

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 7.1.11 – 2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

Д.А. Ендовицкий

05.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – отделом по воспитательной работе

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник отдела по воспитательной работе А.А. Назарова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 05.04.2022 № 0522

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 7.1.11 – 2017 Положения о функциональных обязанностях заместителя декана факультета по воспитательной работе в Воронежском государственном университете

СРОК ПЕРЕСМОТРА июль 2027 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет функциональные обязанности, права и ответственность заместителя декана факультета по воспитательной работе (далее — заместитель декана) Воронежского государственного университета (далее — Университет).

1.2 Заместитель декана назначается распоряжением декана факультета.

1.3 Заместитель декана подчиняется декану факультета и проректору по воспитательной и социальной работе.

1.4 В случае временного отсутствия заместителя декана его замещает и исполняет соответствующие обязанности другой работник факультета, назначаемый деканом факультета.

1.5 В своей работе заместитель декана руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом университета;
- Миссией университета;
- политикой ВГУ в области качества;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- локально-нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.6 По решению Ученого совета факультета заместителю декана может быть установлена доплата из внебюджетных средств факультета к должностному окладу.

2 Функциональные обязанности

Заместитель декана:

- назначается деканом факультета из числа научно-педагогических работников, имеющих стаж работы на факультете не менее 3-х лет;
- разрабатывает планы организации воспитательного процесса;
- взаимодействует с Отделом по воспитательной работе, предоставляет календарный план воспитательной работы и отчет по выполнению воспитательной работы для их включения в календарь общеуниверситетских мероприятий Университета;
- по необходимости разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее кадрового обеспечения, готовит методическую документацию по организации внеучебной и воспитательной работы на факультете;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по внеучебной и воспитательной работе; обеспечивает подготовку информации для размещения на Web-сайтах ВГУ и факультета;
- доводит до сведения кураторов академических групп приказы ректора, распоряжения проректора по воспитательной работе, декана и другие документы, касающиеся внеучебной и воспитательной работы в ВГУ, на факультете, и контролирует их исполнение работниками факультета;

- проводит с кураторами академических групп рабочие совещания и семинары, направленные на совершенствование воспитательного процесса;
- организует семинары, беседы, консультации со специалистами по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- проводит анализ и осуществляет контроль над внеучебной и воспитательной работой, проводимой на факультете, распространяет передовой опыт работы других факультетов и вузов;
- обеспечивает студентов и работников факультета информацией о проводимых в Университете и на факультете мероприятиях через информационные стенды и другие виды информационной деятельности;
- внедряет в практику внеучебной работы современные научно-педагогические технологии;
- содействует подготовке и проведению конференций, совещаний, семинаров по внеучебной и воспитательной работе в соответствии с планами работы Университета и факультета;
- организует участие студентов в мероприятиях университетского уровня, а также организует участие студентов факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействует работе Объединенного совета обучающихся Университета, студенческого совета факультета, других общественных организаций, клубов и объединений;
- заполняет Журнал заместителя декана по воспитательной работе (Приложение А), в котором должны содержаться:
 - а) календарный план мероприятий по воспитательной работе на год;
 - б) список кураторов академических групп (с указанием контактных телефонов);
 - в) список членов студенческого совета факультета (с указанием контактных телефонов);
 - г) список профоргов факультета (с указанием контактных телефонов);
 - д) отчет по выполнению воспитательной работы за год;
- готовит предложения по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета.

3 Права

Заместитель декана имеет право:

- вносить предложения проректору по воспитательной работе, декану факультета, начальнику Управления по работе с молодежью, начальнику Отдела по воспитательной работе по всем вопросам, связанным с организацией и проведением воспитательной и внеучебной работы на факультете и в Университете;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся воспитательной и внеучебной работы Университета;
- давать поручения кураторам академических групп по воспитательной и внеучебной работе;
- вносить предложения по кандидатурам представителей в студенческом совете факультета;
- контролировать работу стипендиальной комиссии факультета.

4 Ответственность

Заместитель декана несет ответственность за полное и качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

5 Взаимодействие

5.1 Заместитель декана взаимодействует:

- с Управлением по работе с молодежью;
- с Отделом по воспитательной работе;
- с Отделом по социальной работе;
- с Профсоюзной организацией студентов Воронежского государственного университета;
- с Объединенным Советом обучающихся.

5.2 Заместитель декана обеспечивает взаимодействие своего факультета со структурными подразделениями Университета по вопросам внеучебной и воспитательной работы.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А. Назарова

Приложение А
(обязательное)

Форма журнала заместителя декана факультета по воспитательной работе

Журнал
заместителя декана
_____ **факультета**
по воспитательной работе

Ф.И.О

на 20_/_ учебный год

Воронеж

Содержание

1. Нормативные документы:
 - Концепция воспитания обучающихся в Воронежском государственном университете;
 - Положение об организации воспитательной работы с обучающимися в Воронежском государственном университете;
 - Рабочая программа воспитания ВГУ;
 - Положение о функциональных обязанностях заместителя декана факультета по воспитательной работе;
 - Положение о функциональных обязанностях куратора академической группы Воронежского государственного университета;
2. Копия распоряжения о назначении заместителя декана факультета по воспитательной работе / возложении обязанностей декана по воспитательной работе факультета.
3. Календарный план воспитательной работы на год.
4. Список кураторов академических групп (с указанием контактных телефонов).
5. Список членов студенческого совета факультета (с указанием контактных телефонов).
6. Список профоргов факультета (с указанием контактных телефонов).
7. Отчет о выполнении воспитательной работы за год.

Декан _____
наименование факультета

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
1.	Духовно-нравственное воспитание	<i><Название мероприятия> (<Развитию, каких качеств, навыков и/или компетенций способствует мероприятие>) Например, Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)</i>			
2.	Гражданско-правовое воспитание				
3.	Патриотическое воспитание				
4.	Экологическое воспитание				
5.	Физическое воспитание				
6.	Профессиональное воспитание				

Декан _____
наименование факультета

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
за 20__/20__ учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (всероссийский, региональный, университетский, факультетский)	Ответственный исполнитель (в соответствии с уровнем проведения мероприятия)
7.	Духовно-нравственное воспитание	<i><Название мероприятия> (<Развитию, каких качеств, навыков и/или компетенций способствует мероприятие>) Например, Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов (формирование толерантного отношения обучающихся к гражданам других национальностей)</i>			
8.	Гражданско-правовое воспитание				
9.	Патриотическое воспитание				
10.	Экологическое воспитание				
11.	Физическое воспитание				
12.	Профессиональное воспитание				