

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник управления образовательной политики А.В. Семенихина,
начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 25.02.2022 № 2

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО: П ВГУ 2.0.35 - 2020 Положения о порядке перевода обучающихся других образовательных организаций в Воронежский государственный университет и обучающихся Воронежского государственного университета в другие образовательные организации

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до истечения нормативных сроков их освоения) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ВГУ», Университет), а также обучающихся Университета в другие образовательные организации.

1.2 Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Положение применяется работниками структурных подразделений, в том числе филиала Университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП): образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 Перевод обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Университет осуществляется в сроки с «20» августа до «01» сентября (в нечетных семестрах) и с «20» января до «01» февраля (в четных семестрах) или не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра.

3.2 Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании за счет физических и(или) юридических лиц.

3.4 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7 Право на перевод в Университет имеют обучающиеся других образовательных организаций по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Лица, обучающиеся в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, могут быть переведены в Университет после прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся, в качестве экстерна, как в Университете, так и в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти в Университет на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9 Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются соответствующим факультетом, с учетом среднего балла успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей программе.

3.11 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, а также в случае отказа в зачислении на обучение лиц, не прошедших конкурсный

отбор, зачисление может проводиться на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по личному заявлению обучающегося.

3.12 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

Обучающиеся, получающие образование за рубежом подают заявление на перевод, копию документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, справку (сертификат) содержащую перечень изученных дисциплин, практик и описание содержания образовательной программы.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ (в РФ признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образования и (или) квалификации, полученным в РФ, устанавливается Правительством РФ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

4 Порядок перевода обучающихся других образовательных организаций в Университет

4.1 Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет лицо, претендующее на перевод, подает Заявление о переводе (приложение А) в деканат/учебную часть соответствующего факультета лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения специальной формы заявления на официальном сайте Университета www.vsu.ru. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2 Заявления о переводе обучающихся других образовательных организаций в Университет рассматриваются аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3 Одновременно с заявлением о переводе обучающийся имеет право предоставить документы, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, которые рассматриваются аттестационной комиссией в совокупности со справкой о периоде обучения в исходной образовательной организации с учетом требований Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета не **позднее 10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет дату, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5 Перезачёт осуществляется в случае установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся.

4.6 Переаттестация проводится в случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, только на основании представленных документов затруднительно или невозможно. Переаттестация проводится путем оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся.

4.7 Перезачтенные результаты пройденного обучения вносятся в ведомость перезачета (приложение Б), результаты переаттестации вносятся в ведомость переаттестации (приложение В) с наименованиями, соответствующими учебному плану осваиваемой образовательной программы и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

4.8 Решение аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом (приложение Г). Одновременно с решением о переводе аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план (Приложение Д), в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС. Предельный объем семестра составляет 45 ЗЕТ. Дисциплины (модули), практики, составляющие разницу в учебных планах, включаются аттестационной комиссией в индивидуальный учебный план.

4.9 Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется аттестационной комиссией факультета с учетом последовательности изучения дисциплин и требований к составлению индивидуального учебного плана, предусмотренных п. 4.8 настоящего положения.

При положительном решении аттестационной комиссией факультета вопроса о переводе Университет **в течение 5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся **справку о переводе**, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение Е). **По заявлению обучающегося** к справке о переводе **может** прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Ж).

4.10 Приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в число обучающихся Университета, издается **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заверенной исходной образовательной организацией копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в Университет и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке), если они не были направлены в Университет через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа по заявлению обучающегося на адрес электронной почты Университета.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании. Расчет стоимости обучения осуществляется планово-финансовым отделом на основании индивидуального учебного плана по форме, представленной в приложении 3.

До получения полного комплекта документов ректор / первый проректор – проректор по учебной работе имеет право своим приказом допустить к обучению.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Студенческий отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ВГУ, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5 Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации

5.1 Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации.

5.2 По заявлению (приложение И) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки при проведении промежуточной(ы) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.3 В принимающую образовательную организацию обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.4 Не позднее 20 дней с даты получения справки о периоде обучения обучающийся представляет в ВГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода с указанием наименования принимающей образовательной организации (приложение К) с приложением справки о переводе, подписанной руководителем организации или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей образовательной организации.

5.5 ВГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (с указанием организации), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в личном деле), на основании которого указанное лицо было зачислено в ВГУ, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

5.6 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению (приложение Л) лица, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через общий отдел Университета операторами

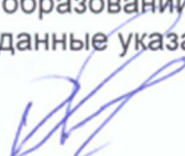
почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес принимающей организации.

5.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВГУ студенческий билет (удостоверение аспиранта, иной аналогичный документ) и зачетную книжку (иной документ учета результатов промежуточной аттестации).

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, сданные указанным лицом.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение А
(обязательное)
Форма заявления обучающегося о переводе
из других образовательных организаций в Университет**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью
паспорт _____
серия, номер,

кем, когда выдан
зарегистрированного(ой) по адресу:

индекс, область, населенный пункт,

улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____
E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из

с _____ на _____ курс _____
наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся
дата *код направления, специальность*

(очная, очно-заочная, заочная)

финансирование (бюджет, договор)

если обучение за счет федерального бюджета, заверяю,
что обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы,

С условиями перевода ознакомлен и полностью согласен(на).

Приложения:

1. справка о периоде обучения
2. выписка из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в ВГУ
3. оригинал (копия) документа об образовании или об образовании и о квалификации.

____.____.20__

Подпись

Декан (зам декана)

подпись

расшифровка подписи

____.____.20__

Документы проверены*:

Начальник СОК

подпись

О.Н. Каширина _____.____.20__

Начальник ОПНПКИИА

подпись

Л.Н. Костина _____.____.20__

* виза по программе бакалавров, специалистов, магистров – начальника СОК;
обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – начальника ОПНПКИИА

Приложение Б
(обязательное)
Образец ведомости перезачёта

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА
результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество

| Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы | Количество ЗЕТ | Оценка (зачет, экзамен) | Подпись* |
|---|----------------|-------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Итого: _____ ЗЕТ

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

* результаты, перезачтённые путем сопоставления, вносятся в ведомость и заверяются подписью председателя аттестационной комиссии;

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Образец ведомости переаттестации

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество

| Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы | Количество ЗЕТ | Оценка (зачет, экзамен) | Подпись* |
|---|----------------|-------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Итого: _____ ЗЕТ

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

* результаты переаттестации вносятся в ведомость и заверяются преподавателем, ведущим дисциплину или зав. кафедрой

Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о переводе из других образовательных организаций

ПРОТОКОЛ № ____ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

наименование факультета

Состав комиссии:

Председатель _____

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии _____

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Секретарь _____

фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе, **перезачете** результатов пройденного обучения.
2. Об утверждении индивидуального учебного плана.

1. СЛУШАЛИ: заявление _____

фамилия, имя, отчество

обучающегося _____

наименование образовательной организации

о переводе на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____

очной, очно-заочной, заочной

бюджет/договор

факультет _____

код, направление подготовки (специальность) _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

решение комиссии

(удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))

2. По результатам проведенного(ых) перезачёта и/или переаттестации ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, указанные в ведомостях перезачест в качестве результатов осваиваемой образовательной программы в объеме _____ ЗЕТ (ведомости прилагаются).

3. Утвердить индивидуальный учебный план (прилагается).

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

| | Индекс | Наименование | Семестр 7 | | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|-----------|---------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-------------------|---------------------|-------|-----------|------|------|-----|-----------|-----------|
| | | | Конт роль | Академических часов | | | | | | з.е | Недел ь | Конт роль | Академических часов | | | | | | з.е | Недел ь |
| | | | | Всег о | Кон такт | Лек | Ла б | Пр | СР | | | | Конт роль | Всего | Кон такт. | Ле к | Ла б | Пр | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 972 | | | | | | 27 | 18 4/6 | | 1188 | | | | | | 33 | 22 |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 936 | 326 | 126 | 14 | 186 | 502 | 108 | 26 | ТО: 15 Э: 2 | | | | | | | | ТО: Э: |
| 1 | Б1.Б.04 | Культурология | За К | 72 | 28 | 14 | | 14 | 44 | | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | Б1.Б.19 | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ | Эк К | 108 | 28 | 14 | | 14 | 44 | 36 | 3 | | | | | | | | | |
| 3 | Б1.Б.21 | Организация работы отдела рекламы | ЗаО К | 72 | 28 | 14 | | 14 | 44 | | 2 | | | | | | | | | |
| 4 | Б1.Б.22 | Организация работы отдела связей с общественностью | ЗаО К | 72 | 28 | 14 | | 14 | 44 | | 2 | | | | | | | | | |
| 5 | Б1.Б.27 | Экономика СМИ | За К | 72 | 28 | 14 | | 14 | 44 | | 2 | | | | | | | | | |
| 6 | Б1.Б.34 | Политические технологии в рекламе | ЗаО К | 72 | 28 | 14 | | 14 | 44 | | 2 | | | | | | | | | |
| 7 | Б1.Б.35 | Разработка рекламного продукта | Эк К | 108 | 28 | 14 | | 14 | 44 | 36 | 3 | | | | | | | | | |
| 8 | Б1.Б.36 | Технология производства в рекламе и связях с общественностью | Эк К | 108 | 28 | 14 | | 14 | 44 | 36 | 3 | | | | | | | | | |
| 9 | Б1.В.08 | Коммуникация на местах продаж | За К | 72 | 28 | 14 | | 14 | 44 | | 2 | | | | | | | | | |
| 10 | Б1.В.12 | Особенности языка рекламы | За К | 72 | 30 | | | 30 | 42 | | 2 | | | | | | | | | |
| 11 | Б1.В.ДВ.05.01 | Политическая реклама | За К | 72 | 30 | | | 30 | 42 | | 2 | | | | | | | | | |
| 12 | Б1.В.ДВ.05.02 | Печатная полиграфическая реклама | За К | 72 | 30 | | | 30 | 42 | | 2 | | | | | | | | | |
| 13 | Б1.В.ДВ.05.03 | Научный стиль речи | За К | 72 | 30 | | | 30 | 42 | | 2 | | | | | | | | | |
| 15 | ФТД.В.02 | Инновации в коммуникации | За | 36 | 14 | | 14 | | 22 | | 1 | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | 72 | 1 | | | 1 | 71 | | 2 | 1 1/3 | 864 | 12 | | | 12 | 852 | 24 | 16 |
| | Б2.В.04(П) | Производственная практика, информационно-технологическая | ЗаО | 72 | 1 | | | 1 | 71 | | 2 | 1 1/3 | | | | | | | | |
| | Б2.В.05(Пд) | Производственная практика, преддипломная | | | | | | | | | | | ЗаО | 864 | 12 | | 12 | 852 | 24 | 16 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | | | | 324 | 2 | 2 | | | 322 | 9 | 6 |
| | Б3.Б.01(Г) | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 2 | 2 | | 106 | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|--|--|--|--|-----|--|---|---|
| | Б3.Б.02(Д) | Подготовка и защита ВКР | | | | | | | | | | Эк | 216 | | | | | 216 | | 6 | 4 |
|--|------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|--|--|--|--|-----|--|---|---|

Председатель аттестационной
комиссии

___.__.20__

Ознакомлен:

Обучающийся

___.__.20__

Документы проверены:

Начальник СОК

___.__.20__

Начальник ОПНПКИИА

___.__.20__

**Приложение Е
(обязательное)
Образец справки о переводе**

штамп ВГУ

Образец

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____

будет принят(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на обучение

(Факультет)

по специальности/направлению подготовки (указывается код и уровень образования/или шифр и наименование научной специальности)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Первый проректор -
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

М.П.

Приложение Ж**(рекомендуемое*)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований</i> | <i>Зачетные единицы</i> | <i>Оценка</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* выдается по требованию принимающего вуза

**Приложение 3
(обязательное)
Форма расчета стоимости обучения**

УТВЕРЖДАЮ
начальник ПФО
А.В. Кривошеев
____.____.20__

**Расчет стоимости для обучающихся
по договорам на оказание платных образовательных услуг
(при переводе, восстановлении)**

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Годовая трудоемкость _____ курса _____ ЗЕТ(ВО) _____ часов (для СПО)

Трудоемкость образовательной программы
(по индивидуальному плану Тип) по _____

направление, специальность

за

зет/час

семестр, курс

| №№ пп | Наименование дисциплин | Количество ЗЕТ / часов |
|---------------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | ЗЕТ / час. |

Декан (зам. декана) _____

подпись

расшифровка подписи

Формула расчета стоимости обучения

| | | |
|---|---|------------------------|
| 1 | Стоимость обучения в 20____/20____ уч. году | руб. |
| 2 | Стоимость 1 ЗЕТ(часа) | Сзет/ч=Сг/Тг руб. |
| 3 | Стоимость обучения по индивидуальному плану | С=Сзет/ч х Тип руб. |

Итого: кол-во

зет/час

руб

Ведущий экономист _____ Н.А. Шаповалова

*Начальник СОК _____ О.Н. Каширина

* Начальник ОПНПКИИА _____ Л.Н. Костина

* По программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры – начальник СОК,
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре - начальник ОПНПКИИА

**Приложение И
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося о предоставлении справки о периоде обучения
для перевода в другую образовательную организацию**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____ *полностью (фамилия имя отчество)*
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ *индекс, область, населенный пункт,*

_____ *улица, дом, корпус, квартира*

телефон _____

E-mail _____

заявление

Прошу предоставить справку о периоде обучения по

_____ *направление/специальность/факультет*

_____ *форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

_____ *финансирование (бюджет, договор)*

для перевода в

_____ *наименование образовательной организации*

_____.____.20__

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____.____.20__

Начальник СОК

_____ *подпись*

О.Н. Каширина _____.____.20__

Начальник ОПНПКИИА

_____ *подпись*

Л.Н.Костина _____.____.20__

* виза начальника СОК - по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры;
виза начальника ОПНПКИИА - по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре.

**Приложение К
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося
об отчислении в порядке перевода из ВГУ в другую образовательную организацию**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью

Телефон _____

E – mail _____

заявление

Прошу отчислить меня _____ с _____ курса
дата

код направление / специальность, факультет

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) финансирование (бюджет, договор)

в связи с переводом в

наименование образовательной организации

и выдать из личного дела оригинал (при наличии) документа об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет (при наличии), а также заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в указанную образовательную организацию.

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

___.__.20__

подпись

СОГЛАСОВАНО*:

Декан

___.__.20__

подпись

расшифровка подписи

Начальник СОК

подпись

О.Н. Каширина ___.__.20__

Начальник ОПНПКИИА

подпись

Л.Н. Костина ___.__.20__

* виза начальника СОК – по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры;
виза начальника ОПНПКИИА - по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре.

**Приложение Л
(обязательное)**

**Примерная форма заявления обучающегося
о получении документов из ВГУ**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью

Адрес: _____

Телефон _____

E – mail _____

заявление

Прошу направить через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на мой адрес (или адрес принимающей организации):

а также направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мой адрес электронной почты или адрес электронной почты принимающей организации:

Выбрать из указанных документов:

1. справка о периоде обучения
2. справка о переводе принимающей организации
3. перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе (по требованию принимающей организации)
4. оригинал (при наличии) документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет (при наличии);
5. заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию;
6. справку об обучении установленного образца.

___ . ___ . 20__

Примечание: документы через оператора почтовой связи отправляются в обязательном порядке, при наличии заявления;
формы электронных документов отправляются при наличии в заявлении заполненных адресов электронной почты.