

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ФАКУЛЬТЕТА  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

РАЗРАБОТАНО – Управлением по воспитательной и социальной работе

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по воспитательной и социальной работе О.В. Гришаев

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник Отдела по социальной работе Терешева Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 29.01.2016 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.02.2016 № 0051

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО: П ВГУ 7.1.18-2012 Положения о функциональных обязанностях уполномоченного факультета по социальной работе

СРОК ПЕРЕСМОТРА октябрь 2020 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет функциональные обязанности уполномоченного факультета по социальной работе (далее — уполномоченного) Воронежского государственного университета (далее — Университет).

1.2 Уполномоченный назначается распоряжением декана.

1.3 Уполномоченный выполняет поручения декана факультета, начальника Управления по воспитательной и социальной работе по данному направлению деятельности.

1.4 В случае временного отсутствия уполномоченного его замещает и исполняет соответствующие обязанности другой работник факультета, назначаемый деканом.

1.5 По решению Ученого совета факультета за исполнение обязанностей уполномоченного по социальной работе ему устанавливается доплата из внебюджетных средств факультета к должностному окладу.

## 2 Квалификационные требования

Функциональные обязанности могут возлагаться на одного из работников факультета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего стаж работы на факультете не менее 2-х лет.

## 3 Функциональные обязанности

Уполномоченный:

- взаимодействует с Отделом по социальной работе (далее - ОСП);
- осуществляет планирование, организацию и контроль социальной работы факультета;
- принимает участие в руководстве социальной работой на факультете;
- своевременно представляет документы на выплату или приостановление выплаты социальной стипендии;
- принимает участие в организации работы стипендиальной комиссии;
- организует и контролирует своевременное прохождение студентами факультета флюорографического обследования;
- совершенствует методы и формы социальной работы со студентами факультета;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по социальной работе; обеспечивает подготовку информации для размещения на Web-сайтах Университета и факультета;
- доводит до сведения кураторов академических групп приказы ректора, распоряжения проректора по воспитательной и социальной работе и начальника Управления по воспитательной и социальной работе, декана и другие документы, касающиеся социальной работы в Университете, на факультете, и контролирует их исполнение работниками факультета;
- проводит с кураторами академических групп рабочие совещания и семинары, направленные на совершенствование социальной работы;
- обеспечивает студентов и работников факультета информацией о проводимых в Университете и на факультете мероприятиях через информационные стенды и другие виды информационной деятельности;

- готовит предложения по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета.

#### **4 Права**

Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения декану факультета, начальнику Управления по воспитательной и социальной работе, проректору по воспитательной и социальной работе, связанные с организацией и проведением социальной работы на факультете и в Университете;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся социальной работы Университета;
- возглавлять и контролировать работу стипендиальной комиссии факультета;
- совместно с деканом факультета в пределах своих полномочий издавать распоряжения по факультету, регламентирующие социальную работу факультета;
- принимать участие в назначении социальной стипендии студентам с учетом решения стипендиальной комиссии;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в жизни Университета к различным формам материального поощрения;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от декана факультета оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

#### **5 Взаимодействие**

- с Управлением по воспитательной и социальной работе;
- с ОСР;
- с Профсоюзной организацией студентов Университета;
- с Психолого-консультационной службой Университета.

Уполномоченный обеспечивает взаимодействие своего факультета со структурными подразделениями Университета по вопросам социальной работы.

#### **6 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Предложения об изменениях в настоящем Положении вносятся начальником ОСР начальнику Управления по воспитательной и социальной работе и (или) проректору по воспитательной и социальной работе.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

#### **7 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Управлении кадровой и административной политики, контрольный экземпляр хранится в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.В. Гришаев