

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

юридического факультета

Ю.Н. Стариков



06.07.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Код и наименование практики/НИР в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности: 40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

2. Профиль подготовки/специализация: прокурорская деятельность

3. Квалификация (степень) выпускника: специалист

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: организации судебной власти и правоохранительной деятельности

6. Составители программы: ст. преп. Белоконь Г.Г., к.ю.н., доц. Шабанов П.Н.

7. Рекомендована: НМС юридического факультета ВГУ протокол №10 от 06.07.2020

8. Учебный год: 2022-2023

Семестр(ы): девятый

9. Цели и задачи практики: Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах прокуратуры, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, изучение структуры органов прокуратуры РФ, знакомство с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков согласуются со следующими профессиональными задачами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

- составление юридических документов;

прокурорская деятельность:

- осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

- получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.

10. Место практики в структуре ООП: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ООП специалитета, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Место учебной практики в структуре ООП специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения следующих дисциплин, входящих в блок Б1. ООП специалитета: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Профессиональная этика», «Международное право», «Прокурорский надзор». Успешное освоение данных дисциплин является необходимым условием, обеспечивающим базовый уровень «входных» знаний, умений и навыков обучающихся для освоения учебной практики.

Результаты освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности тесно связаны с правоприменительной деятельностью и прокурорской деятельностью, в особенности с обоснованием и принятием правовых решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; составлением юридических документов; осуществлением прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; получением, анализом и оценкой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.

Прохождение учебной практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении вышеуказанных дисциплин, приобрести первичные практические навыки, успешная аттестация по итогам учебной практики необходима для последующего направления студентов на производственную практику по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, правовых документов
ОК-2	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации	владеть: навыками анализа текста, содержащего нормативно-правовой материал
ОК-3	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с гражданской позицией
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеть: навыками планирования и управления рисками при применении правовых норм
ОК-5	способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с происходящими социальными процессами
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	владеть: навыками принятия решений в профессиональной деятельности в соответствии с фактическими условиями
ОК-7	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	владеть: навыками выбора способов принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	владеть: средствами физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	владеть: методами защиты персонала при возникновении ЧС

ОПК-1	<p>способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>владеть: навыками соотнесения действий участников правоотношений с требованиями нормативных правовых актов</p>
ОПК-2	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>знать: положения законодательства в сфере профессиональной деятельности, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в процессуальных правоотношениях и требования к их содержанию.</p> <p>уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>владеть: навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	<p>способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p>	<p>владеть: навыками правовой квалификации правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному</p>	<p>владеть: навыками соотнесения действий, совершаемых в профессиональной деятельности, с требованиями антикоррупционного</p>

	поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	законодательства и нормами служебного поведения
ОПК-5	способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	владеть: навыками анализа и обобщения при выполнении задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников правоотношений
ОПК-7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеть: навыками обработки информации в профессиональной деятельности
ОПК-8	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	владеть: способами работы с информацией в компьютерных сетях в профессиональной деятельности
ОПК-9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	владеть: навыками создания грамотных и логически верных устных и письменных юридических текстов; навыками работы с юридическими документами на иностранном языке
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>знать: систему источников права; особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры и осуществление прокурорского надзора. Историю развития законодательства об органах прокуратуры и прокурорском надзоре.</p> <p>уметь: анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения</p>

		<p>конкретной практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям. Правильно определять способы разрешения конкретных правовых ситуаций в области прокурорского надзора. Анализировать и обобщать прокурорскую практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты.</p> <p>владеть: навыками применения норм права. Навыками разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, приказов Генеральной прокуратуры, судебной и прокурорской практики. Навыками грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.</p>
ПК-28	<p>способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы</p>
ПК-29	<p>способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>владеть: навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
ПК-30	<p>способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>уметь: обобщать нормативный правовой материал, материалы судебной и иной правоприменительной практики;</p> <p>владеть: навыками обобщения информации в рамках конкретной темы научного исследования; формулирования выводов по результатам анализа правовых проблем.</p>
ПСК-2.7	<p>Способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие</p>	<p>знать: федеральные законы, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;</p>

	<p>прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации.</p>	<p>уметь: надлежащим образом толковать и на основе анализа законодательства правильно применять правовые нормы, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>владеть: навыками соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха и правил субординации в органах прокуратуры, выполнения обязанностей прокурорского работника.</p>
--	---	--

13. Объем практики в зачетных единицах/час.- 6/216.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
Всего часов		
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС) (для <i>p</i>)		
Самостоятельная работа		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)		
Итого:		

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
-----	--------------------------	--------------------

1.	Основной	<p>Работа в прокуратуре на рабочем месте, путем выполнения обязанностей помощника специалиста – 190 часов</p> <p>Теоретические занятия с руководителями учебной практики от органа прокуратуры – 8 часов</p> <p>Работа студента по изучению передовых методов работы и вопросов права – 8 часов</p> <p>Работа студента по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда – 2 часа</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в органах прокуратуры. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Конкретные сроки и места проведения учебной практики ежегодно определяются распоряжением декана факультета. Время прохождения практики в районной прокуратуре распределяется следующим образом: в канцелярии - 1 неделя; у прокурора, его заместителя и помощников – 3 недели.</p> <p>Во время практики студенты изучают основы организации работы прокуратуры, знакомятся с основными приказами Генерального прокурора РФ, методическими письмами и пособиями.</p> <p>Студенты изучают делопроизводство в прокуратуре. Под руководством секретаря выполняют отдельные действия по делопроизводству.</p> <p>При ознакомлении с работой прокурора, его заместителя и помощников следует изучить организацию работы прокурора по каждому виду надзора; методы выявления нарушений закона, причин и условий, способствующих этим нарушениям; формы реагирования на нарушения законов; ознакомиться с участием прокурора в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, поддержанием государственного обвинения.</p>
2.	Информационно-аналитический	<p>Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала – 4 часа</p> <p>Написание отчета – 4 часа</p>

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Настольная книга прокурора / под общ. ред. С.Г. Кехлерова и О.С. Капинус. - М.: Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Издательство Юрайт, 2012. – 752 с.

2.	Винокуров, Александр Юрьевич. Прокурорский надзор : учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / А.Ю. Винокуров, К.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров ; под общ. ред. А.Ю. Винокурова .— Москва : Юрайт, 2014 .— 418 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Библиогр.: с. 392-403 .
----	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бабаев С.Н. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Бабаев С.Н.. – Воронеж, 2003. – 24 с.
2.	Баев М.О. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Прокурорская тактика. Адвокатская тактика: научно-практическое пособие / М.О. Баев, О.Я. Баев. – Воронеж, 2006. – 320 с.
3.	Ефанова В.А. Л.Д. Кокорев о соотношении полномочий прокурора и суда / В.А. Ефанова // Служение Истине: Научное наследие Л.Д. Кокорева: Сб. статей. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1997. – С. 232-238.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Универсальная библиотека online» - http://old.biblioclub.ru
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» - http://lanbook.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс Руконт – http://rucont.ru
4.	Электронный каталог зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета - https://www.lib.vsu.ru
5.	ЭБС «Консультант студента»
6.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
7.	Moodle (edu.vsu.ru) https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7944

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации). URL: <http://www.http://publication.pravo.gov.ru>
2. Правительство Российской Федерации [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>
3. Генеральная прокуратура Рос. Федерации: [официальный сайт]. URL: <http://genproc.gov.ru>
4. Верховный Суд Российской Федерации [официальный сайт]. URL: www.supcourt.ru
5. справочная правовая система Консультант плюс URL: www.consultant.ru
6. справочная правовая система Гарант URL: www.garant.ru

Программа учебной дисциплины может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

18. Материально-техническое обеспечение практики:

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

принтер/копир/сканер/факс лазерный HP LaserJet M2727nf, A4, 1200dpi, копир 600dpi, автоподатчик, сканер 1200dpi, факс 33.6КБ/сек, USB2.0, LAN (или эквивалент);

экран настенный 213x213;

проектор NEC NP-600SG, LCD, 1024*768, 2600Лм, 500:1, 35/29дБ, DVI/2RCA/VGA, COM, ПДУ (или эквивалент);

ноутбук 17" ASUS K72F, Core i5-380M 2.53 ГГц 4 Гб ОЗУ 500G 1600*900 LED DVD+/-RW 4*USB2.0 LAN1Gb WLAN HDMI/VGA камера (или эквивалент);

комплект звукоусилительного оборудования.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
---	--	---

<p>ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>ОК-2 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p> <p>ОК-3 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-4 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-5 способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы</p> <p>ОК-6 способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОК-7 способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: систему источников права; особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Содержание Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры и осуществление прокурорского надзора. Историю развития законодательства об органах прокуратуры и прокурорском надзоре.</p> <p>знать: положения законодательства в сфере профессиональной деятельности, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в процессуальных правоотношениях и требования к их содержанию.</p>	<p>Основной</p>
--	---	-----------------

<p>ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1 способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> <p>ОПК-3 способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять</p>	<p>уметь: анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям. Правильно определять способы разрешения конкретных правовых ситуаций в области прокурорского надзора. Анализировать и обобщать прокурорскую практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты.</p> <p>уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>уметь: обобщать нормативный правовой материал, материалы судебной и иной правоприменительной практики;</p>	<p>Основной Информационно-аналитический</p>
--	--	---

<p>правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p> <p>ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов</p> <p>ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей</p> <p>ОПК-6 способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8 способность пользоваться</p>	<p>владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, правовых документов</p> <p>владеть: навыками анализа текста, содержащего нормативно-правовой материал</p> <p>владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с гражданской позицией</p> <p>владеть: навыками планирования и управления рисками при применении правовых норм</p> <p>владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с происходящими социальными процессами</p> <p>владеть: навыками принятия решений в профессиональной деятельности в соответствии с фактическими условиями</p> <p>владеть: навыками выбора способов принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>владеть: средствами физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>владеть: методами защиты персонала при возникновении ЧС</p> <p>владеть: навыками соотнесения действий участников правоотношений с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>владеть: навыками применения норм права. Навыками разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, приказов Генеральной прокуратуры, судебной и прокурорской практики. Навыками грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.</p> <p>владеть: навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>	<p>Основной, информационно-аналитический</p>
--	---	--

<p>компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-28 способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-29 способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>ПК-30 способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>владеть: навыками правовой квалификации правоотношений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками соотнесения действий, совершаемых в профессиональной деятельности, с требованиями антикоррупционного законодательства и нормами служебного поведения</p> <p>владеть: навыками анализа и обобщения при выполнении задач в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников правоотношений</p> <p>владеть: навыками обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: способами работы с информацией в компьютерных сетях в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками создания грамотных и логически верных устных и письменных юридических текстов; навыками работы с юридическими документами на иностранном языке</p> <p>владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы</p> <p>владеть: навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками обобщения информации в рамках конкретной темы научного исследования; формулирования выводов по результатам анализа правовых проблем.</p>	
--	---	--

ПСК – 2.7 Способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации.	знать: федеральные законы, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;	Основной
	уметь: надлежащим образом толковать и на основе анализа законодательства правильно применять правовые нормы, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;	Основной, информационно-аналитический
	владеть: навыками соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха и правил субординации в органах прокуратуры, выполнения обязанностей прокурорского работника.	Основной, информационно-аналитический
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- 1) знание системы источников права; особенностей действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, содержания Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры и осуществление прокурорского надзора, истории развития законодательства об органах прокуратуры и прокурорском надзоре;
- 2) умение анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям; правильно определять способы разрешения конкретных правовых ситуаций в области прокурорского надзора; анализировать и обобщать прокурорскую практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты;
- 3) владение навыками применения норм права, разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, приказов Генеральной прокуратуры, судебной и прокурорской практики, грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.
- 4) знание федеральных законов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;
- 5) умение надлежащим образом толковать и на основе анализа законодательства правильно применять правовые нормы, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;

б) владение навыками соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха и правил субординации в органах прокуратуры, выполнения обязанностей прокурорского работника.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики
 - 2) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) способность осуществлять подбор необходимого инструментария для решения поставленных в ходе практики задач
 - 2) демонстрация навыков по выполнению правовых (процессуальных) актов, способность работать с законодательством, регламентирующим организацию и деятельность органов прокуратуры, а также с ведомственными нормативными актами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен полный, всесторонний ответ на все поставленные вопросы. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Продемонстрировано: знание действующего законодательства, регламентирующего организацию и деятельность органов прокуратуры ; целей и задач, основных направлений деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику; содержания основных ведомственных нормативных актов; умение правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры, ведомственные нормативные акты; владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).</p>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен достаточно полный ответ на все поставленные вопросы, обучающийся допускает отдельные</p>	Базовый уровень	Хорошо

неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному из перечисленных критериев. Продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).		
Программа практики выполнена не в полном объеме, в ходе собеседования обучающийся допускает неоднократные и грубые ошибки и неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум из перечисленных критериев: продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов); существуют пробелы в умении правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры, ведомственные нормативные акты.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена, либо в ходе собеседования обучающийся демонстрирует непонимание поставленных перед ним вопросов, не может дать на них ответы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более двух несоответствий перечисленным критериям.	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением учебной ознакомительной практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Комплект вопросов для собеседования

1. Какое место в системе государственных органов занимает прокуратура?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции прокуратуры Российской Федерации?
3. Какова внутренняя структура органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан в прокуратуре?

8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в прокуратуре?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
10. Как организовано раскрытие информации о деятельности прокуратуры, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики работников органов прокуратуры?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций в прокуратуре?
13. Какие меры в прокуратуре способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в прокуратуре принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. С жалобами по каким вопросам чаще всего обращались в прокуратуру граждане?
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание учебной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным в ходе учебной практики вопросам.
19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные научные статьи) по изученным на учебной практике вопросам.
20. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила учебная практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?
21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа прокуратуры, организации: форма, содержание, правовое значение.
22. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе прокуратуры и оптимизировать правовой документооборот?
23. Какие проблемы в надзорной деятельности прокуратуры выявлены при прохождении учебной практики?

19.3.2 Содержание (структура) отчета

Отчет по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает в себя описание структуры порядка ведения делопроизводства и организации работы органа прокуратуры, в котором проходит учебная практика. Далее в отчете приводится описание выполняемых в ходе практики работ за каждый рабочий день. Содержание работ должно соответствовать целям и задачам практики, а также программе прохождения практики. Отдельное внимание должно быть уделено тем навыкам, овладение которыми произошло в ходе практики. Также в отчете указываются замечания к порядку организации и проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в случае их наличия.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.07 - 2015 о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся

и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающимся в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

К отчету прилагаются:

- характеристика с подробным анализом работы обучающийся в период прохождения практики, подписанная руководителем учреждения (либо исполняющим обязанности руководителя) и заверенная печатью организации;

- копии составленных обучающимся юридических документов (проекты постановлений, протестов, представлений, предостережений и т. д.).

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; представленные обучающимся проекты документов. По результатам доклада выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Приложение А

Характеристика

студента 1 группы 5-го курса
очной формы обучения
юридического факультета
Воронежского государственного
университета
Иванова Петра Сергеевича

Иванов Петр Сергеевич проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской в прокуратуре Левобережного района г. Воронежа в период с 1 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г.

За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры.

При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним.

В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный. Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения.

Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку, заинтересованно отнесся к ознакомлению с работой прокуратуры. Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Прокурор Левобережного района
г. Воронеж
советник юстиции

печать

(подпись)

А.В. Ростовцев