

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

22.06.2022

Воронеж

№ 0497

Об утверждении Порядка организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ» (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела аттестации научных кадров Коноваловой Л.Н. довести данный приказ до сведения председателей и ученых секретарей диссертационных советов.

3. Начальнику отдела аттестации научных кадров Коноваловой Л.Н. обеспечить размещение на сайте Университета информации о защите диссертаций в соответствии с Порядком.

4. Начальнику Управления информатизации и компьютерных технологий Горбикову Е.А. обеспечить техническую возможность проведения заседаний диссертационных советов в помещении конференц-зала, расположенного на территории учебного корпуса №1 Университета, обеспечить аудиовидеозапись заседаний диссертационных советов и техническую возможность проведения процедуры тайного голосования в удаленном интерактивном режиме в указанном выше помещении.

5. Признать утратившим силу Регламент работы диссертационных советов Воронежского государственного университета (Р ВГУ 3.0.01 – 2018).

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке, инновациям и цифровизации Козадерова О.А.

Ректор



Д.А. Ендовицкий

Утвержден
приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУ»
от «22» 06 2022 г. № 0497

Порядок организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ» (далее – Университет) и размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней (далее – сайт Университета).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 09.01.2020 № 1 «Об определении состава информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации».

Предварительное рассмотрение диссертации

3. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет Университета диссертацию, отвечающую требованиям Положения о присуждении ученых степеней (в электронном виде (формат PDF) и на бумажном носителе) с заявлением о размещении текст диссертации (Приложение 1).

Диссертационный совет обязан принять диссертацию и разместить на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Для размещения текста диссертации на сайте Университета в сети «Интернет», соискатель ученой степени представляет в отдел аттестации научных кадров (далее - ОАНК):

- заявление с разрешением на размещение текста диссертации на сайте, подписанное председателем/ ученым секретарем диссертационного совета;
- текст диссертации на электронном носителе (одним файлом, формат PDF, объемом до 100 мегабайт не более).

К предварительному рассмотрению диссертации, соискатель представляет следующие документы:

- заявление соискателя ученой степени (Приложение 2);
- подтверждение размещения на сайте Университета полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);
- нотариально заверенную копию документа установленного образца о высшем образовании с приложением к нему (диплом специалиста, диплом

магистра, диплом об окончании аспирантуры) для соискателей ученой степени кандидата наук – 2 экз.;

– нотариально заверенную копию диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук – 2 экз.

Для лиц, получивших названные документы за рубежом, дополнительно копию документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) – 2 экз.;

– нотариально заверенную копию документа, свидетельствующего о смене имени (фамилии) – 2 экз. (при наличии);

– документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация) – 2 экз.

– положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации. – 2 экз.;

– отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) – 2 экз.;

– анкета (личный листок по учету кадров), заверенная по месту работы/учебы соискателя ученой степени – 1 экз. (Приложение 3);

– акты о внедрении – 2 экз. (при наличии).

– диссертацию в электронном виде (формат PDF) и на бумажном носителе (Диссертация на бумажном носителе сброшюрованная в твердом переплете не менее 3 экземпляров. Диссертация, на титульном листе, на правах рукописи подписывается соискателем ученой степени);

– рукопись автореферата, объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

Диссертация и автореферат должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11. – 2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.»

Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» на сайте Университета. Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте, не допускается.

Полный текст диссертации размещается на сайте Университета в сети «Интернет» и остается доступным в течение 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и в течение 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – комиссия диссертационного совета). Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник Университета, на базе которой создан диссертационный совет.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении и соблюдении требований к публикации основных научных результатах диссертации, предусмотренных и установленных пунктами 11, 13 и 14 Положения о присуждении ученых степеней. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте Университета в сети «Интернет», наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Принятие диссертации к защите

4. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите **в течение 2 месяцев** и на соискание ученой степени доктора наук **в течение 4 месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

5. На заседании диссертационного совета заслушивается заключение комиссии диссертационного совета и принимается решение о принятии диссертации к защите или об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и в единой информационной системе **в течение 5 дней** со дня проведения заседания.

6. При принятии диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите, со дня проведения заседания диссертационного совета:

– соискателю **в течение 10 дней** вручается выписка из протокола об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа;

– текст диссертации удаляется с официального сайта Университета **в течение 5 дней** (За исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных п.14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на сайте Университета в сети «Интернет» **сроком на 10 лет** с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите).

7. При принятии диссертации к защите диссертационный совет:

- назначает официальных оппонентов (давших на это письменное согласие) и ведущую организацию (с ее согласия) (п.п.22,24 Положения о присуждении ученых степеней) (Приложение 4);

- назначает дату защиты;
- разрешает печать на правах рукописи автореферат;
- утверждает список рассылки автореферата.

8. В течение **5 дней** после заседания диссертационного совета ученый секретарь должен разместить на сайте Университета в сети «Интернет»:

- протокол заседания диссертационного совета (о приеме или отказе диссертации к защите);
- автореферат;
- отзыв научного руководителя.

9. **Не позднее чем за 3 месяца** для соискателя ученой степени доктора наук и **за 2 месяца** для соискателя ученой степени кандидата наук **до дня защиты**:

- опубликовать объявление о защите и разместить автореферат диссертации на сайте Высшей аттестационной комиссии в сети «Интернет» (со ссылкой на сайт Университета, где размещена диссертация);

- сдать 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации в библиотеку Университета (п.27 Положения о присуждении ученых степеней);

- разослать авторефераты согласно списка рассылки не позднее **чем за 1 месяц до дня защиты** диссертации (п.25 Положения о присуждении ученых степеней).

10. **Не позднее, чем за 10 дней** до дня защиты диссертации разместить на сайте Университета в сети «Интернет»:

- копии отзывов оппонентов (оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет **не позднее 15 дней** до дня защиты);

- копию отзыва ведущей организации (оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет **не позднее 15 дней** до дня защиты);

- сведения о научном руководителе, об официальных оппонентах и ведущей организации (Приложение 5).

11. Отзывы, поступившие на автореферат и диссертацию, размещаются на сайте Университета до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются (п.28 Положения о присуждении ученых степеней).

Защита диссертации

12. Соискатель ученой степени проходит процедуру публичной защиты диссертации в диссертационном совете по защите докторских и кандидатских диссертаций в установленном порядке. Порядок проведения заседания диссертационного совета, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, устанавливается Положением о совете по защите диссертаций (раздел VI, VII, VIII).

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (п.29 Положения о присуждении ученых степеней).

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационных советов и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) (п.22(4) Положения о совете по защите диссертаций).

13. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

- членов диссертационного совета, не имеющих возможность присутствовать на заседании по уважительным причинам;
- оппонентов и иных лиц, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявления о лишении ученой степени (п.30 Положения о присуждении ученых степеней).

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Университета, на основании ходатайства председателя диссертационного совета, поданного не **позднее чем за 5 рабочих дней** до заседания диссертационного совета (Приложение 6).

Указанное решение оформляется приказом ректора **не позднее чем за 3 рабочих дня** до заседания диссертационного совета (п.22(2) Положения о совете по защите диссертаций).

Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени (п.23 Положения о совете по защите диссертаций).

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (электронное голосование) (п.51(1) Положения о совете по защите диссертаций).

14. Сведения о результатах защиты (протокол заседания диссертационного совета и заключением диссертационного совета) размещаются на сайте Университета в сети «Интернет» **в течение 10 дней** со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу (п.35 Положения о присуждении ученых степеней).

15. В **30-дневный срок** после защиты диссертации диссертационный совет передает:

- в **Российскую государственную библиотеку**: переплетенный экземпляр диссертации – 1 экз.; автореферат – 1 экз.; сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета – 2 экз.
- во **ФГАНУ ЦИТИС** с использованием ЕГИСУ НИОКТР полный текст диссертации и информационную карту диссертации (в формате pdf-файл) заверенные квалифицированной электронной подписью.

16. В **течение 30 дней** со дня защиты ученым секретарь диссертационного совета при содействии соискателя оформляет аттестационное дело на бумажном носителе и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

При положительном решении по результатам защиты диссертации первый экземпляр аттестационного дела в установленном порядке передается в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации передается в ОАНК и хранится в архиве Университета в течение 10 лет.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации первый экземпляр аттестационного дела и диссертация передается в ОАНК и хранится в архиве Университета в течение 10 лет

17. При получении информации из Минобрнауки России о присуждении ученой степени и готовности соответствующего диплома доктора/кандидата наук:

– доктор наук получает диплом в Минобрнауки России при предъявлении паспорта и копии приказа об утверждении;

– кандидат наук получает диплом, подписанный ректором Университета в ОАНК при предъявлении паспорта.

При получении информации об отрицательном решении Минобрнауки России или о возврате документов соискатель ученой степени обращается в диссертационный совет и ОАНК.

В случае утраты диплома Минобрнауки России о присуждении ученой степени доктор/кандидат наук обращается в ОАНК.

Приложение 1

к Порядку организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Форма заявления на размещения текста диссертации

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
 _____, созданного на
 шифр диссертационного совета
 базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

документ, удостоверяющий
 личность¹ _____

серия _____

номер _____

Заявление

Прошу разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУ» в сети «Интернет» текст моей диссертации на тему « _____ », на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук, по научной специальности _____.
шифр и наименование научной специальности

Уведомлен (а) о том, что внесение изменений в текст диссертации (а также технические правки в нем), после его размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВГУ» не допускаются.

Контактная информация:

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Соглас(ен)(на) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере государственной научной аттестации и на размещение диссертации в единой информационной системе.

Фамилия, имя, отчество – _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

подпись заявителя

Разрешить разместить текст диссертации на сайте ФГБОУ ВО «ВГУ» в сети «Интернет»

Председатель/ученый секретарь
 диссертационного совета _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранец указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Приложение 2

к Порядку организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Форма заявления о принятии диссертации к рассмотрению и защите

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
_____, созданного на
шифр диссертационного совета
базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

документ, удостоверяющий
личность¹ _____

серия _____

номер _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____

название диссертации

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

отрасль науки

по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

Защита работы проводится впервые (повторно)

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество – _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

подпись заявителя

¹ Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранный гражданин указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Приложение 3

к Порядку организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

АНКЕТА¹

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Документ, свидетельствующий о смене имени (фамилии) (при наличии)	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство	
5. Образование ((специалитет, магистратура) наименование учебного заведения, номер диплома))	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) (при наличии)	
7. Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
8. Количество научных публикаций по предполагаемой теме диссертации (список прилагается)	
9. Документ о сданных экзаменах кандидатского минимума (при наличии)	
10. Место работы, должность на момент подачи документов	

Соглас (ен) (на) на обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку).

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

¹ Анкета заполняется собственноручно. Работодатель заверяет данные в анкете подписью и печатью (при наличии).

Приложение 4

к Порядку организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Правила назначения официальных оппонентов, ведущей организации**Официальный оппонент**

В соответствии с п.22 Положения о присуждении ученых степеней диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

По докторской диссертации назначаются 3 оппонента, имеющих ученую степень доктора наук.

По кандидатской диссертации назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй – доктором или кандидатом наук.

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликты интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации – заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной теме, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Ведущая организация

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация) (п.24 Положения о присуждении ученых степеней).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации – заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приводимых в диссертации.

В отзыве ведущей организации также должны быть указаны дата, номер протокола обсуждения отзыва, с указанием названия подразделения, на заседании которого обсуждался отзыв.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Приложение 5

к Порядку организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Форма сведений о научном руководителе, официальных оппонентах и ведущей организации

Сведения о научном руководителе

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

шифр диссертационного совета
созданного на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Ф.И.О. председателя

Сведения о научном руководителе

по диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «*Название диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (*отрасль науки*) по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*)

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Шифр и наименование научной специальности, по которой защищена диссертация	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы	
Полное наименование структурного подразделения	
Должность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Рабочий телефон	
Список основных публикаций научного руководителя в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	
1	
2	
3	
...	

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело, их дальнейшую обработку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«__» _____ 20__.

_____ / _____ /

МП

Сведения об официальном оппоненте

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук

шифр диссертационного совета
созданного на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Ф.И.О. председателя)

Я, Фамилия Имя Отчество, сообщаю о своём согласии выступить в качестве официального оппонента по диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «*Название диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (*отрасль науки*) по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Сведения об официальном оппоненте

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Шифр и наименование научной специальности, по которой защищена диссертация	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы	
Полное наименование структурного подразделения	
Должность	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Рабочий телефон	
Список основных публикаций официального оппонента в соответствующей сфере исследования в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	
1	
2	
3	
....	

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело, их дальнейшую обработку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

«__» _____ 20__.

_____/_____/

МП

Сведения о ведущей организации
Письмо-согласие от ведущей организации

Председателю совета по защите
 диссертаций на соискание ученой степени
 кандидата наук, на соискание ученой
 степени доктора наук

шифр диссертационного совета
 созданного на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

 Ф.И.О. председателя

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Полное наименование ведущей организации выражает свое согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «*Название диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (*отрасль науки*) по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Отзыв будет подготовлен кафедрой (*Название кафедры*) и направлен в диссертационный совет в установленном порядке.

Приложение: Сведения о ведущей организации на л.

Ректор (проректор)
 название ведущей организации
 «__»_____20__.

_____/_____/

МП

Согласие желательно выполнить на бланке письма ведущей организации

Сведения о ведущей организации

по диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «*Название диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (*отрасль науки*) по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Ведомственная принадлежность	
Полное наименование организации, в соответствии с Уставом	
Сокращенное наименование организации, в соответствии с Уставом	
Почтовый адрес организации (индекс, город (населенный пункт), улица, дом)	
Телефон организации (с кодом города)	
Адрес электронной почты организации	
Адрес официального сайта организации в сети «Интернет»	
Список основных публикаций работников ведущей организации по тематике диссертации (в соответствующей отрасли науки) в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	
1	
2	
3	
...	

Ректор (проректор)
 название ведущей организации
 «__»_____20__.

_____/_____/

МП

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации

по диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «*Название диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора (*отрасль науки*) по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

ФИО	Ученая степень, отрасль науки	Ученое звание	Полное наименование организации	Занимаемая должность

Согласен на обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры защиты диссертации и размещение их в сети «Интернет».

«__» _____ 20__.

_____/_____/

МП

Приложение 6

к Порядку организации работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

Ходатайство о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
проф. Ендовицкому Д.А.

Ходатайство

Прошу разрешить провести заседание диссертационного совета _____, в удаленном интерактивном режиме назначенное на «__» _____ 20__ г., в связи с _____.

Доля членов диссертационного совета, которые будут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не будет превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета. Все участники заседания в удаленном интерактивном режиме дали письменное согласие на участие в заседании в удаленном интерактивном режиме и обеспечены всеми необходимыми техническими ресурсами для непрерывного аудио- и видеоконтакта со всеми участниками заседания и тайного голосования.

Председатель диссертационного совета

_____ / _____ /
«__» _____ 20__.