**Нормы времени**

**на выполнение научно-педагогическими работниками университета стандартных видов учебной, методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Нормы времени в часах** |
| ***Раздел I. УЧЕБНАЯ РАБОТА*** |
| ***1.1. Контактная работа с обучающимися*** |
| Аудиторные занятия  | Регламентируется соответствующими внутренними локальными актами университета |
| Консультации |
| Руководство практиками и НИРС |
| Выпускная квалификационная работа |
| Приемная кампания |
| ***1.2. Подготовка к учебным занятиям***  |
| 1.2.1 | Подготовка к лекции, семинарскому, практическому, лабораторному занятиюТоже самое – на иностранном языке  | 0,5 часа на 1 час трудоемкости дисциплины (для действующих дисциплин) 2 часа на 1 час трудоемкости дисциплины (для новых дисциплин)1 час на 1 час трудоемкости дисциплины (для действующих дисциплин)4 часа на 1 час трудоемкости дисциплины (для новых дисциплин) |
| 1.2.2 | Проведение открытых занятий:- подготовка открытого занятия- посещение и анализ открытого занятия/взаимопосещение занятий | 5 часов на одно занятие2 часа на одно занятие |
| ***Раздел II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** |
| ***2.1. Учебно-методическая работа*** |
| 2.1.1 | Разработка новой ООП:- учебный план и график учебного процесса- рабочая программа учебной дисциплины и программа практик | 40 часов в год на ООП бакалавриата, специалитета25 часов в год на ООП магистратуры, аспирантуры и ординатуры 10 часов в год на дисциплину объемом 2 ЗЕТ20 часов на дисциплину объемом более 2ЗЕТ |
| 2.1.2 | Актуализация всех элементов ООП | 20 часов в год |
| 2.1.3 | Разработка и издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия | 10 часов на 1 печ. лист на всех соавторов |
| 2.1.4 | Переработка и переиздание учебника, учебного, учебно-методического пособия  | 3 часа на 1 печ. лист на всех соавторов | **Примечание:** переработка должна составлять более, чем на 50% |
| 2.1.5 | *Электронные учебные курсы интерактивного уровня:*- разработка и размещение курса на образовательном портале Университета- ежегодная актуализация | 50 часов на каждую ЗЕТ 10 часов на каждую ЗЕТ | **Примечание:** ЭУК содержит необходимые для освоения дисциплины учебные (текстовые, презентационные, иллюстративные), методические рекомендации, материалы для организации текущего контроля, организации и контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине (для контроля в тестовой форме банк тестовых заданий не менее 100 вопросов на одну аттестацию) |
| 2.1.6 | *Электронные учебные курсы информационного уровня:*- разработка и размещение курса на образовательном портале Университета- ежегодная актуализация | 20 часов на каждую ЗЕТ 5 часов на каждую ЗЕТ  | **Примечание:** ЭУК содержит учебные и методические материалы, необходимые для освоения дисциплины (текстовые, презентационные, иллюстративные материалы, методические рекомендации и т. д.) |
| 2.1.7 | *Массовые открытые онлайн-курсы (МООС):*- разработка и размещение на российских и международных платформах открытого образования- ежегодная актуализация | 100 часов на 1 модуль (1 неделя)10 часов на 1 модуль (1 неделя) |
| 2.1.8 | *Массовые открытые онлайн-курсы (МООС):*- разработка и размещение на открытой платформе Университета- ежегодная актуализация | 70 часов на 1 модуль (1 неделя)10 часов на 1 модуль (1 неделя) |
| 2.1.9 | *Закрытые онлайн-курсы* (SPOC, внутрикампусные онлайн-курсы):- разработка и размещение курса на образовательном портале Университета- ежегодная актуализация | 50 часов на 1 модуль (1 неделя)5 часов на 1 модуль (1 неделя) |
| 2.1.10 | Рецензирование учебной литературы:- учебника, учебного или учебно-методического пособия- ЭУК | 2 часа на 1 печ. лист10 часов |
| 2.1.11 | Составление олимпиадных и конкурсных заданий для студентов | 20 часов на 1 комплект |
|  |  |  |  |
| 2.1.12 | Повышение квалификации, в том числе по иностранному языку | по фактически затраченному времени, обозначенному в документе о ПК |
| ***2.2. Организационно-методическая работа*** |
| 2.2.1 | Работа в коллегиальных органах университета  | по 20 часов на каждый совет | **Примечание:** Ученый совет университета, Ученый совет факультета, Научно-методический совет университета; Научно-методический совет факультета |
| 2.2.2  | Руководство кафедрой | 60 часов  | **Примечание:** данная норма рассчитана, исходя из разница между предельным объемом нагрузки (900 час.) и нормой учебной нагрузки зав. кафедрой (840 час.).Она покрывает все виды работы зав. кафедрой (посещение занятий, подготовка всех видов отчетов кафедры, распределение нагрузки, проведение заседаний кафедры и др. виды работы, закрепленные в Положении о кафедре). |
| 2.2.2 | Уполномоченный по качеству | 30 часов в год |
| 2.2.3 | Ответственный на факультете за трудоустройство выпускников | 30 часов в год | **Примечание:** мониторинг организаций-работодателей, трудоустройства студентов в течение 3-х лет по окончании учебы, подготовка документации, сопровождающей трудоустройство выпускников, отчетной документации по установленным формам |
| 2.2.4  | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» | 0,5 часа на 1 ВКР |
| 2.2.5 | Заполнение рейтинга обучающихся (для факультетов, использующих балльно-рейтинговую систему) | 10 часов в год |
| 2.2.6 | Виды организационно-методической работы по поручению декана факультета, заведующего кафедрой, не предусмотренные данным документом | 20 часов на каждый вид работы | **Примечание:** например, разработка УП программ повышения квалификации и стажировок, работа по реализации академической мобильности студентов и НПР (подготовка договоров о сотрудничестве между вузами и учебных планов по совместному обучению студентов), подготовка материалов для лицензирования, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации ООП, независимой оценки качества образования, аудитов и пр. |
| 2.2.7 | Участие в заседаниях кафедры в соответствии с планом работы | 20 часов на учебный год |
| ***Раздел III. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| ***3.1. Научно-исследовательская деятельность*** |
| 3.1.1 | Публикации:- научных статей в изданиях Web of Science, Scopus- научных статей в журналах из перечня ВАК РФ- монографии, главы в коллективной монографии - научных статей/тезисов  | 100 часов на статью (на всех соавторов)70 часов на статью (на всех соавторов)100 часов (на всех соавторов)20 часов на статью (на всех соавторов) |
| 3.1.2 | Подготовка и выступление на конференциях:- международные конференции, проводимые за рубежом - международные конференции, проводимые в России - всероссийские конференции- региональные/ межвузовские конференции- университетские конференции | 20 часов на выступление (30 часов на пленарный доклад)15 часов на выступление (25 часов на пленарный доклад)10 часов на выступление (20 часов на пленарный доклад)8 часов на выступление (15 часов на пленарный доклад)5 часов на выступление (10 часов на пленарный доклад) |
| 3.1.3 | Выполнение НИР:- по планам университета, кафедр- руководство научным направлением- по инициативной тематике  | 150 часов в год на всех исполнителей50 часов в год100 часов в год на всех исполнителей | **Примечание:** согласно перечню научных направлений, утвержденных Ученым советом университета; с обязательным предоставлением отчета об основных научных результатах **Примечание:** выполняется помимо утвержденного плана |
| 3.1.4 | Подготовка заявок на гранты:- в международные/зарубежные фонды- в федеральные целевые и ведомственные фонды- в российские научные фонды и советы- в региональные и местные программы | 50 часов на заявку на всех исполнителей40 часов на заявку на всех исполнителей 20 часов на заявку на всех исполнителей20 часов на заявку на всех исполнителей |
| 3.1.5 | Написание диссертационного исследования: - на соискание ученой степени кандидата наук- на соискание ученой степени доктора наук | 200 часов в год (но не более 600 часов на весь период подготовки диссертации) 300 часов в год (но не более 900 часов на весь период подготовки диссертации) |
| 3.1.6 | Комплекс работ по подготовке патента РФ:- на изобретение- на полезную модель (российский), шт. | 50 часов на 1 заявку на всех исполнителей30 часов на 1 заявку на всех исполнителей |
| 3.1.7 | Комплекс работ по подготовке свидетельства на государственную регистрацию прав интеллектуальной собственности | 30 часов на 1заявку на всех исполнителей |
| ***3.2. Научная экспертная деятельность***  |
| 3.2.1 | Научное редактирование (монографии,сборника научных трудов, периодических научных журналов) | 25 часов на всех научных редакторов |
| 3.2.2 | Рецензирование научной литературы:- монографии- научной статьи | 5 часов2 часа |
| 3.2.3 | Рецензирование материалов диссертационного исследования (на кафедре) | 5 часов каждому рецензенту кандидатской диссертации10 часов каждому рецензенту докторской диссертации |
| 3.2.4 | Экспертиза диссертационного исследования (в диссовете) | 10 часов каждому эксперту кандидатской диссертации20 часов каждому эксперту докторской диссертации |
| 3.2.5 | Подготовка отзыва на автореферат диссертации | 5 часов – на автореферат кандидатской диссертации8 часов – на автореферат докторской диссертации |
| 3.2.6 | Подготовка заключения ведущей организации, отзыва официального оппонента | 10 часов – по кандидатской диссертации20 часов – по докторской диссертации |
| 3.2.7 | Работа в совете по защите диссертаций в качестве:- председателя- ученого секретаря- члена совета- технического секретаря  | 6 часов на одну защиту10 часов на одну защиту и 40 часов на подготовку годового отчета3 часа на одну защиту10 часов на одно заседание диссовета | **Примечание:** при его наличии и если он является преподавателем |
| 3.2.8 | Работа в составе экспертных советов РФФИ, ФЦП, РАН | 5 часов на выполнение одного запроса |
| ***3.3. Организация научной деятельности*** |
| 3.3.1 | Организация конференций:- международной, Всероссийской- региональной/межвузовской- университетской- руководство работой секции на конференции  | 100 часов на всех членов оргкомитета на конференцию50 часов на всех членов оргкомитета на конференцию8 часов на всех членов оргкомитета на конференцию4 часов |
| 3.3.2 | Подготовка обучающихся к выступлению на научной конференции | 4 часа на одного обучающегося на одно выступление |
| 3.3.3 | Руководство студенческим научным кружком | 20 часов на кружок в год | **Примечание:** при проведении не менее 2-х заседаний за семестр |
| 3.3.4 | Подготовка конкурсной заявки студента на грант | 10 часов на одну заявку | **Примечание:** заявки для участия студентов в инновационных конкурсах различных фондов, конкурсах малых форм предприятий, бизнес-инкубаторов, акселераторов и пр. |
| ***Раздел IV. СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| ***4.1. Воспитательная работа со студентами*** |
| 4.1.1 | Руководство/участие в деятельности постоянно действующих студенческих объединений (клубов, кружков и др. организаций) | 30/20 часов в год на 1 мероприятие  | **Примечание:** Постоянно действующие – мероприятия проводятся не реже 2-х раз за учебный год**Примечание:** образовательные, социально-значимые, благотворительные, культурно-творческие, военно-патриотические и др. проекты.  |
| 4.1.2 | Организация/участие в проведении разовых внеучебных мероприятий:- Всероссийских- региональных- университетских | 30/20 часов в год на 1 мероприятие на всех участников20/10 часов в год на 1 мероприятие на всех участников10/5 часов в год на 1 мероприятие на всех участников |
| 4.1.3 | Организация спортивной работы:- проведение соревнований спартакиады факультетов ВГУ - подготовка студентов и участие в соревнованиях, не входящих в программу Универсиады вузов Воронежской области- подготовка студентов к сдаче и приём нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | Главный судья – 8 часов на 1 день соревнованийГлавный секретарь – 8 часов Судья – 6 часов30 часов на 1 соревнование 10 часов на 1 студента  | **Примечание:** соревнования по бадминтону, по жиму штанги лёжа, л/а кроссу, лыжным гонкам, мини-футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу, шахматам**Примечание:** если подготовка проводится во внеаудиторное время |
| 4.1.4 | Кураторство студенческих групп бакалавров, специалистов, в том числе, иностранных студентов | 30 часов в год на группу 1-2 курсов15 часов на группу 3-4 курсов бакалавриата (3-5 курсов специалитета) | **Примечание:** проведение собраний со студентами, организация их участия в мероприятиях факультета, университета, работа в общежитии, работа по социальной защите студента, ведение документации куратора и пр. |
| 4.1.5 | Индивидуальная работа с обучающимися- инвалидами и обучающимися с ОВЗ (работа тьютора) | 30 часов в год на 1 обучающегося |
| ***4.2. Работа с абитуриентами*** |
| 4.2.1 | Организация/участие в профориентационных мероприятиях для школьников:- Всероссийских- региональных- университетских | 30/20 часов в год на 1 мероприятие на всех участников 20/10 часов в год на 1 мероприятие на всех участников10/5 часов в год на 1 мероприятие на всех участников | **Примечание:** конкурсы и олимпиады и др. разовые мероприятия для школьников |
| 4.2.2 | Организация и проведение Дня открытых дверей  | 3 часа каждому участнику за 1 ДОД |
| 4.2.3 | Деятельность в рамках Научного общества учащихся  | 30 часов в год | **Примечание:** руководство секцией НОУ и другими постоянно действующими объединениями для школьников при университете (факультете) |
| 4.2.4 | Организация и проведение регионального этапа предметных олимпиад школьников:- организатор- член жюри | 20 часов в год10 часов каждому члену в год |
| ***4.3. Репутационная деятельность*** |
| 4.3.1 | Работа в составе экспертных советов, комиссий при органах региональной исполнительной и законодательной власти / выполнение экспертной работы по запросу соответствующего органа | 20 часов в год на работу в составе одного органа / 5 часов на выполнение одного запроса |
| 4.3.2 | Деятельность в составе общественных профессиональных организаций:- руководство общественной профессиональной организацией (всероссийской/региональной/муниципальной)- работа в качестве членов экспертных комиссий, жюри, судей(всероссийских/региональных/муниципальных)- членство в зарегистрированных научных и профессиональных ассоциациях, обществах, коллегиях, советах | 30/20/10 часов в год10/8/5 часов в год2 часа в год |
| 4.3.3 | Организация и реализация социально-значимых проектов вне университета: - постоянно действующие- разовые | 40 часов в год на всех участников10 часов на мероприятие | **Примечание:** например, просветительские мероприятия, помощь социально-незащищенным слоям населения, волонтерская деятельность и др.; постоянно действующие – не менее 2-х мероприятий в год |
| 4.3.4 | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях (международных/всероссийских/региональных) | 10/10/5 часов в год на одно мероприятие |
| 4.3.5 | Поддержание в актуальном состоянии интернет-сайта структурного подразделения силами его сотрудников | 25 часов в год на 1 сайт на всех ответственных за данный вид работы |
| 4.3.6 | Разработка и поддержание в актуальном состоянии персонального научно-образовательного интернет-сайта преподавателя  | 20 часов в год на 1 сайт |