

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник Управления образовательной политики А.В. Семенихина,
начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 27.11.2020 г. №10

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

В редакции решения Ученого совета ВГУ от 27.04.2021 (протокол № 3)

В редакции решения Ученого совета ВГУ от 25.02.2022 (протокол №2)

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, **в том числе в виде онлайн-курсов**, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам аспирантуры), а также по дополнительным образовательным программам.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3 Общие положения

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение А). Заявление о зачете подается в деканат соответствующего факультета лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения специальной формы заявления на официальном сайте Университета www.vsu.ru. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

3.2 Зачет осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося. Требовать от обучающегося иные документы не допускается.

3.3 При представлении документов об образовании и (или) об обучении, полученных в иностранном государстве, обучающийся, претендующий на зачет результатов пройденного обучения, кроме оригинала легализованного (при необходимости) документа об образовании и (или) документа об обучении (или его заверенной копии), должен представить свидетельство о признании данного документа.

Свидетельство о признании иностранного документа об образовании и (или) об обучении не требуется в случае признания Российской Федерацией документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на основании международных договоров о взаимном признании, а также в случае, если документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6 За установление соответствия и зачет взимание платы с обучающихся не допускается.

4 Порядок зачета результатов пройденного обучения

4.1 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета в течение 7 дней с момента получения соответствующего заявления.

Для зачета результатов освоения онлайн-курсов к заявлению прикладывается оригинал сертификата или указывается URL-ссылка на электронный сертификат, размещенный на онлайн-платформе, на которой реализуется онлайн-курс.

4.2 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.3 Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться по различным уровням образования:

- документ среднего профессионального образования зачитывается по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

- документы высшего образования – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

- документы высшего образования – диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам высшего образования – магистратура;

- документ высшего образования – диплом об окончании аспирантуры зачитывается по программам среднего профессионального и высшего образования.

Документы о дополнительном образовании, **включая онлайн-курсы**, зачитываются по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

4.4 При установлении соответствия результатов пройденного обучения названия и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в т.ч. изученных в рамках дополнительных образовательных программ могут не совпадать, но быть равнозначными и подтверждают достижение планируемых результатов обучения.

4.5 При несоответствии форм промежуточной аттестации, если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, формой промежуточной аттестации был экзамен, а в Университете по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

Если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Университете по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен экзамен, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитываются с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.6 С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.7 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях:

- при невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы;

- при несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» при зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, по которым формой промежуточной аттестации является «зачет» (п. 4.5 настоящего Положения).

4.8 Решение о необходимости оценивания по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией факультета. Оценивание может проводиться в форме собеседования или тестирования, или выполнения практического задания, в том числе в образовательном портале «Электронный Университет» (edu.vsu.ru) в течение 5-х дней с момента принятия решения комиссией.

Аттестационная комиссия по согласованию с заведующими кафедрами утверждает расписание его проведения и доводит до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте факультета и направляет на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

4.9 Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в ведомость зачета (приложение Б) с наименованиями, соответствующими учебному плану осваиваемой образовательной программы и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

4.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение В) и доводится до сведения обучающегося путем направления на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

4.11 Обучающийся, которому произведен зачет, приказом первого проректора - проректора по учебной работе переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план (приложение Г) составляется аттестационной комиссией на весь период обучения, в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, в семестр - не более 45 ЗЕТ.

4.12 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, которые были зачтены аттестационной комиссией, вносятся в личную карту обучающегося в информационной системе Университета и зачетную книжку обучающегося работниками деканата с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью декана факультета/

заместителя декана факультета. В зачетной книжке в графах «Дата» указывается дата протокола заседания аттестационной комиссии, «Подпись преподавателя» ставится подпись работника деканата, «Фамилия преподавателя» указывается номер протокола заседания аттестационной комиссии. В конце страницы вносится запись «Сведения о результатах зачета заверяю», подпись декана/заместителя декана факультета.

4.13 Выписка из приказа о переводе на индивидуальный учебный план, заявление о зачете результатов пройденного обучения, ведомость зачета, протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план вносятся в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана на весь период обучения выдается обучающемуся.

5 Порядок создания и функционирования аттестационной комиссии

5.1 Для решения вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – о зачете), о переводах и восстановлении на каждый календарный год приказом ректора создаются аттестационные комиссии факультетов.

5.2 Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета. В состав комиссии включаются представители профессорско-преподавательского состава кафедр, заместители декана факультета. Секретарь комиссии назначается из числа работников деканата. Персональный состав членов аттестационной комиссии от факультета утверждаются приказом ректора.

5.3 В срок до 20 декабря текущего года факультеты подают в учебно-методическое управление докладные записки по составу аттестационной комиссии. Проект приказа о составе аттестационной комиссии формируется учебно-методическим управлением по представлению соответствующих факультетов.

5.4 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего календарного года согласно сроков, предусмотренных настоящим положением.

5.5 В случае принятия положительного решения протокол подшивается в личное дело обучающегося, при принятии отрицательного решения, протокол хранится на соответствующем факультете в течение года, а по истечении срока хранения уничтожается.

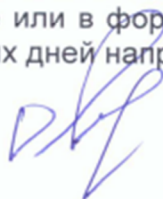
5.6 Решения аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

6 Заключительные положения

6.1 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, о чем составляется протокол.

6.2 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А._____
ФИО полностью
обучающегося на факультете __________
наименование факультета
по образовательной программе: _____
*код*_____
*направление подготовки (специальность)*_____
наименование образовательной программы
форма обучения _____
очная/очно-заочная/заочная

Телефон _____

E-mail _____

заявление

Прошу осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Документ(ы), подтверждающий(ие) результаты пройденного обучения прилагаю:

(нужное подчеркнуть):

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ о повышении квалификации/переподготовки, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ).

С Положением о порядке зачета результатов пройденного обучения ознакомлен(а).

_____.____.20__

подпись

Декан (зам декана)

*подпись*_____
расшифровка подписи

_____.____.20__

Документы проверены*:

Начальник СОК

подпись О.Н. Каширина _____.____.20__

Начальник ОПНПКИИА

подпись Л.Н.Костина _____.____.20__

* виза для обучающихся по программе СПО, бакалавров, специалистов, магистров –начальника СОК; обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – начальника ОПНПКИИА

Приложение Б

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы	Количество ЗЕТ / часов	Оценка (зачет, экзамен)	Подпись*

Итого: _____ ЗЕТ/час

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

* результаты, зачтенные путем сопоставления, вносятся в ведомость и заверяются подписью председателя аттестационной комиссии;
результаты оценивания вносятся в ведомость и заверяются преподавателем, ведущим дисциплину или зав. кафедрой

Приложение В

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о зачете результатов пройденного обучения в других образовательных организациях

**ПРОТОКОЛ № ____ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии**

наименование факультета

Состав комиссии:

Председатель _____

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии _____

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Секретарь _____

фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о зачете результатов пройденного обучения.
2. Об утверждении индивидуального учебного плана.

1. СЛУШАЛИ: заявление _____

фамилия, имя, отчество

код, направление подготовки (специальность) _____

о зачете результатов пройденного обучения в _____

наименование образовательной организации

ПОСТАНОВИЛИ: По результатам проведенного зачета ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, указанные в ведомости зачета зачесты в качестве результатов осваиваемой образовательной программы в объеме _____ ЗЕТ/час (ведомость прилагается).

2. Утвердить индивидуальный учебный план (прилагается).

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

Приложение Г
Образец индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный университет»

**Индивидуальный учебный
план Иванова И.И.**

Утверждаю

Первый проректор - проректор
по учебной работе _____ Е.Е. Чупандина
"___" _____ 20__ г.

40.03.01

Направление 40.03.01 Юриспруденция _____

профиль "Государственное право" _____

Кафедра: 1214 Конституционного права России и зарубежных стран

Факультет: Юридический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная (ускоренное обучение на базе ВО)

Срок обучения: 3г

Согласовано

Начальник УМУ _____ / Л.И. Колесникова /

Декан _____ / Ю.Н. Стариков /

Обучающийся _____ / И.И. Иванов /

1 курс			Семестр 1								Семестр 2									
№	Индекс	Наименование	Контроль	Часов						ЗЕТ	Контроль	Часов						ЗЕТ		
				Всего	Ауд				СРС			Контр оль	Всего	Ауд					СРС	Контр оль
					Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
				1116					31		1044					29				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		51,2							51,9									
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		48,6							54									
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		24,2							23,2									
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)				450							394									
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)	Δ 72					Δ 18		Δ 36									
			(Предельное)	1188						180		1080						162		
			(План)	1116	450	198		252	504	162	31		1044	394	146	32	216	488	162	29
1	Б1.В.ОД.1	Социология права	За К	72	36	18		18	36		2									
2	Б1.В.ОД.2	Логика	За	72	36	18		18	36		2									
3	Б2.Б.1	Информационные технологии в юридической деятельности									ЗаО КР К	72	32	16	16		40	2		
4	Б2.В.ОД.1	Информационное право и основы правовой информатики									За КР К	72	32	16	16		40	2		
5	Б3.Б.1	Теория государства и права	Экз КР К	144	72	36		36	45	27	4									
6	Б3.Б.2	История отечественного государства и права									Экз КР К	216	68	34		34	121	27	6	
7	Б3.Б.3	История государства и права зарубежных стран	Экз КР К	252	72	36		36	153	27	7									
8	Б3.Б.4	Конституционное право	Экз КР К	144	72	36		36	45	27	4									
9	Б3.Б.5	Административное право									Экз КР К	144	66	16		50	51	27	4	
11	<i>Б3.Б.6.1</i>	<i>Гражданское право (общая часть)</i>									Экз КР К(2)	144	66	16		50	51	27	4	
13	<i>Б3.Б.10.1</i>	<i>Уголовное право (общая часть)</i>	Экз КР К	180	72	18		54	81	27	5									
14	Б3.Б.12	Экологическое право									Экз КР К	108	50	16		34	31	27	3	
15	Б3.Б.21	Римское право	Экз КР К	72	36	18		18	9	27	2									
16	Б3.В.ОД.1	Правоохранительные органы	Экз КР К	108	36	18		18	45	27	3									
17	Б3.В.ОД.2	Конституционное право зарубежных стран									Экз КР К	108	32	16		16	49	27	3	
18	Б3.В.ОД.3	Муниципальное право									Экз КР К	108	32	16		16	49	27	3	
19	Б3.В.ДВ.1.1	Законодательный процесс	За К	72	18			18	54		2									
20	<i>Б3.В.ДВ.1.2</i>	<i>Организация судебной власти</i>	За К	72	18			18	54		2									
21	Б3.В.ДВ.2.1	Множественность преступлений									За К	72	16			16	56	2		
22	<i>Б3.В.ДВ.2.2</i>	<i>Региональное законодательство</i>									За К	72	16			16	56	2		
23	<i>Б3.В.ДВ.2.3</i>	<i>Административное право зарубежных стран</i>									За К	72	16			16	56	2		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(6) За(3) КР(6) К(10)							Экз(6) За(2) ЗаО КР(8) К(10)									

2 курс			Семестр 3								Семестр 4									
№	Индекс	Наименование	Контроль	Часов						ЗЕТ	Контроль	Часов						ЗЕТ		
				Всего	Ауд				СРС			Контр оль	Всего	Ауд					СРС	Контр оль
					Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
ИТОГО				1188						33		972						27		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		52,6								50,7								
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		47,3									54							
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		27,5									21,3							
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)				522								340								
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 54						Δ 27		Δ 54								
		(Предельное)		1242							216		1026					162		
		(План)		1188	522	144		378	477	189	33		972	340	128		212	470	162	27
1	Б1.В.ОД.3	Юридическая техника и правовая лингвистика									3а КР К	72	32	16		16	40	2		
2	Б1.В.ДВ.1.1	Основы ораторского искусства									3а К	72	16	16			56	2		
3	Б1.В.ДВ.1.2	Профессиональная речь юриста									3а К	72	16	16			56	2		
5	БЗ.Б.6.2	Гражданское право (особенная часть)	Экз КР К	180	72	18		54	81	27	5									
6	БЗ.Б.7	Гражданский процесс	Экз КР К	144	72	18		54	45	27	4									
7	БЗ.Б.9	Трудовое право	Экз КР К	180	72	18		54	81	27	5									
9	БЗ.Б.10.2	Уголовное право (особенная часть)	Экз КР К	144	72	18		54	45	27	4									
10	БЗ.Б.11	Уголовный процесс	Экз КР К	144	72	18		54	45	27	4									
11	БЗ.Б.13	Земельное право										Экз КР К	108	50	16		34	31	27	3
12	БЗ.Б.14	Финансовое право	Экз КР К	108	54	18		36	27	27	3									
13	БЗ.Б.15	Налоговое право										Экз КР К	108	50	16		34	31	27	3
14	БЗ.В.ОД.4	Таможенное право	3а КР К	72	36	18		18	36		2									
15	БЗ.В.ОД.6	Семейное право										Экз КР К	72	32	16		16	13	27	2
16	БЗ.В.ОД.7	Основы политико-правовой теории										Экз КР К	72	32	16		16	13	27	2
17	БЗ.В.ОД.8	Прокурорский надзор										Экз КР К	72	32	16		16	13	27	2
18	БЗ.В.ОД.9	Криминология										Экз КР К	108	32	16		16	49	27	3
19	БЗ.В.ОД.10	Административное судопроизводство	Экз КР К	72	36	18		18	9	27	2									
20	БЗ.В.ОД.11	Избирательное право										3а К	72	16			16	56	2	
21	БЗ.В.ДВ.3.1	Защита прав и свобод человека	3а К	72	18			18	54		2									
22	БЗ.В.ДВ.3.2	Осуществление и защита гражданских прав	3а К	72	18			18	54		2									
24	БЗ.В.ДВ.4.1	Правовая статистика										3а К	72	16			16	56	2	
27	БЗ.В.ДВ.4.2	Преступления в сфере экономики										3а К	72	16			16	56	2	
31	БЗ.В.ДВ.6.1	Защита персональных данных	3а К	72	18			18	54		2									
33	БЗ.В.ДВ.7.1	Мировой судья										3а К	72	16			16	56	2	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(7) 3а(3) КР(8) К(15)								Экз(6) 3а(6) КР(7) К(12)								

