоения программ подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «ВГУ»

срок прикрепления _____

Планируемый срок защиты _____, 20__ г.

Согласен осуществлять научное руководство _____ / _____ / ____ . ____ . 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»

Выписка из протокола № ___ от __. __. 20__
заседания кафедры _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел

СЛУШАЛИ: О прикреплении _____

Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

к кафедре _____

наименование кафедры

На основании представленных документов, доклада по теме диссертации и отзыва предполагаемого научного руководителя

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать комиссии прикрепить _____

Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук

по научной специальности _____

шифр научной специальности, отрасль науки

к кафедре _____

наименование кафедры

утвердить тему диссертации _____

утвердить научным руководителем _____

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. полностью

установить срок прикрепления _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / __. __. 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Выписка верна

должность лица, заверившего выписку

подпись, расшифровка подписи

__ . __ . 20__

Приложение 6
к Порядку прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания комиссии по вопросам прикрепления
 для подготовки кандидатской диссертации
 от _____.20__

Председатель – _____ – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность

Заместитель председателя – _____ – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность

Члены комиссии:

1. _____ – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность

2. _____ – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность

3. _____ – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, должность

Секретарь комиссии – _____ – _____
Ф.И.О. должность

(Состав комиссии утвержден приказом ректора от _____.20__ г. № ____)

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение заявления _____ о прикреплении для подготовки
Ф.И.О. прикрепляемого лица

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

СЛУШАЛИ: заместителя председателя комиссии, о рассмотрении заявления _____ о прикреплении для подготовки

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

к кафедре _____
наименование кафедры

На основании представленных документов и рекомендации профильной кафедры

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Прикрепить _____ для подготовки диссертации на
Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица

соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

к кафедре _____
наименование кафедры

2. Утвердить тему диссертации « _____ »

3. Утвердить научным руководителем _____
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

4. Установить срок прикрепления с _____.20__ г. по _____.20__ г.

(Результаты открытого голосования: за _____, против _____).

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

**Приложение 7
к Порядку прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»**

ДОГОВОР

**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре**

г. Воронеж

№

--	--	--	--	--	--

порядковый номер

_____.20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», действующее на основании лицензии от 10.11.2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____

действующего на основании Устава/доверенности от _____.20__ г. № _____ (далее – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и

Ф.И.О. полностью

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре по научная специальность: _____

шифр

наименование научной специальности.

отрасль науки

а Заказчик обязуется оплатить прикрепление к Исполнителю.

1.2. Срок прикрепления на момент подписания договора составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ».

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Прикрепить Заказчика к университету для подготовки диссертации в сроки, устанавливаемые ректором университета.

2.2.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.2.3. Утвердить Заказчику индивидуальный план.

2.2.4. Назначить Заказчику научного руководителя, провести предварительную экспертизу его кандидатской диссертации и дать соответствующее заключение.

2.2.5. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых Исполнителем.

2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2.7. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ».

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить плату за прикрепления в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Полностью и своевременно выполнить индивидуальный план и представить завершённую диссертацию для получения заключения.

2.3.3. Неукоснительно выполнять требования Устава, локальные нормативные акты университета, проявлять уважение к обучающимся, работникам и бережно относиться к имуществу университета, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет

(_____) руб.

сумма цифрами

сумма прописью

3.2. Заказчик оплачивает услуги посредством авансовых платежей за каждый год прикрепления.

3.3. Стоимость услуги прикрепления в 20__ году составляет

(_____) руб.

сумма цифрами

сумма прописью

3.4. Заказчик обязан оплатить стоимость услуги прикрепления в 20__ году в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя или внести указанную сумму в кассу Исполнителя по приходному ордеру и передать копии платежного документа в отдел аттестации научных кадров.

3.5. Оплата за очередной год прикрепления производится ежегодно в срок до _____ начала года прикрепления путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя по приходному ордеру или перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период прикрепления Заказчик подлежит отчислению из университета.

3.6. Увеличение стоимости прикрепления после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. При оплате услуг через кассу Исполнителя Заказчик обязуется дополнительно оплатить расходы Исполнителя на инкассацию в размере 1% от вносимой суммы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор прекращается:

4.2.1. В связи с подготовкой Заказчиком диссертации и защитой.

4.2.2. По соглашению сторон.

- 4.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.
- 4.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):
в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана по подготовке диссертации;
в случае установления нарушения порядка прикрепления в университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление в университет;
в случае просрочки оплаты стоимости услуг;
в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации университета, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать работу над диссертацией по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.
- 4.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.
- 4.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из университета.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 5.2. В случае прекращения договора по основанию, предусмотренному п.4.2.4 настоящего договора, денежные средства, внесенные за прикрепление, за истекший до отчисления Заказчика период, Заказчику не возвращаются.
- 5.3. При отчислении Заказчика по уважительным причинам (болезни, изменение места жительства, семейные обстоятельства и т.п.) денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом суммы, фактически затраченной за истекший до отчисления период, договор в этом случае расторгается по инициативе Заказчика.
- 5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об образовании.
- 5.5. Во всех случаях расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из университета.
- 5.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 5.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)
394018, Воронеж, Университетская пл. 1
тел. / факс (473) 220-87-55
Платежные реквизиты:
УФК по Воронежской обл.
(ФГБОУ ВО «ВГУ» л/с 20316Х50290)
ИНН 3666029505 КПП 366601001
р/счет № 03214643000000013100
Банк получателя:
БИК 012007084
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//
УФК по Воронежской области г.Воронеж
ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510
Назначение платежа:
000000000000000000130 за прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/отдел докторантуры
по договору № _____ от _____.20__ г.

ФИО заказчика полностью

_____.20__
подпись

М.П.

Заказчик

ФИО полностью

адрес места жительства

Тел.: _____

паспортные данные

подпись

_____.20__

С Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик _____
подпись

_____.20__

Приложение 8
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВГУ»

Индивидуальный план работы над диссертацией
на соискание ученой степени кандидата наук

_____ *Ф.И.О. прикрепленного*
специальность _____
кафедра _____
тема диссертации _____

№ п/п	Наименование этапа	Сроки исполнения
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.
		_____ 20__ г.

Развернутый план диссертации прилагается.

Прикрепленный _____ / _____ / _____. _____. 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Научный руководитель _____ / _____ / _____. _____. 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*

Индивидуальный план утвержден на заседании кафедры протокол № ____ от _____. _____. 20__

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____. _____. 20__ г.
подпись *расшифровка подписи*