

Требования к материалам, направляемым на публикацию в научные сборники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В данных Сборниках публикуются рецензии и материалы проведенных научных конференций (форумов, семинаров).

1.2. Статья для публикации в Сборнике (материалах) научной конференции должна соответствовать тематике конференции.

1.3. К публикации принимаются материалы теоретического характера, содержащие результат исследования, оформленные в виде статей.

1.4. Содержание присылаемых в редакционную коллегию материалов и их оформление должно соответствовать установленным требованиям.

1.5. Материал для публикации необходимо направлять на электронную почту редакционной коллегии по адресу: sborniki1vsu@yandex.ru.

1.6. Подписанный автором или соавторами текст оформляется одним файлом, который содержит следующую информацию и структуру:

- Название статьи (должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название предоставляется в редакцию на русском и английском языках. Название статьи должно быть набрано полужирным шрифтом и выравнено по центру);

ПРИМЕР:

Юридическое образование в России: история развития, тенденции в будущем

Legal education in Russia: history of development, future trends

- Инициалы автора или соавторов (с полным указанием, ученой степени, ученого звания, основного места работы/учебы, занимаемой должности, номера телефона, адреса, электронной почты). При соавторстве информация о каждом авторе указывается отдельно. ФИО автора(-ов) должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по левому краю.

ПРИМЕР:

Иванов Иван Иванович

студент, Воронежский государственный университет, г. Воронеж

- **Наименование** образовательной, научной или иной **организации**, в которой автор или соавторы работают или обучаются;
- **Информация о научном руководителе** (при наличии). ФИО научного руководителя должно быть набрано строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по левому краю.

ПРИМЕР:

Иванов Иван Иванович

научный руководитель,

- **Дата направления материала;**
- **Аннотация статьи** (Аннотация должна коротко излагать содержание статьи. Описывать цели и задачи проведенного исследования, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения). Предоставляется в редакцию на русском и английском языках). Не более 600 печатных знаков, строчными буквами. Выравнивание – по ширине, без абзаца.

ПРИМЕР:

Аннотация: в статье анализируется история становления в России юридического образования, анализируются особенности и сложности развития, а также тенденции развития современного права.

Annotation: The article analyzes the history of the formation of legal education in Russia, analyzes the features and complexities of development, as well as trends in the development of modern law.

- **Ключевые слова** (Ключевые слова и словосочетания разделяются символом «;» (точка с запятой). Они должны быть набраны строчными буквами, обычным шрифтом. Выравнивание — по ширине, без абзаца);

ПРИМЕР:

Ключевые слова: Юриспруденция, развитие, право, тенденции, сложности, современность, история

Key words: Jurisprudence, development, law, trends, difficulties, modernity, history

- **Текст статьи с концевыми сносками.**

1.7. Статьи, направляемые в редакцию, подлежат рецензированию, и в случае положительной рецензии – научному и контрольному редактированию.

1.8. Решение о публикации статьи принимается редакционной коллегией журнала.

1.9. Плата с авторов за публикацию статей не взимается.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14-го кегля (размера), 1,5 интервал. Поля на листе составляют по 2 сантиметра. Формат листа А4.

2.2. Объем статьи не должен превышать 5-10 страниц.

2.3. Сноски концевые. Правила оформления сносок – в соответствии с ГОСТом 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Во избежание ошибок редакционная коллегия рекомендует авторам самостоятельно не сокращать сноски, всякий раз приводя полные сведения о цитируемом источнике.

2.4. Нумерация – сквозная.

2.5. Оригинальность текста (статьи) должна составлять не менее 70 % от объема статьи (оригинальность + цитирование) (для проверки используется сервис www.antiplagiat.ru)

2.6. Наименования организаций, органов государственной власти, учреждений, международных организаций не сокращаются. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. (В дальнейшем в расшифровке не нуждаются).

2.7. Все таблицы должны быть упомянуты в тексте. Каждая таблица печатается на отдельной странице и нумеруется соответственно первому упоминанию ее в тексте. Каждый столбец (колонка) должен иметь короткий заголовок (в нем могут быть использованы сокращения, аббревиатуры). Схемы и диаграммы должны быть пронумерованы и представлены в виде отдельных файлов.

2.8. Иллюстрации (фотографии) могут быть черно-белыми и цветными, отсканированы с разрешением 300 точек на дюйм и сохранены в отдельном файле в формате tif или jpg. Они направляются на почту отдельно от работы (*Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются*).

3. ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛА, ДОРАБОТКА И ОТКАЗ В ПУБЛИКАЦИИ

3.1. Если для принятия решения о публикации необходимы познания в узкой области юриспруденции, редакционная коллегия направляет статью для заключения специалистам или экспертам.

3.2. В отдельных случаях возможна доработка (улучшение качества) статьи автором по рекомендации редакционной коллегии.

3.3. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде вместе с ее первоначальным вариантом в максимально короткие сроки. Сроки устанавливаются редакционной коллегией.

3.4. К переработанной рукописи автору (соавторам) необходимо приложить письмо, содержащее ответы на сделанные редакцией замечания и поясняющее все произведенные в статье изменения.

3.5. Отказ в публикации возможен в следующих случаях:

- Несоответствие статьи теме конференции/семинара;
- Грубые нарушения, допущенные при цитировании (в том числе при ссылках на нормы права, если данная ошибка не исправлена автором);
- Несоответствие статьи критериям;
- Отсутствие актуальности исследования;
- Нарушение установленных сроков предоставления работы)

3.6. Мнение редакционной коллегии может отличаться с точкой зрения автора.

3.7. Редакционная коллегия оставляет за собой право не мотивировать отказ в публикации работы.