

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ КУРАТОРА
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Отделом по воспитательной работе

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Отдела по воспитательной работе
А.А. Назарова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол № 5 от 15.06.2021

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 7.1.08 -2017 Положения о функциональных обязанностях
куратора академической группы Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА июнь 2026 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет функциональные обязанности, права и ответственность куратора академической группы Воронежского государственного университета (далее — Университет).

1.2 В своей работе куратор академической группы (далее — куратор) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом университета, Миссией университета, Политикой Университета в области качества, Концепцией воспитательной работы в Воронежском государственном университете, локальными нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.3 Назначение кураторов 1-х и 2-х курсов является обязательным. Назначение кураторов первого курса проводится до 1 сентября нового учебного года. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяет декан факультета по согласованию с заведующими кафедрами.

1.4 Общее руководство работой кураторов 1-х, 2-х курсов на факультете осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе. Заместитель декана факультета по воспитательной работе организует учебу кураторов, обеспечивает их методическими материалами, поддерживает связь с кафедрами, оказывает индивидуальную помощь кураторам. Заведующий кафедрой организует, координирует и контролирует работу кураторов старших курсов.

1.6 Максимальное количество академических групп, в которых куратор ведет работу – определяется факультетом. Нагрузка кураторов является функциональной обязанностью и относится к организационно-методическому разделу индивидуального плана преподавателя.

1.7 Кураторы 1-х, 2-х курсов имеют право участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным ректором Положением.

2 Цели и задачи работы куратора

2.1 Целью работы куратора является создание в академической группе атмосферы, способствующей успешной учебе, самоопределению и самореализации обучающихся.

2.2 Задачи работы куратора:

- осуществлять контроль за успеваемостью, за посещением обучающимися учебных дисциплин;
- оказывать помощь первокурсникам в период их адаптации в вузе;
- создавать условия для развития студенческого самоуправления и инициативы обучающихся;
- содействовать нравственно-эстетическому, творческому воспитанию обучающихся, повышению их интеллектуального и духовного потенциала;
- пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни;
- вести индивидуальную работу с обучающимися, учитывая их интересы, состояние здоровья, жилищно-бытовые условия.

3 Функциональные обязанности

В функциональные обязанности куратора входит:

- мониторинг посещаемости учебных занятий, предоставление в деканат обобщенных сведений о результатах мониторинга не реже 1 раза в месяц;
- взаимодействие с родителями несовершеннолетних обучающихся по вопросам посещаемости, успеваемости не реже 1 раза в семестр;
- оказание помощи первокурсникам в период их адаптации в вузе;
- внесение предложений в календарный план работы факультета;
- ознакомление первокурсников с Правилами внутреннего распорядка Университета, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами, разъяснять их права и обязанности;
- работа по профориентации обучающихся, привлечение их к участию в конференциях, олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях факультета, Университета и др.;
- поддержание связи с заместителями декана факультета по соответствующим направлениям работы (учебная, воспитательная, социальная, научная);
- предоставлять по итогам семестра отчет о проделанной работе в курируемой академической группе заместителю декана факультета по воспитательной работе.

4 Права кураторов

Куратор имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию учебного, воспитательного, научного процессов;
- рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- использовать сведения деканата и преподавателей об успеваемости обучающихся академической группы и о случаях нарушения обучающимися Устава ВГУ;
- участвовать в решении вопросов о назначении обучающимся государственной и социальной стипендий, об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;
- участвовать в конкурсе «Лучший куратор года».

5 Ответственность

Куратор несет ответственность за полное и качественное исполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

6 Взаимодействие

Куратор взаимодействует с заведующими кафедрами, заместителями декана факультета, начальником Управления студенческого жилищного комплекса и заведующими общежитиями, начальником Отдела по воспитательной работе, преподавателями, родителями обучающихся и структурными подразделениями ВГУ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.А. Назарова