

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ВОРОНЕЖСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ И  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор - проректор по учебной работе Е.Е.Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заместитель начальника Управления по регламентации образовательной деятельности И.В. Долгополов

УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ВГУ протокол от 23.09.2016 № 8

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.09.2016 № 0790

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА     сентябрь 2021 г.

## 1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;

- экстерны - лица, зачисленные в Университет, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 20.12.1999 N 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

Приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

### **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Университет на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в ФГБОУ ВО «ВГУ», П ВГУ 2.0.14 - 2016 Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, П ВГУ 2.0.18 - 2015 Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; П ВГУ 2.4.03 - 2015 Положением о платных образовательных услугах Воронежского государственного университета.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора / первого проректора – проректора по учебной работе:

- о приеме лица на обучение в Университет;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

3.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Университета на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания. Приказы о зачислении оформляются по формам, приведенным в приложениях 1-6 к настоящему Положению.

3.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании. Порядок заключения договора об образовании регламентируется П ВГУ 2.4.03 - 2015 Положением о платных образовательных услугах Воронежского государственного университета.

3.5. Договор об образовании заключается между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями), или иным фи-

зическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать обучение для себя или иных лиц на основании договора.

3.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Оформление возникновения образовательных отношений при приеме лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регламентируется П ВГУ 2.0.18 - 2015 Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, П ВГУ 2.1.15.3007 - 2015 Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

3.10. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Университета и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется П ВГУ 2.0.14 - 2016 Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.12. При приеме Университет обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами, реализуемыми в Университете, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;

- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

- при переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, регламентируется П ВГУ 2.0.14 - 2016 Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

4.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное регламентируется П ВГУ 2.1.03 - 2015 Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора / первого проректора – проректора по учебной работе. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании - он расторгается, а приказ ректора издается на основании вновь заключенного (переоформленного) договора.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с П ВГУ 2.0.06 - 2015 Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся Воронежского государственного университета;

- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;

- направления обучающихся для прохождения всех видов обучения в других образовательных организациях как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии с П ВГУ 0.0.20 - 2014 Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с деканом факультета (директором института, руководителем структурного подразделения) и регистрируется в установленном порядке.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ректора / проректора.

5.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Университета:

6.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего учебного распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

6.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

6.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

6.2.2.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.2.5. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора / первого проректора – проректора по учебной работе об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора / первого проректора – проректора по учебной работе об отчислении обучающегося из Университета с уведомлением заказчика (приложение 7). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс (год обучения) и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (года обучения), с которого обучающиеся были условно переведены.

6.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (п. 6.2.2.1 настоящего Положения), и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 6.2.2.5 настоящего Положения) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дис-

циплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от представления объяснений (приложение 8). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6.1. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета обучающихся.

6.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

6.6.4. Уведомление о необходимости явиться в Университет для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется работником деканата соответствующего факультета (структурного подразделения) по имеющимся в Университете адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки.

6.6.5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

6.7. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения) оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской об отчислении под роспись.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения) направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

6.8. При отчислении из Университета обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в деканат факультета (института) / структурное подразделение документы, подтверждающие статус обучающегося (студенческий билет, зачётную книжку, пропуск и др.), которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности обучающегося подтверждается оформленным обходным листом (приложение 9).

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет по заявлению лица, отчисленного из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

Форма приказа о зачислении для обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

при ка з ы в а ю :

Зачислить с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ на 1 курс для обучения в Воронежском государственном университете следующих лиц \_\_\_\_\_.

*прочерк,  
поступающих без вступительных испытаний,  
имеющих особые права при приеме на обучение*

(В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УпРОД

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК, деканаты факультетов – \_\_\_\_\_  
*перечень факультетов*

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*
- \_\_\_\_\_
- наименование и шифр образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- форма обучения*
- \_\_\_\_\_
- уровень образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	номер договора
1				
2				

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Форма приказа о зачислении для обучения на места в пределах целевой квоты

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от \_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

приказываю:

Зачислить с \_\_\_\_.\_\_\_. 20\_\_ на 1 курс для обучения в Воронежском государственном университете следующих лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УпРОД

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК, деканаты факультетов – \_\_\_\_\_  
*перечень факультетов*

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

Список лиц, зачисленных для обучения.

2. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*
- \_\_\_\_\_
- наименование и шифр образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- форма обучения*
- \_\_\_\_\_
- уровень образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	организация	дата договора
1					
2					

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Форма приказа о зачислении для обучения на выделенные бюджетные места (Крым)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от \_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

приказываю:

Зачислить с \_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ на 1 курс для обучения в Воронежском государственном университете на выделенные бюджетные места лиц, постоянно проживающих в Крыму, прошедших вступительные испытания. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УпРОД

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК, деканаты факультетов – \_\_\_\_\_  
*перечень факультетов*

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*
- \_\_\_\_\_
- наименование и шифр образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- форма обучения*
- \_\_\_\_\_
- уровень образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	номер договора
1				
2				

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Форма приказа о зачислении для обучения в филиале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

при ка з ы в а ю :

Зачислить с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ на 1 курс для обучения в \_\_\_\_\_  
*наименование филиала*

Воронежского государственного университета следующих лиц \_\_\_\_\_.

*прочерк,  
поступающих без вступительных испытаний,  
имеющих особые права при приеме на обучение*

(В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УпРОД

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, \_\_\_\_\_  
*наименование филиала*

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*
- \_\_\_\_\_
- наименование и шифр образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- форма обучения*
- \_\_\_\_\_
- уровень образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	номер договора
1				
2				

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Форма приказа о зачислении для обучения в филиале  
на места в пределах целевой квоты

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

приказываю:

Зачислить с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ на 1 курс для обучения в \_\_\_\_\_  
*наименование филиала*

Воронежского государственного университета следующих лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УпРОД

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, \_\_\_\_\_  
*наименование филиала*

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*
- \_\_\_\_\_
- наименование и шифр образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- форма обучения*
- \_\_\_\_\_
- уровень образовательной программы*
- \_\_\_\_\_
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	организация	дата договора
1					
2					

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Форма приказа о зачислении для обучения в аспирантуре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

при ка з ы в а ю :

Зачислить с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ на 1 курс для обучения в аспирантуре Воронежско-  
го государственного университета следующих лиц. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Заместитель ответственного  
секретаря приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УпРОД

И.О. Фамилия

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Расчёт рассылки: УДА, приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*
- \_\_\_\_\_ *наименование и шифр образовательной программы*
- \_\_\_\_\_ *форма обучения*
- \_\_\_\_\_ *уровень образовательной программы*
- \_\_\_\_\_ *источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	научная специальность	номер удостоверения аспиранта
1			
2			

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии

И.О. Фамилия

Бланк уведомления о расторжении договора об образовании

**Б ВГУ 194.723 – 2016**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия Заказчика*

\_\_\_\_\_  
*адрес Заказчика*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о расторжении договора об образовании

В соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг по обучению \_\_\_\_\_ Университет  
*ФИО Обучающегося*  
уведомляет Вас об одностороннем отказе от исполнения договора по причине<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
На основании вышеизложенного и в силу ч. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ данный договор считается расторгнутым.

Первый проректор –  
проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина \_\_\_\_\_.20\_\_  
*подпись*

**Примечания:**

1. В верхнем углу бланка – штамп ФГБОУ ВО «ВГУ».
2. Документ регистрируется в общем отделе и отправляется заказным письмом с уведомлением за счет средств соответствующего факультета.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;  
установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет;  
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;  
невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

**АКТ  
об отказе от представления объяснений**

г. Воронеж \_\_\_\_\_ .20\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

в присутствии \_\_\_\_\_,  
*должность, Ф.И.О.*

и \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

составлен настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_  
*место*

обучающемуся \_\_\_\_\_  
*курс, факультет,*  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Воронежским государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся было предложено представить письменное объяснение по факту \_\_\_\_\_

на что он(а) ответил(а) отказом.

Свой отказ от письменных объяснений \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

мотивировал(а) \_\_\_\_\_  
*в произвольной форме изложить причины отказа*  
\_\_\_\_\_  
*от предоставления объяснений*

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

**Форма обходного листа**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ\***

студента (ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса

Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Деканат \_\_\_\_\_

Библиотека \_\_\_\_\_

Общежитие \_\_\_\_\_

Главный уч. корпус:

Профком студентов - к.336 (только для членов профсоюза) \_\_\_\_\_

ПФО – к.156 (только для обучающихся по договору) \_\_\_\_\_

Бухгалтерия – к.150 а (только для обучающихся по бюджету) \_\_\_\_\_

Второй отдел – к.340 (только для юношей очной формы) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Подписи руководителей подразделений в том, что за указанным студентом материальных ценностей не значится и претензий не имеется