

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.400504С – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –

проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

18.12. 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой юридического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан юридического факультета Ю.Н. Стариков

ИСПОЛНИТЕЛИ – зам. декана Г.Г. Белоконь, зам. декана П.Н. Шабанов, доц. кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности В.А. Ефанова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 19.12.2017 г. № 1042

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся по указанной специальности.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ практик при реализации основной профессиональной образовательной программы.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. N 144

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации подготовки по специальности высшего образования - уровень специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность факультетом проводятся следующие практики:

| ООП (специализация)       | Виды практик и   | Тип в соответствии с учебным планом   | Способ проведения (стационарная / выездная) | Время проведения (курс, семестр) | Трудоемкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) |
|---------------------------|------------------|---|---|----------------------------------|-------------------|--|
| Прокурорская деятельность | Учебная          | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Стационарная, выездная                      | 5 курс, 9 семестр                | 6                 | Зачет с оценкой                                |
|                           | Производственная | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   | Стационарная, выездная                      | 5 курс, 10 семестр               | 12                | Зачет с оценкой                                |
|                           |                  | Научно-исследовательская работа   | Стационарная, выездная                      | 5 курс, 9 семестр                | 6                 | Зачет с оценкой                                |

|  |  |               |                        |                     |   |                 |
|--|--|---------------|------------------------|---------------------|---|-----------------|
|  |  | Преддипломная | Стационарная, выездная | 5 курс, 10 семестр. | 9 | Зачет с оценкой |
|--|--|---------------|------------------------|---------------------|---|-----------------|

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика обучающихся, осваивающих образовательную программу по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах прокуратуры, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В ходе учебной практики студент изучает структуру органов прокуратуры РФ, знакомится с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую деятельность, направленную на развитие у специалистов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. Основным результатом НИР выступает написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим типом практик, определенных ООП, и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета (закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана), либо в органах прокуратуры РФ (например, в прокуратуре Воронежской области, военной прокуратуре Воронежского гарнизона и т.д.) (на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и органами прокуратуры). При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета (далее – руководитель от Университета) из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.2 Порядок и сроки предоставления отчетности по практике**

Учебная и производственная практики проводятся в сроки, определенные учебным планом ООП.

По окончании практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Студент готовит и представляет отчет руководителю производственной практики от Университета, заверенный руководителем практики от профильной организации (при назначении руководителя от организации) и содержащий данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя органа прокуратуры, в котором проходила практика и печатью этого органа (не заполняется для учебной практики);

- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью;

- копии составленных студентом юридических документов (проекты постановлений, протестов, представлений, предостережений и т. д.).

По результатам проведения научно-исследовательской работы, обучающийся должен представить отчет научному руководителю, отражающий содержание его научно-исследовательской работы

К отчету о преддипломной практике прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной работы, собранный обучающимся по заданию научного руководителя;

- итоги обработки и анализа собранного практического материала, изучения нормативной основы и правоприменительной практики;

- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

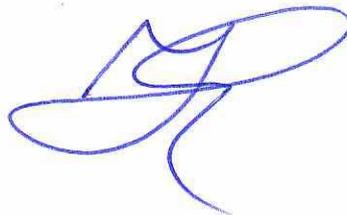
Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Результаты прохождения практики каждого типа определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю. Н. Стариков