

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
И О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления образовательной политики А.В. Семенихина, начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 18.12.2020 г. № 11

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН: П ВГУ 2.0.14 – 2016 Положение о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует:

- перевод обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет) с одной основной образовательной программы (далее – ООП) на другую внутри Университета, в том числе на другую форму обучения;
- восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования.

1.2 Положение применяется работниками структурных подразделений, в том числе филиала Университета, обеспечивающими реализацию ООП: среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Порядок перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения

3.1 Переводы обучающихся в первом семестре запрещаются. Лица, не окончившие первый семестр, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в Университет.

3.2 Перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения, осуществляется по личному письменному заявлению (приложение А), которое принимается соответствующим факультетом с «20» августа до «01» сентября (в нечетных семестрах) и с «20» января до «01» февраля (в четных семестрах) на программы высшего образования, на программы среднего профессионального образования, не позднее, чем за 10 дней до начала семестра.

3.3 Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4 При переводах на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный ООП (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.5. Обучающиеся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при переводе на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы в рамках одного факультета оформляют дополнительное соглашение к договору на обучение (приложения Б1, Б2), при переводе на образовательную программу другого факультета оформляют новый договор об образовании.

3.6. Заявление о переводе рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентирован Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, на которую желает перевестись (далее - установление соответствия).

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета в течение 7 дней с момента получения соответствующего заявления.

При установлении соответствия результатов пройденного обучения названия и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, могут не совпадать, но быть равнозначными и подтверждают достижение планируемых результатов обучения.

3.8. Если по образовательной программе, с которой переводится обучающийся, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, формой промежуточной аттестации был экзамен, а по программе, на которую переводится предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

Если по образовательной программе, с которой переводится обучающийся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а по программе, на которую переводится предусмотрен экзамен, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитываются с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.9. Решение о необходимости оценивания по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией факультета. Оценивание может проводиться в форме собеседования или тестирования, или выполнения практического задания, в том числе в образовательном портале «Электронный Университет» (edu.vsu.ru) в течение 5-ти дней с момента принятия решения комиссией.

Аттестационная комиссия по согласованию с заведующими кафедрами утверждает расписание его проведения и доводит до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте факультета и направляет на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в ведомость зачета (приложение Г) с наименованиями, соответствующими учебному плану образовательной программы, на которую переводится обучающийся и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

3.11. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется аттестационной комиссией факультета с учетом требований к объему индивидуального учебного плана.

3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение В) и доводится до сведения обучающегося путем направления на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

3.13. Аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на оставшийся период обучения (приложение Д), в котором по программам высшего образования годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, в семестр - не более 45 ЗЕТ, а по программам СПО максимальный объем учебной нагрузки может быть увеличен не более чем на 300 часов в год, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий. Дисциплины (модули), практики, составляющие разницу в учебных планах, включаются аттестационной комиссией в индивидуальный учебный план.

3.14. Комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры представляются для проверки и подготовки проекта приказа о переводе в студенческий отдел кадров; по переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации.

3.15. Выписка из приказа о переводе, заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план вносятся в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

3.16. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью факультета.

4 Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования

4.1 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или платно), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе Университета, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, может быть восстановлено в число обучающихся Университета в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3 Восстановление для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется два раза в год по личному заявлению (приложение Е), которое принимается соответствующим факультетом с «20» августа до «01» сентября (в нечетных семестрах) и с «20» января до «01» февраля в (четных семестрах) на программы высшего образования, на программы среднего профессионального образования, не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра.

4.4 Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета, для восстановления обучающихся определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки и специальностям на соответствующем курсе. Восстановление осуществляется на вакантные места.

4.5 Если количество вакантных мест по определенной ООП, на конкретном курсе меньше количества поданных заявлений, то в порядке конкурса, с учетом результатов предыдущей успеваемости, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.6 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, может проводиться восстановление на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7 Лица, отчисленные из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора.

4.8 В случае, если при отчислении обучающегося ему из личного дела был выдан оригинал документа о предыдущем образовании, то при восстановлении на обучение за счет средств федерального бюджета оригинал документа о предыдущем образовании должен быть предоставлен в Университет.

4.9 Рассмотрение заявления о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся части образовательной программы планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, на которую желает восстановиться (далее - установление соответствия).

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета в течение 7 дней с момента получения соответствующего заявления.

При установлении соответствия результатов пройденного обучения названия и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики могут не совпадать, но быть равнозначными и подтверждают достижение планируемых результатов обучения.

4.10 Если по образовательной программе, на которой обучался до отчисления обучающийся, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации был экзамен, а по программе, на которую восстанавливается предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

Если по образовательной программе, на которой обучался до отчисления обучающийся, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а по программе, на которую восстанавливается предусмотрен экзамен, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитываются с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.11 Решение о необходимости оценивания по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией факультета. Оценивание может проводиться в форме собеседования или тестирования, или выполнения практического задания, в том числе в образовательном портале «Электронный Университет» (edu.vsu.ru) в течение 5-ти дней с момента принятия решения комиссией.

Аттестационная комиссия по согласованию с заведующими кафедрами утверждает расписание его проведения и доводит до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте факультета и направляет на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

4.12 Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в ведомость зачета (приложение Г) с наименованиями, соответствующими учебному плану образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся и учитываются в качестве

результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

4.13 Курс, на который может быть восстановлен обучающийся, определяется аттестационной комиссией факультета с учетом требований к объему индивидуального учебного плана.

4.14 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение Ж) и доводится до сведения обучающегося путем направления на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

4.15 При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о восстановлении в Университет аттестационная комиссия разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на оставшийся период обучения (приложение Д), в котором по программам высшего образования годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, в семестр - не более 45 ЗЕТ, а по программам СПО максимальный объем учебной нагрузки может быть увеличен не более чем на 300 часов в год, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

4.16 Комплект документов по восстановлению (заявление обучающегося о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры представляются для проверки и подготовки проекта приказа о восстановлении – в студенческий отдел кадров; по восстановлению обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации.

4.17 Выписка из приказа о восстановлении, заявление обучающегося о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план вносятся в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.18 При восстановлении обучающегося ему сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью факультета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

Приложение А

Форма заявления обучающегося Университета о переводе
с одной образовательной программы на другую,
в том числе – на другую форму обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____ ФИО полностью
обучающегося на факультете _____

_____ наименование факультета
по образовательной программе: _____ код

_____ направление подготовки (специальность)

_____ наименование образовательной программы
форма обучения _____ очная/очно-заочная/заочная

Телефон _____
E-mail _____

заявление

Прошу перевести меня _____ с _____ курса
дата

_____ код направление / специальность, факультет

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ финансирование (бюджет, договор)

на _____ курс

_____ код направление / специальность, факультет

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ финансирование (бюджет, договор)

С условиями перевода ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

_____.____.20__

_____ подпись

Декан (зам декана)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____.____.20__

Документы проверены*:

Начальник СОК

_____ подпись

О.Н. Каширина _____.____.20__

Начальник ОПНПКИИА

_____ подпись

Л.Н.Костина _____.____.20__

* виза по программе СПО, бакалавров, специалистов, магистров – начальника СОК; обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – начальника ОПНПКИИА

Приложение Б1
Форма дополнительного соглашения
к договору об образовании (двустороннего)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ
об образовании на обучение
по основной образовательной программе № _____ от _____

г. Воронеж

_____.____.20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.11.2015 №1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 09.12.2015 №1551, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 09.12.2021, в лице

_____,
должность, Ф.И.О. полностью
действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____.____.20__ (далее – Исполнитель, Университет), с одной стороны, и
_____,
Ф.И.О. полностью
(далее – Заказчик),
с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение на факультете
_____ по основной образовательной программе
_____ образования _____.____.____.
среднего профессионального/высшего код наименование направления подготовки/специальности
_____ формы обучения
_____ очной, очно-заочной, заочной

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. В связи с переводом на другое направление подготовки (специальность), с изменением формы обучения, с переводом на ускоренное обучение или иное (указать причину)
срок освоения образовательной программы установлен с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г. и составляет _____.

1.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период с момента заключения настоящего дополнительного соглашения обучения Заказчика составляет _____ рублей.

1.4. Стоимость платных образовательных услуг с момента заключения настоящего дополнительного соглашения до окончания текущего учебного года составляет _____ рублей.

1.5. После освоения Заказчиком основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

диплом бакалавра / диплом специалиста / диплом магистра

1.6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

1.7. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями действующего договора.

1.8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394018, Воронеж, Университетская пл. 1 тел./факс (473) 220-87-55
Платежные реквизиты:
УФК по Воронежской обл. (ФГБОУ ВО «ВГУ» л/с 20316Х50290)
ИНН 3666029505 КПП 366601001 р/счет 40501810920072000002
Банк получателя: БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510
Назначение платежа:
00000000000000000130 за обучение по договору № _____ на факультете _____

Заказчик
_____,
Ф.И.О. полностью
_____,
адрес места жительства
Тел.: _____
_____,
паспортные данные
_____.____.20__
подпись
М.П.

_____.____.20__
подпись

М.П.
Заказчик _____
подпись

Приложение Б2
Форма дополнительного соглашения к договору об образовании (трехстороннего)
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
об образовании на обучение
по основной образовательной программе № _____ от _____

г. Воронеж

_____. _____. 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.11.2015 №1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 09.12.2015 №1551, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 09.12.2021, в лице

 действующего на основании Устава/доверенности № _____ от _____. _____. 20__ (далее – Исполнитель, Университет), с одной стороны,

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

с указанием Ф.И.О., должности представителя юридического лица, наименования, номера и даты документа,

подтверждающего полномочия представителя юридического лица, - Устав, доверенность и т.п.

_____ (далее – Заказчик) и

_____ (далее – Обучающийся),

Ф.И.О. полностью

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося на факультете _____ по основной образовательной программе

среднего профессионального/высшего

образования _____

код

наименование направления подготовки/специальности

_____ формы обучения

очной, очно-заочной, заочной

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. В связи

с переводом на другое направление подготовки (специальность), с изменением формы обучения, с переводом на ускоренное обучение или иное (указать причину)

срок освоения образовательной программы установлен с _____. _____. 20__ г. по _____. _____. 20__ г. и составляет _____.

1.3. Полная стоимость образовательных услуг за весь период с момента заключения настоящего дополнительного соглашения обучения Заказчика _____ составляет _____ рублей.

сумма цифрами и прописью

1.4. Стоимость платных образовательных услуг с момента заключения настоящего дополнительного соглашения до окончания текущего учебного года составляет _____ рублей.

сумма цифрами и прописью

1.5. После освоения Заказчиком основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

диплом бакалавра / диплом специалиста / диплом магистра

1.6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

1.7. Во всем остальном, что не оговорено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями действующего договора

1.8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394018, Воронеж, Университетская пл. 1 тел./факс (473) 220-87-55

Платежные реквизиты:

УФК по Воронежской обл. (ФГБОУ ВО «ВГУ») л/с 20316Х50290
 ИНН 3666029505 КПП 366601001 р/счет 40501810920072000002
 Банк получателя: БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
 ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510

Назначение платежа:

000000000000000000130 за обучение по договору № _____ на факультете _____

наименование факультета

Ф.И.О. заказчика полностью

_____. _____. 20__

подпись

М.П.

Заказчик

Ф.И.О./наименование юридического лица

адрес места жительства/юридический адрес

Тел.: _____

паспортные данные/банковские реквизиты

_____. _____. 20__

подпись

М.П.

Обучающийся

Ф.И.О. полностью

адрес места жительства

Тел.: _____

паспортные данные

_____. _____. 20__

подпись

Приложение В

Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую внутри ФГБОУ ВО «ВГУ»

**ПРОТОКОЛ № ____ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии**

наименование факультета

Состав комиссии:

Председатель _____

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии _____

фамилия, имя, отчество

Секретарь _____

фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о переводе.
2. Утверждение индивидуального учебного плана.

1. СЛУШАЛИ: заявление _____

фамилия, имя, отчество

о переводе на ____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____

очной, очно-заочной, заочной

бюджет/договор

факультет _____

код, направление подготовки (специальность) _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть результаты пройденного обучения и перевести на _____ курс направления (специальности) _____

2. Утвердить индивидуальный учебный план (прилагается).

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

Приложение Г
ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА
результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

Фамилия, имя, отчество

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы	Количество ЗЕТ / часов	Оценка (зачет, экзамен)	Подпись*

Итого: _____ ЗЕТ/час

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

* результаты, зачтенные путем сопоставления, вносятся в ведомость и заверяются подписью председателя аттестационной комиссии;
результаты оценивания вносятся в ведомость и заверяются преподавателем, ведущим дисциплину или зав. кафедрой

Приложение Д

Образец индивидуального учебного плана (при переводах, восстановлениях)

Утверждаю

Первый проректор - проректор по УР

_____ Е.Е.Чупандина

_____.20____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Иванов Иван Иванович

факультет _____

Шифр и наименование направления/специальности _____

форма обучения _____

№	Индекс	Наименование	Семестр 5								Семестр 6									
			Контр оль	Академических часов							з.е.	Контр оль	Академических часов							з.е.
				Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1170							21		1062						19	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1170	582	218	148	216	444	144	21		1098	484	192	96	196	434	180	19
1	Б1.Б.01	Современный русский язык										Экз КР	108	48	16	32		24	36	3
2	Б1.Б.03	История										Экз К	72	32			32	4	36	2
3	Б1.Б.10	Речевая культура и устной и письменной коммуникации	Экз К(2)	144	66	16	50		42	36	4									
4	Б1.Б.12	Основы теории коммуникации	Экз К	144	68	34		34	40	36	4									
5	Б1.Б.13	Основы рекламы	Экз К	144	68	34		34	40	36	4									
6	Б1.Б.14	Основы связей с общественностью										Экз К	144	64	32		32	44	36	4
7	Б1.Б.23	Основы теории журналистики	ЗаО К	108	50	34		16	58		3									
8	Б1.Б.24	Теория и методика журналистского творчества	За К Эс	72	50	16	34		22		2	ЗаО К Эс	72	48	16	32		24		2
9	Б1.Б.25	История русской и зарубежной литературы	ЗаО К	90	68	34		34	22		2	Экз К	162	64	32		32	62	36	4
12	Б1.Б.31	История рекламы и связей с общественностью	ЗаО К	72	32	16		16	40		2									
13	Б1.Б.32	Регулирование в рекламе и связях с общественностью										Экз К	72	16			16	20	36	2
14	Б1.Б.33	Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью										ЗаО К	72	32		32		40		2

19		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	36	36			36				За	36	36			36		
----	--	---	----	-----------	----	--	--	----	--	--	--	----	-----------	----	--	--	----	--	--

Приложение Е
Форма заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

ФИО полностью
паспорт _____

серия, номер,

кем, когда выдан
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
индекс

область, населенный пункт,

улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____
E-mail _____

Отчислен(а) с _____ курса, формы обучения _____

код направление/специальность

Источник финансирования _____
бюджет/договор

Приказ ВГУ об отчислении от _____.20__ г. № _____

указать причину отчисления

заявление

Прошу восстановить меня с _____ на _____ курс

код направление, специальность

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

финансирование (бюджет, договор)

С условиями восстановления ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

_____.20__

подпись

Декан (зам декана)

подпись

расшифровка подписи

_____.20__

Документы проверены*:

Начальник СОК

подпись

О.Н. Каширина

_____.20__

Начальник ОПНПКИИА

подпись

Л.Н.Костина

_____.20__

*виза по программе СПО, бакалавров, специалистов, магистров –начальника СОК; обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – начальника ОПНПКИИА

Приложение Ж

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
при восстановлении в ФГБОУ ВО «ВГУ»

ПРОТОКОЛ № ____ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

наименование факультета

Состав комиссии:

Председатель _____

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии _____

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Секретарь _____

фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о восстановлении ранее обучавшегося в ФГБОУ ВО «ВГУ».
2. Утверждение индивидуального учебного плана.

СЛУШАЛИ: заявление _____

фамилия, имя, отчество

о восстановлении на _____ курс формы обучения _____, источник финансирования _____
очной, очно-заочной, заочной *бюджет/договор*

факультет _____

код направления подготовки (специальность) _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть результаты обучения и восстановить на _____ курс направления (специальности)

2. Утвердить индивидуальный учебный план (прилагается).

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи