МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗРАБОТАНО – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник Управления образовательной политики А.В. Семенихина, начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 27.11.2020г. № 10
ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее - Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам аспирантуры), а также по дополнительным образовательным программам.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3 Общие положения

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение А). Заявление о зачете подается в деканат соответствующего факультета лично, почтовым отправлением, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения специальной формы заявления на официальном сайте Университета www.vsu.ru. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

3.2 Зачет осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося. Требовать от обучающегося иные документы не допускается.

3.3 При представлении документов об образовании и (или) об обучении, полученных в иностранном государстве, обучающийся, претендующий на зачет результатов пройденного обучения, кроме оригинала легализованного (при необходимости) документа об образовании и (или) документа об обучении (или его заверенной копии), должен представить свидетельство о признании данного документа.

Свидетельство о признании иностранного документа об образовании и (или) об обучении не требуется в случае признания Российской Федерацией документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на основании международных договоров о взаимном признании, а также в случае, если документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6 За установление соответствия и зачет взимание платы с обучающихся не допускается.

4 Порядок зачета результатов пройденного обучения

4.1 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета в течение 7 дней с момента получения соответствующего заявления.

4.2 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.3 Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться по различным уровням образования:

- документ среднего профессионального образования зачитывается по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

- документы высшего образования – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет;

- документы высшего образования – диплом специалиста, диплом магистра зачитываются по программам программам высшего образования – магистратура;

- документ высшего образования – диплом об окончании аспирантуры зачитывается по программам среднего профессионального и высшего образования.

Документы о дополнительном профессиональном образовании зачитываются по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного профессионального образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.4 При установлении соответствия результатов пройденного обучения названия и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в т.ч. изученных в рамках дополнительных образовательных программ могут не совпадать, но быть равнозначными и подтверждают достижение планируемых результатов обучения.

4.5 При несоответствии форм промежуточной аттестации, если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике,

формой промежуточной аттестации был экзамен, а в Университете по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

Если в другой образовательной организации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Университете по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен экзамен, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитываются с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.6 С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.7 Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях:

- при невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы;

- при несогласии обучающегося с оценкой «хорошо» при зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, по которым формой промежуточной аттестации является «зачет» (п. 4.5 настоящего Положения).

4.8 Решение о необходимости оценивания по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией факультета. Оценивание может проводиться в форме собеседования или тестирования, или выполнения практического задания, в том числе в образовательном портале «Электронный Университет» (edu.vsu.ru) в течение 5-х дней с момента принятия решения комиссией.

Аттестационная комиссия по согласованию с заведующими кафедрами утверждает расписание его проведения и доводит до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте факультета и направляет на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

4.9 Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в ведомость зачета (приложение В) с наименованиями, соответствующими учебному плану осваиваемой образовательной программы и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от её повторного изучения.

4.10 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение Б) и доводится до сведения обучающегося путем направления на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

4.11 Обучающийся, которому произведен зачет, приказом первого проректора - проректора по учебной работе переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план (приложение Г) составляется аттестационной комиссией на весь период обучения, в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, в семестр - не более 45 ЗЕТ.

4.12 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, которые были зачтены аттестационной комиссией, вносятся в личную карту обучающегося в информационной системе Университета и зачетную книжку обучающегося работниками деканата с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью декана факультета/ заместителя декана факультета. В зачетной книжке в графах «Дата» указывается дата протокола заседания аттестационной комиссии, «Подпись преподавателя» ставится подпись работника деканата, «Фамилия преподавателя» указывается номер протокола заседания аттестационной комиссии. В конце страницы вносится запись «Сведения о результатах зачета заверяю», подпись декана/заместителя декана факультета.

4.13 Выписка из приказа о переводе на индивидуальный учебный план, заявление о зачете результатов пройденного обучения, ведомость зачета, протокол аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план вносятся в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана на весь период обучения выдается обучающемуся.

5 Порядок создания и функционирования аттестационной комиссии

5.1 Для решения вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – о зачете), о переводах и восстановлении на каждый календарный год приказом ректора создаются аттестационные комиссии факультетов.

5.2 Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета. В состав комиссии включаются представители профессорско-преподавательского состава кафедр, заместители декана факультета. Секретарь комиссии назначается из числа работников деканата. Персональный состав членов аттестационной комиссии от факультета утверждаются приказом ректора.

5.3 В срок до 20 декабря текущего года факультеты подают в учебно-методическое управление докладные записки по составу аттестационной комиссии. Проект приказа о составе аттестационной комиссии формируется учебно-методическим управлением по представлению соответствующих факультетов.

5.4 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего календарного года согласно сроков, предусмотренных настоящим положением.

5.5 В случае принятия положительного решения протокол подшивается в личное дело обучающегося, при принятии отрицательного решения, протокол хранится на соответствующем факультете в течение года, а по истечении срока хранения уничтожается.

5.6 Решения аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

6 Заключительные положения

6.1 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете, о чем составляется протокол.

6.2 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Е.Е. Чупандина

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____
ФИО полностью

обучающегося на факультете _____

_____
наименование факультета

по образовательной программе: _____
код

_____
направление подготовки (специальность)

_____
наименование образовательной программы

форма обучения _____
очная/очно-заочная/заочная

Телефон _____
E-mail _____

заявление

Прошу осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в _____
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Документ(ы), подтверждающий(ие) результаты пройденного обучения прилагаю:
(нужное подчеркнуть):

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ о повышении квалификации/переподготовки, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ).

С Положением о порядке зачета результатов пройденного обучения ознакомлен(а).

__.__.20__ _____
подпись

Декан (зам декана) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20__

Документы проверены*:
Начальник СОК _____ О.Н. Каширина __.__20__
подпись

Начальник ОПНПКиИА _____ Л.Н.Костина __.__20__
подпись

* виза для обучающихся по программе СПО, бакалавров, специалистов, магистров –начальника СОК; обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре – начальника ОПНПКиИА

Приложение Б

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

результатов обучения по ранее пройденной образовательной программе
в качестве результатов осваиваемой образовательной программы

_____

Код и наименование ранее пройденной образовательной программы

_____

Код и наименование осваиваемой образовательной программы

_____

Фамилия, имя, отчество

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, осваиваемой образовательной программы	Количество ЗЕТ / часов	Оценка (зачет, экзамен)	Подпись*

Итого: _____ ЗЕТ/час

Председатель _____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии _____

Подпись, расшифровка подписи

_____

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

** результаты, зачтенные путем сопоставления, вносятся в ведомость и заверяются подписью председателя аттестационной комиссии;*
результаты оценивания вносятся в ведомость и заверяются преподавателем, ведущим дисциплину или зав. кафедрой

Приложение В

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о зачете результатов пройденного обучения в других образовательных организациях

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания аттестационной комиссии

_____
наименование факультета

Состав комиссии:
Председатель _____
фамилия, имя, отчество
Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество
_____
фамилия, имя, отчество
Секретарь _____
фамилия, имя, отчество

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение заявления о зачете результатов пройденного обучения.
2. Об утверждении индивидуального учебного плана.

1.СЛУШАЛИ: заявление _____
фамилия, имя, отчество
код, направление подготовки (специальность) _____
_____
о зачете результатов пройденного обучения в _____
наименование образовательной организации
_____

ПОСТАНОВИЛИ: По результатам проведенного зачета ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, указанные в ведомости зачета зачесть в качестве результатов осваиваемой образовательной программы в объеме _____ ЗЕТ/час (ведомость прилагается).

2. Утвердить индивидуальный учебный план (прилагается).

Председатель _____
Подпись, расшифровка подписи
Члены комиссии _____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
_____
Подпись, расшифровка подписи
Секретарь _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение Г

Образец индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный университет»

Индивидуальный учебный план Иванова И.И.

Утверждаю

Первый проректор - проректор
по учебной работе_____Е.Е. Чупандина
"___" _____ 20___ г.

40.03.01

Направление 40.03.01 Юриспруденция

профиль "Государственное право"

Кафедра: 1214 Конституционного права России и зарубежных стран

Факультет: Юридический

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: очная (ускоренное обучение на базе ВО)
Срок обучения: 3г

Согласовано

Начальник УМУ _____/ *Л.И.Колесникова/*

Декан _____/ *Ю.Н.Старилов/*

Обучающийся _____/ *И.И.Иванов/*

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э Э	Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																				Э	Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																							Э Э Э Э	Э	Э	Э Э К К К К	К	К К П П П П	П	П	П	П	П	П	П	П П Д Д Д Д	Д	Д	Д	Д	Г	Г	Г	Г Г К К К К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18 4/6	17	**35 4/6**	19	16	**35**	22 2/6		**22 2/6**	93
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3	**6 2/6**	4	3	**7**	3		**3**	16 2/6
П	Производственная практика								8	**8**	8
Д	Выпускная квалификационная работа								4 4/6	**4 4/6**	4 4/6
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР								3 2/6	**3 2/6**	3 2/6
К	Каникулы	2	8	**10**	1	9	**10**	2	8 4/6	**10 4/6**	30 4/6
Итого		24	28	**52**	24	28	**52**	27 2/6	24 4/6	**52**	156

1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1									Семестр 2								
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Контроль	Часов							ЗЕТ
				Всего	Ауд				СРС	Контроль			Всего	Ауд				СРС	Контроль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
				1116							**31**		**1044**							**29**
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		**51,2**									**51,9**							
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		**48,6**									**54**							
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		**24,2**									**23,2**							
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)				**450**									**394**							
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 72						Δ 18			Δ 36							
		(Предельное)		1188						180			1080						162	
		(План)		**1116**	**450**	**198**		**252**	**504**	**162**	**31**		**1044**	**394**	**146**	**32**	**216**	**488**	**162**	**29**
1	Б1.В.ОД.1	Социология права	За К	**72**	36	18		18	36		2									
2	Б1.В.ОД.2	Логика	За	**72**	36	18		18	36		2									
3	Б2.Б.1	Информационные технологии в юридической деятельности										ЗаО КР К	**72**	32	16	16		40		2
4	Б2.В.ОД.1	Информационное право и основы правовой информатики										За КР К	**72**	32	16	16		40		2
5	Б3.Б.1	Теория государства и права	Экз КР К	**144**	72	36		36	45	27	4									
6	Б3.Б.2	История отечественного государства и права										Экз КР К	**216**	68	34		34	121	27	6
7	Б3.Б.3	История государства и права зарубежных стран	Экз КР К	**252**	72	36		36	153	27	7									
8	Б3.Б.4	Конституционное право	Экз КР К	**144**	72	36		36	45	27	4									
9	Б3.Б.5	Административное право										Экз КР К	**144**	66	16		50	51	27	4
11	*Б3.Б.6.1*	*Гражданское право (общая часть)*										Экз КР К(2)	**144**	66	16		50	51	27	4
13	*Б3.Б.10.1*	*Уголовное право (общая часть)*	Экз КР К	**180**	72	18		54	81	27	5									
14	Б3.Б.12	Экологическое право										Экз КР К	**108**	50	16		34	31	27	3
15	Б3.Б.21	Римское право	Экз КР К	**72**	36	18		18	9	27	2									
16	Б3.В.ОД.1	Правоохранительные органы	Экз КР К	**108**	36	18		18	45	27	3									
17	Б3.В.ОД.2	Конституционное право зарубежных стран										Экз КР К	**108**	32	16		16	49	27	3
18	Б3.В.ОД.3	Муниципальное право										Экз КР К	**108**	32	16		16	49	27	3
19	Б3.В.ДВ.1.1	Законодательный процесс	За К	**72**	18			18	54		2									
20	*Б3.В.ДВ.1.2*	*Организация судебной власти*	За К	**72**	18			18	54		2									
21	Б3.В.ДВ.2.1	Множественность преступлений										За К	**72**	16			16	56		2
22	*Б3.В.ДВ.2.2*	*Региональное законодательство*										За К	**72**	16			16	56		2
23	*Б3.В.ДВ.2.3*	*Административное право зарубежных стран*										За К	**72**	16			16	56		2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(6) За(3) КР(6) К(10)									Экз(6) За(2) ЗаО КР(8) К(10)								

2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3									Семестр 4								
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Контроль	Часов							ЗЕТ
				Всего	Ауд				СРС	Контроль			Всего	Ауд				СРС	Контроль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
ИТОГО				**1188**							**33**		**972**							**27**
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		**52,6**									**50,7**							
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		**47,3**									**54**							
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		**27,5**									**21,3**							
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)				**522**									**340**							
ДИСЦИПЛИНЫ		(Δ)		Δ 54						Δ 27			Δ 54							
		(Предельное)		1242						216			1026						162	
		(План)		**1188**	**522**	**144**		**378**	**477**	**189**	**33**		**972**	**340**	**128**		**212**	**470**	**162**	**27**
1	Б1.В.ОД.3	Юридическая техника и правовая лингвистика										За КР К	**72**	32	16		16	40		2
2	Б1.В.ДВ.1.1	Основы ораторского искусства										За К	**72**	16	16			56		2
3	*Б1.В.ДВ.1.2*	*Профессиональная речь юриста*										За К	**72**	16	16			56		2
5	*Б3.Б.6.2*	*Гражданское право (особенная часть)*	Экз КР К	**180**	72	18		54	81	27	5									
6	Б3.Б.7	Гражданский процесс	Экз КР К	**144**	72	18		54	45	27	4									
7	Б3.Б.9	Трудовое право	Экз КР К	**180**	72	18		54	81	27	5									
9	*Б3.Б.10.2*	*Уголовное право (особенная часть)*	Экз КР К	**144**	72	18		54	45	27	4									
10	Б3.Б.11	Уголовный процесс	Экз КР К	**144**	72	18		54	45	27	4									
11	Б3.Б.13	Земельное право										Экз КР К	**108**	50	16		34	31	27	3
12	Б3.Б.14	Финансовое право	Экз КР К	**108**	54	18		36	27	27	3									
13	Б3.Б.15	Налоговое право										Экз КР К	**108**	50	16		34	31	27	3
14	Б3.В.ОД.4	Таможенное право	За КР К	**72**	36	18		18	36		2									
15	Б3.В.ОД.6	Семейное право										Экз КР К	**72**	32	16		16	13	27	2
16	Б3.В.ОД.7	Основы политико-правовой теории										Экз КР К	**72**	32	16		16	13	27	2
17	Б3.В.ОД.8	Прокурорский надзор										Экз КР К	**72**	32	16		16	13	27	2
18	Б3.В.ОД.9	Криминология										Экз КР К	**108**	32	16		16	49	27	3
19	Б3.В.ОД.10	Административное судопроизводство	Экз КР К	**72**	36	18		18	9	27	2									
20	Б3.В.ОД.11	Избирательное право										За К	**72**	16			16	56		2
21	Б3.В.ДВ.3.1	Защита прав и свобод человека	За К	**72**	18			18	54		2									
22	*Б3.В.ДВ.3.2*	*Осуществление и защита гражданских прав*	За К	**72**	18			18	54		2									
24	Б3.В.ДВ.4.1	Правовая статистика										За К	**72**	16			16	56		2
27	*Б3.В.ДВ.4.2*	*Преступления в сфере экономики*										За К	**72**	16			16	56		2
31	Б3.В.ДВ.6.1	Защита персональных данных	За К	**72**	18			18	54		2									
33	Б3.В.ДВ.7.1	Мировой судья										За К	**72**	16			16	56		2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(7) За(3) КР(8) К(15)									Экз(6) За(6) КР(7) К(12)								

3 курс

№	Индекс	Наименование		Семестр 5									Семестр 6								
				Контроль	Часов							ЗЕТ	Контроль	Часов							ЗЕТ
					Всего	Ауд				СРС	Контроль			Всего	Ауд				СРС	Контроль	
						Всего	Лек	Лаб	Пр						Всего	Лек	Лаб	Пр			
ИТОГО по ООП					**1368**							**38**		**432**							**24**
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)			**54**																
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)			**54**																
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			**25,7**																
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)																		
			(Предельное)		1368						162										
			(План)		**1368**	**594**	**198**		**396**	**612**	**162**	**38**									
1	Б1.Б.4	Профессиональная этика		ЗаО КР К	**108**	44	22		22	64		3									
2	Б3.Б.8	Арбитражный процесс		Экз К	**108**	66	22		44	15	27	3									
3	Б3.Б.16	Предпринимательское право		Экз К	**108**	66	22		44	15	27	3									
4	Б3.Б.17	Международное право		Экз К	**144**	66	22		44	51	27	4									
5	Б3.Б.18	Международное частное право		Экз К	**144**	66	22		44	51	27	4									
6	Б3.Б.19	Криминалистика		Экз К(2)	**252**	88	22		66	137	27	7									
7	Б3.Б.20	Право социального обеспечения		Экз К	**108**	66	22		44	15	27	3									
8	Б3.В.ОД.5	Юридическая психология		За К	**36**	22	22			14		1									
9	Б3.В.ОД.12	Административно-правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции		За К	**72**	22			22	50		2									
10	Б3.В.ДВ.8.1	Парламентское право		За К	**72**	22			22	50		2									
11	*Б3.В.ДВ.8.2*	*Особенности парламентаризма в России*		За К	**72**	22			22	50		2									
12	Б3.В.ДВ.9.1	Полицейское право		За К	**72**	22			22	50		2									
13	*Б3.В.ДВ.9.2*	*Административная деятельность органов внутренних дел*		За К	**72**	22			22	50		2									
14	Б3.В.ДВ.10.1	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков		За К	**72**	22			22	50		2									
15	*Б3.В.ДВ.10.2*	*Налоговое администрирование*		За К	**72**	22			22	50		2									
16	ФТД.1	Энциклопедия права		За	**72**	22	22			50		2									
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(6) За(5) ЗаО КР К(13)																	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)											432							12
	Производственная исполнительская практика												ЗаО	324							9
	Производственная преддипломная практика												ЗаО	108							3
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																					12