**Нормы времени**

**на выполнение научно-педагогическими работниками университета стандартных видов учебной, методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | | **Нормы времени в часах** | | | | |
| ***Раздел I. УЧЕБНАЯ РАБОТА*** | | | | | | | |
| ***1.1. Контактная работа с обучающимися*** | | | | | | | |
| Аудиторные занятия | | Регламентируется соответствующими внутренними локальными актами университета | | | | | |
| Консультации | |
| Руководство практиками и НИРС | |
| Выпускная квалификационная работа | |
| Приемная кампания | |
| ***1.2. Подготовка к учебным занятиям*** | | | | | | | |
| 1.2.1 | Подготовка к лекции, семинарскому, практическому, лабораторному занятию  Тоже самое – на иностранном языке | | 0,5 часа на 1 час трудоемкости дисциплины (для действующих дисциплин)  2 часа на 1 час трудоемкости дисциплины (для новых дисциплин)  1 час на 1 час трудоемкости дисциплины (для действующих дисциплин)  4 часа на 1 час трудоемкости дисциплины (для новых дисциплин) | | | | |
| 1.2.2 | Проведение открытых занятий:  - подготовка открытого занятия  - посещение и анализ открытого занятия/взаимопосещение занятий | | 5 часов на одно занятие  2 часа на одно занятие | | | | |
| ***Раздел II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | | | | | | |
| ***2.1. Учебно-методическая работа*** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Разработка новой ООП:  - учебный план и график учебного процесса  - рабочая программа учебной дисциплины и программа практик | | | 40 часов в год на ООП бакалавриата, специалитета  25 часов в год на ООП магистратуры, аспирантуры и ординатуры  10 часов в год на дисциплину объемом 2 ЗЕТ  20 часов на дисциплину объемом более 2ЗЕТ | | | |
| 2.1.2 | Актуализация всех элементов ООП | | | 20 часов в год | | | |
| 2.1.3 | Разработка и издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия | | | 10 часов на 1 печ. лист на всех соавторов | | | |
| 2.1.4 | Переработка и переиздание учебника, учебного, учебно-методического пособия | | | 3 часа на 1 печ. лист на всех соавторов | **Примечание:** переработка должна составлять более, чем на 50% | | |
| 2.1.5 | *Электронные учебные курсы интерактивного уровня:*  - разработка и размещение курса на образовательном портале Университета  - ежегодная актуализация | | | 50 часов на каждую ЗЕТ  10 часов на каждую ЗЕТ | **Примечание:** ЭУК содержит необходимые для освоения дисциплины учебные (текстовые, презентационные, иллюстративные), методические рекомендации, материалы для организации текущего контроля, организации и контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине (для контроля в тестовой форме банк тестовых заданий не менее 100 вопросов на одну аттестацию) | | |
| 2.1.6 | *Электронные учебные курсы информационного уровня:*  - разработка и размещение курса на образовательном портале Университета  - ежегодная актуализация | | | 20 часов на каждую ЗЕТ  5 часов на каждую ЗЕТ | **Примечание:** ЭУК содержит учебные и методические материалы, необходимые для освоения дисциплины (текстовые, презентационные, иллюстративные материалы, методические рекомендации и т. д.) | | |
| 2.1.7 | *Массовые открытые онлайн-курсы (МООС):*    - разработка и размещение на российских и международных платформах открытого образования  - ежегодная актуализация | | | 100 часов на 1 модуль (1 неделя)  10 часов на 1 модуль (1 неделя) | | | |
| 2.1.8 | *Массовые открытые онлайн-курсы (МООС):*    - разработка и размещение на открытой платформе Университета  - ежегодная актуализация | | | 70 часов на 1 модуль (1 неделя)  10 часов на 1 модуль (1 неделя) | | | |
| 2.1.9 | *Закрытые онлайн-курсы* (SPOC, внутрикампусные онлайн-курсы):  - разработка и размещение курса на образовательном портале Университета  - ежегодная актуализация | | | 50 часов на 1 модуль (1 неделя)  5 часов на 1 модуль (1 неделя) | | | |
| 2.1.10 | Рецензирование учебной литературы:  - учебника, учебного или учебно-методического пособия  - ЭУК | | | 2 часа на 1 печ. лист  10 часов | | | |
| 2.1.11 | Составление олимпиадных и конкурсных заданий для студентов | | | 20 часов на 1 комплект | | | |
|  |  | | |  |  | | |
| 2.1.12 | Повышение квалификации, в том числе по иностранному языку | | | по фактически затраченному времени, обозначенному в документе о ПК | | | |
| ***2.2. Организационно-методическая работа*** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Работа в коллегиальных органах университета | | | по 20 часов на каждый совет | **Примечание:** Ученый совет университета, Ученый совет факультета, Научно-методический совет университета; Научно-методический совет факультета | | |
| 2.2.2 | Руководство кафедрой | | | 60 часов | **Примечание:** данная норма рассчитана, исходя из  разница между предельным объемом нагрузки (900 час.) и нормой учебной нагрузки зав. кафедрой (840 час.).  Она покрывает все виды работы зав. кафедрой (посещение занятий, подготовка всех видов отчетов кафедры, распределение нагрузки, проведение заседаний кафедры и др. виды работы, закрепленные в Положении о кафедре). | | |
| 2.2.2 | Уполномоченный по качеству | | | 30 часов в год | | | |
| 2.2.3 | Ответственный на факультете за трудоустройство выпускников | | | 30 часов в год | **Примечание:** мониторинг организаций-работодателей, трудоустройства студентов в течение 3-х лет по окончании учебы, подготовка документации, сопровождающей трудоустройство выпускников, отчетной документации по установленным формам | | |
| 2.2.4 | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» | | | 0,5 часа на 1 ВКР | | | |
| 2.2.5 | Заполнение рейтинга обучающихся (для факультетов, использующих балльно-рейтинговую систему) | | | 10 часов в год | | | |
| 2.2.6 | Виды организационно-методической работы по поручению декана факультета, заведующего кафедрой, не предусмотренные данным документом | | | 20 часов на каждый вид работы | **Примечание:** например, разработка УП программ повышения квалификации и стажировок, работа по реализации академической мобильности студентов и НПР (подготовка договоров о сотрудничестве между вузами и учебных планов по совместному обучению студентов), подготовка материалов для лицензирования, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации ООП, независимой оценки качества образования, аудитов и пр. | | |
| 2.2.7 | Участие в заседаниях кафедры в соответствии с планом работы | | | 20 часов на учебный год | | | |
| ***Раздел III. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | |
| ***3.1. Научно-исследовательская деятельность*** | | | | | | | |
| 3.1.1 | Публикации:  - научных статей в изданиях Web of Science, Scopus  - научных статей в журналах из перечня ВАК РФ  - монографии, главы в коллективной монографии  - научных статей/тезисов | | 100 часов на статью (на всех соавторов)  70 часов на статью (на всех соавторов)  100 часов (на всех соавторов)  20 часов на статью (на всех соавторов) | | | | |
| 3.1.2 | Подготовка и выступление на конференциях:  - международные конференции, проводимые за рубежом  - международные конференции, проводимые в России  - всероссийские конференции  - региональные/ межвузовские конференции  - университетские конференции | | 20 часов на выступление (30 часов на пленарный доклад)  15 часов на выступление (25 часов на пленарный доклад)  10 часов на выступление (20 часов на пленарный доклад)  8 часов на выступление (15 часов на пленарный доклад)  5 часов на выступление (10 часов на пленарный доклад) | | | | |
| 3.1.3 | Выполнение НИР:  - по планам университета, кафедр  - руководство научным направлением  - по инициативной тематике | | 150 часов в год на всех исполнителей  50 часов в год  100 часов в год на всех исполнителей | | | **Примечание:** согласно перечню научных направлений, утвержденных Ученым советом университета; с обязательным предоставлением отчета об основных научных результатах  **Примечание:** выполняется помимо утвержденного плана | |
| 3.1.4 | Подготовка заявок на гранты:  - в международные/зарубежные фонды  - в федеральные целевые и ведомственные фонды  - в российские научные фонды и советы  - в региональные и местные программы | | 50 часов на заявку на всех исполнителей  40 часов на заявку на всех исполнителей  20 часов на заявку на всех исполнителей  20 часов на заявку на всех исполнителей | | | | |
| 3.1.5 | Написание диссертационного исследования:  - на соискание ученой степени кандидата наук  - на соискание ученой степени доктора наук | | 200 часов в год (но не более 600 часов на весь период подготовки диссертации)  300 часов в год (но не более 900 часов на весь период подготовки диссертации) | | | | |
| 3.1.6 | Комплекс работ по подготовке патента РФ:  - на изобретение  - на полезную модель (российский), шт. | | 50 часов на 1 заявку на всех исполнителей  30 часов на 1 заявку на всех исполнителей | | | | |
| 3.1.7 | Комплекс работ по подготовке свидетельства на государственную регистрацию прав интеллектуальной собственности | | 30 часов на 1заявку на всех исполнителей | | | | |
| ***3.2. Научная экспертная деятельность*** | | | | | | | |
| 3.2.1 | Научное редактирование (монографии,  сборника научных трудов, периодических научных журналов) | | 25 часов на всех научных редакторов | | | | |
| 3.2.2 | Рецензирование научной литературы:  - монографии  - научной статьи | | 5 часов  2 часа | | | | |
| 3.2.3 | Рецензирование материалов диссертационного исследования (на кафедре) | | 5 часов каждому рецензенту кандидатской диссертации  10 часов каждому рецензенту докторской диссертации | | | | |
| 3.2.4 | Экспертиза диссертационного исследования (в диссовете) | | 10 часов каждому эксперту кандидатской диссертации  20 часов каждому эксперту докторской диссертации | | | | |
| 3.2.5 | Подготовка отзыва на автореферат диссертации | | 5 часов – на автореферат кандидатской диссертации  8 часов – на автореферат докторской диссертации | | | | |
| 3.2.6 | Подготовка заключения ведущей организации, отзыва официального оппонента | | 10 часов – по кандидатской диссертации  20 часов – по докторской диссертации | | | | |
| 3.2.7 | Работа в совете по защите диссертаций в качестве:  - председателя  - ученого секретаря  - члена совета  - технического секретаря | | 6 часов на одну защиту  10 часов на одну защиту и 40 часов на подготовку годового отчета  3 часа на одну защиту  10 часов на одно заседание диссовета | | | | **Примечание:** при его наличии и если он является преподавателем |
| 3.2.8 | Работа в составе экспертных советов РФФИ, ФЦП, РАН | | 5 часов на выполнение одного запроса | | | | |
| ***3.3. Организация научной деятельности*** | | | | | | | |
| 3.3.1 | Организация конференций:  - международной, Всероссийской  - региональной/межвузовской  - университетской  - руководство работой секции на конференции | | 100 часов на всех членов оргкомитета на конференцию  50 часов на всех членов оргкомитета на конференцию  8 часов на всех членов оргкомитета на конференцию  4 часов | | | | |
| 3.3.2 | Подготовка обучающихся к выступлению на научной конференции | | 4 часа на одного обучающегося на одно выступление | | | | |
| 3.3.3 | Руководство студенческим научным кружком | | 20 часов на кружок в год | | | | **Примечание:** при проведении не менее 2-х заседаний за семестр |
| 3.3.4 | Подготовка конкурсной заявки студента на грант | | 10 часов на одну заявку | | | | **Примечание:** заявки для участия студентов в инновационных конкурсах различных фондов, конкурсах малых форм предприятий, бизнес-инкубаторов, акселераторов и пр. |
| ***Раздел IV. СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | |
| ***4.1. Воспитательная работа со студентами*** | | | | | | | |
| 4.1.1 | Руководство/участие в деятельности постоянно действующих студенческих объединений (клубов, кружков и др. организаций) | | 30/20 часов в год на 1 мероприятие | | | | **Примечание:** Постоянно действующие – мероприятия проводятся не реже 2-х раз за учебный год  **Примечание:** образовательные, социально-значимые, благотворительные, культурно-творческие, военно-патриотические и др. проекты. |
| 4.1.2 | Организация/участие в проведении разовых внеучебных мероприятий:  - Всероссийских  - региональных  - университетских | | 30/20 часов в год на 1 мероприятие на всех участников  20/10 часов в год на 1 мероприятие на всех участников  10/5 часов в год на 1 мероприятие на всех участников | | | |
| 4.1.3 | Организация спортивной работы:  - проведение соревнований спартакиады факультетов ВГУ  - подготовка студентов и участие в соревнованиях, не входящих в программу Универсиады вузов Воронежской области  - подготовка студентов к сдаче и приём нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | | Главный судья – 8 часов на 1 день соревнований  Главный секретарь – 8 часов  Судья – 6 часов  30 часов на 1 соревнование  10 часов на 1 студента | | | | **Примечание:** соревнования по бадминтону, по жиму штанги лёжа, л/а кроссу, лыжным гонкам, мини-футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу, шахматам  **Примечание:** если подготовка проводится во внеаудиторное время |
| 4.1.4 | Кураторство студенческих групп бакалавров, специалистов, в том числе, иностранных студентов | | 30 часов в год на группу 1-2 курсов  15 часов на группу 3-4 курсов бакалавриата (3-5 курсов специалитета) | | | | **Примечание:** проведение собраний со студентами, организация их участия в мероприятиях факультета, университета, работа в общежитии, работа по социальной защите студента, ведение документации куратора и пр. |
| 4.1.5 | Индивидуальная работа с обучающимися- инвалидами и обучающимися с ОВЗ (работа тьютора) | | 30 часов в год на 1 обучающегося | | | | |
| ***4.2. Работа с абитуриентами*** | | | | | | | |
| 4.2.1 | Организация/участие в профориентационных мероприятиях для школьников:  - Всероссийских  - региональных  - университетских | | 30/20 часов в год на 1 мероприятие на всех участников  20/10 часов в год на 1 мероприятие на всех участников  10/5 часов в год на 1 мероприятие на всех участников | | | | **Примечание:** конкурсы и олимпиады и др. разовые мероприятия для школьников |
| 4.2.2 | Организация и проведение Дня открытых дверей | | 3 часа каждому участнику за 1 ДОД | | | | |
| 4.2.3 | Деятельность в рамках Научного общества учащихся | | 30 часов в год | | | | **Примечание:** руководство секцией НОУ и другими постоянно действующими объединениями для школьников при университете (факультете) |
| 4.2.4 | Организация и проведение регионального этапа предметных олимпиад школьников:  - организатор  - член жюри | | 20 часов в год  10 часов каждому члену в год | | | | |
| ***4.3. Репутационная деятельность*** | | | | | | | |
| 4.3.1 | Работа в составе экспертных советов, комиссий при органах региональной исполнительной и законодательной власти / выполнение экспертной работы по запросу  соответствующего органа | | 20 часов в год на работу в составе одного органа / 5 часов на выполнение одного запроса | | | | |
| 4.3.2 | Деятельность в составе общественных профессиональных организаций:  - руководство общественной профессиональной организацией (всероссийской/региональной/муниципальной)  - работа в качестве членов экспертных комиссий, жюри, судей  (всероссийских/региональных/муниципальных)  - членство в зарегистрированных научных и профессиональных ассоциациях, обществах, коллегиях, советах | | 30/20/10 часов в год  10/8/5 часов в год  2 часа в год | | | | |
| 4.3.3 | Организация и реализация социально-значимых проектов вне университета:  - постоянно действующие  - разовые | | 40 часов в год на всех участников  10 часов на мероприятие | | | | **Примечание:** например, просветительские мероприятия, помощь социально-незащищенным слоям населения, волонтерская деятельность и др.; постоянно действующие – не менее 2-х мероприятий в год |
| 4.3.4 | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях (международных/всероссийских/региональных) | | 10/10/5 часов в год на одно мероприятие | | | | |
| 4.3.5 | Поддержание в актуальном состоянии интернет-сайта структурного подразделения силами его сотрудников | | 25 часов в год на 1 сайт на всех ответственных за данный вид работы | | | | |
| 4.3.6 | Разработка и поддержание в актуальном состоянии персонального научно-образовательного интернет-сайта преподавателя | | 20 часов в год на 1 сайт | | | | |