

Утвержден  
решением Ученого совета  
юридического факультета  
от 28.11.2018 г., протокол № 4

**Порядок  
проведения повторной аттестации с целью повышения  
положительной оценки обучающихся на юридическом факультете  
ФГБОУ ВО «ВГУ»**

1. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более двух раз за весь период обучения по заявлению обучающегося и только по одной дисциплине в семестр.

2. К повторной аттестации с целью повышения положительной оценки допускаются студенты в течении предпоследнего и последнего семестров обучения. При наличии особых обстоятельств к повторной аттестации с целью повышения положительной оценки могут быть допущены студенты младших курсов, сдавшие не менее половины экзаменов, предусмотренных учебным планом за весь период обучения.

3. Студенты, претендующие на прохождение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки, подают в деканат юридического факультета мотивированное заявление с приложением копии зачетной книжки. Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации, включая ликвидацию академической задолженности, и устанавливаются в весеннем семестре с 10 по 25 мая, в осеннем семестре с 15 по 30 ноября.

4. Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой.

Основаниями для выдачи разрешения может служить, в частности, возможность получения студентом диплома с отличием, диплома без оценок «удовлетворительно» или «хорошо».

5. При наличии указанных оснований заявления студентов направляются деканом на соответствующую кафедру юридического факультета для решения вопроса о даче согласия на повышение оценки, назначении экзаменатора и даты проведения экзамена в установленные сроки.

Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится, как правило, преподавателем, принимавшим ранее экзамен по данной учебной дисциплине. В исключительных случаях заведующий кафедрой может поручить проведение экзамена другому преподавателю.

6. Заведующий кафедрой при решении вопроса о даче согласия для повторной аттестации может учитывать: отношение студента к посещению занятий

по указанной учебной дисциплине, активность и положительность выступлений на практических занятиях, качество и своевременность прохождения текущих аттестационных испытаний, в том числе составление юридических документов, написание курсовых работ, участие в работе студенческого научного общества, выступления на конференциях, публикации.

7. Заявление студента с письменным согласием заведующего кафедрой, фамилией экзаменатора и датой проведения экзамена возвращаются декану факультета, который издает распоряжение о допуске к повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки и утверждает расписание ее проведения.

8. Расписание повторной промежуточной аттестации, в котором указываются дата, время и аудитория проведения экзамена, фамилия экзаменатора, вывешивается на доске объявлений (размещается на сайте) и доводится до сведения преподавателей и студентов, подавших заявления.

9. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не может проводиться по одной и той же дисциплине более одного раза.

Результаты повторных аттестаций с целью повышения положительной оценки не учитываются при назначении стипендии и проведении рейтинговых оценок.

Декан  
юридического факультета  
профессор



Ю.Н. Стариков

Декану юридического ф-та  
проф. Старилову Ю. Н.  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение повторной промежуточной аттестации по дисциплине

с целью повышения положительной оценки по следующим причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экзаменатора

\_\_\_\_\_  
дата и время экзамена

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
дата